

0265
25 มี.ค. 2561
17.40



ที่ กค ๐๔๑๒.๕/ ๖๒๙

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กระทรวง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เลขที่ 0133
วันที่ 25 มี.ค. 2561
เวลา 16.00

ด้วยข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักจ่ายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๓ กำหนดว่า การถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
โดยการขอทำความตกลงจะต้องส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาให้ถูกต้องครบถ้วน
จึงจะสามารถพิจารณาการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินได้ แต่ที่ผ่านมาเอกสารหลักฐานยังขาดความครบถ้วน
สมบูรณ์ทำให้ไม่สามารถพิจารณาการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินได้ ส่งผลให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้การพิจารณาการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน เป็นไป
ด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ขอกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
การขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ ดังนี้

๑. สำเนาสัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย และในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาเนื่องจากการปรับ
เพิ่มหรือลดวงเงินค่าจ้าง ค่าปรับ การขยายเวลา งดหรือลดค่าปรับ ให้แนบสัญญาแก้ไขดังกล่าวด้วย

๒. สำเนาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติขยายเวลา งดหรือลดค่าปรับ
หรือคืนเงินค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ได้แก่

๒.๑ หนังสือผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ที่ขอขยายเวลา งดหรือลดค่าปรับ หรือขอคืนเงินค่าปรับ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงาน
หรือตามมติคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี โดยหนังสือดังกล่าวต้องแสดงวันที่หน่วยงานรับเรื่องไว้อย่างชัดเจน
และหากเป็นกรณีการขอขยายเวลา งดหรือลดค่าปรับ หรือขอคืนเงินค่าปรับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงาน ที่พิจารณาว่า
เป็นเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ให้แนบหนังสือ
ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ที่แสดงถึงการแจ้งเหตุให้หน่วยงานทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง

๒.๒ หนังสือส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นของรัฐ ที่พิจารณาอนุมัติขยายเวลา งดหรือลด
ค่าปรับ หรือคืนเงินค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ระบุจำนวนวันที่อนุมัติขยายเวลา งดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
- (๒) กรณีคืนเงินค่าปรับ ให้ระบุจำนวนเงินค่าปรับที่อนุมัติคืนให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
- (๓) มีการลงนามของผู้มีอำนาจอนุมัติขยายเวลา งดหรือลดค่าปรับ หรือคืนเงินค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

๓. สำเนาหนังสือผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ส่งมอบงานหรือส่งมอบสิ่งของ ในทุกงวดงานที่มีค่าปรับ โดยหนังสือดังกล่าวต้องแสดงวันที่หน่วยงานรับเรื่องไว้อย่างชัดเจน หากไม่มีรายละเอียดการรับเรื่อง ในหนังสือส่งมอบงานหรือส่งมอบสิ่งของ ให้แนบเอกสารอื่นที่แสดงวันที่ส่วนราชการได้รับหนังสือส่งมอบงาน หรือส่งมอบสิ่งของในงวดงานนั้น

๔. สำเนาใบตรวจรับการจ้าง/รายงานการตรวจการจ้าง/ใบตรวจรับสิ่งของ ทุกงวดงานที่มีค่าปรับ

๕. เอกสารการนำส่งเงิน หรือเบิกหักผลักส่งเงินค่าปรับเป็นรายได้แผ่นดินในระบบ GFMS ของทุกงวดงานที่มีค่าปรับ

๖. สำเนาเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๖.๑ กรณีเป็นการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ให้แนบบแบบใบแจ้งการเบิกจ่าย งบประมาณแทนกัน

๖.๒ หนังสือมอบอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)

๖.๓ กรณีสัญญาจ้างไม่ระบุวันเริ่มดำเนินการ และวันสิ้นสุดสัญญา แต่ระบุให้เริ่มนับ ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญานับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน ให้แนบหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน หรือวันส่งมอบสถานที่

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาหรือภาพถ่าย ให้รับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการส่งเรื่องคืน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนก่อนขอทำความตกลงอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดนำเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการมอบงานบริหารแจ้งเวียน ให้หน่วยงานในสังกัด (เพาะช่าง, จักรวรรดิ, วังไกลกังวล) เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๑๘

โทรสาร ๐ ๒๒๓๓ ๙๘๐๕

๒๕๖๑

๒

เรียน อมท. ผ่านรองอธิการบดี (นางสาวศรินทร์รัตน์ อัครยิ่งสุภรัฐ)

เพื่อโปรดทราบ และมอบเงิน

๒๕ ม.ค. ๖๑

๔

ทราบ - มอบเงิน

๒๕ ม.ค. ๖๑

๓

เรียน อมท.

เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาสั่งการมอบงานบริหารแจ้งเวียน ให้หน่วยงานในสังกัด (เพาะช่าง, จักรวรรดิ, วังไกลกังวล) เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑

๒๕ ม.ค. ๖๑