

ร่างขอบเขตของงาน

การจัดซื้อครุภัณฑ์รายการ ชุดออกแบบกราฟิกพร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด
ของ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๑. ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้รับจัดเงินรายได้งบกลางของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการ ชุดออกแบบกราฟิกพร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๘๔๕,๓๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นครุภัณฑ์ในการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การวางแผนการผลิต การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน อีกทั้งครุภัณฑ์ที่ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอนทุกสาขาวิชาที่ทำการเรียนการสอนภายใต้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ในระดับปริญญาตรี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการ รายการ ชุดออกแบบกราฟิกพร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการ รายการ ชุดออกแบบกราฟิกพร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ แล้วเสร็จตามแผนงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการ รายการ ชุดออกแบบกราฟิกพร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นไปอย่างกว้างขวางมีความยุติธรรม และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้...

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์

เป็นไปตามรายละเอียดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการกำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนการเสนอราคา และดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://fis.rmutr.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๒๘ หรือ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๓๐ ในวันและเวลาราชการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการประกวดราคา

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาส่งมอบครุภัณฑ์

กำหนดส่งมอบครุภัณฑ์ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

๗. ราคาสูงสุดที่ใช้ในการเสนอ

- ครุภัณฑ์รายการ ชุดออกแบกราฟิกพร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๘๔๕,๓๐๐ บาท (สี่แปดแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๘.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๘.๒ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๓๐

๘.๓ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๒๘

๘.๔ ทางเว็บไซต์ <http://fis.rmutr.ac.th>

๘.๕ E-Mail gprocurement@rmutr.ac.th

คณะกรรมการกำหนดกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายพลชัย ศิริอินทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายประชม ทางทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายกำธร บุญเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสมร พิมพาลัย)