

รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๙.๓๐ น

ณ ห้อง Conference Room ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการอำนวยการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการอำนวยการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการอำนวยการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	กรรมการอำนวยการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์	กรรมการอำนวยการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการอำนวยการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการอำนวยการ
๘. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและเลขานุการอำนวยการ
๙. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	ประธานกรรมการดำเนินงาน
๑๐. นายสุริย สาคินทร์	กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬาลักษณ์ ไพบูลย์รุ่งเรือง	กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
๑๒. นายจักรสิน น้อยไธรมิ	กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
๑๓. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ พื้นที่ศาลายา	ประธานกรรมการดำเนินงาน
๑๔. นางกรรณิการ์ นามวงศ์	กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
๑๕. นางศรีสุดา ลีลาสุวัฒน์	กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
๑๖. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ประธานกรรมการดำเนินงาน
๑๗. นายวุฒิไกร บัวแก้ว	กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
๑๘. นายพีระพงษ์ เพ็ชรพันธุ์	กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
๑๙. นายชัยอนันต์ สาขะจันทร์	กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน

ทาง VDO Conference พื้นที่เพาะช่าง

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง	ประธานกรรมการดำเนินงาน
๒. นายดีเอียง แซ่ปึง	กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
๓. นายธนากร ศิริรินทร์วาทย์	กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
๔. นายธุดงค์ สุขเกษม	กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
๕. นางสาวธัญญชลิตา สิทธิภูรินทร์กุล	กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
๖. นางสาวสุทธินี สุขกุล	กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน

๗. นายสุทนต์ อนุรักษ์
๘. นายสุรชาติ วัฒนโน
๙. นายธง อุดมผล

กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน

ทาง VDO Conference พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจี พาสุกกรี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพนภา จุลโกลบอล
๓. นางสาวกฤติกา มาอินทร์

ประธานกรรมการดำเนินงาน
กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน

ทาง VDO Conference พื้นที่วังไกลกังวล

๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตวังไกลกังวล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพร นาคทิม
๓. นางสาวพัชรภรณ์ ชัยพัฒน์เมธี
๔. รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ สิงห์เจริญ
๕. นางสาวจิราวรรณ ขุนทองปาน
๖. นางสาวลักขณา บุญณรงค์
๗. นางสาวปิยวรรณ ท้อนสุวรรณ
๘. นายคงศักดิ์ นาคทิม
๙. นายประสาน แสงเขียว
๑๐. นางสาวจันทกานต์ สถาพรวงษา
๑๑. นายวรุตม์ บุญเยี่ยม

ประธานกรรมการอำนวยการ
ประธานกรรมการดำเนินงาน
กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
ประธานกรรมการดำเนินงาน
กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน
กรรมการและเลขานุการดำเนินงาน

ผู้ไม่มาประชุม

ทาง VDO Conference พื้นที่เพาะช่าง

๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพินธ์ สิทธิศักดิ์

ติตราชการ
ติตราชการ

ทาง VDO Conference พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ

๑. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

ติตราชการ

ทาง VDO Conference พื้นที่วังไกลกังวล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุปผา วงษ์พันธุ์ทา
๒. นางสาวสุนิษา รอดบุญเกิด
๓. นางสาวปัทมา สายหอม

ติตราชการ
ติตราชการ
ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุวรรณ ประทีป ณ ถลาง)
๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓. นางสาวธัญนันท์ วราเศรษฐพงษ์
๔. นายกำธร บุญเจริญ
๕. นางสาวสาวิตรี เสนาพิทักษ์
๖. นายสันติรุจน์ ยิ้มปาน
๗. นางสาวสุลัดดา วิเศษสังข์

ทาง VDO Conference พื้นที่เพาะช่าง

๑. ผู้อำนวยการกองบริการงานเพาะช่าง
๒. นางสาวนงลักษณ์ ลัคนทินากร

ทาง VDO Conference พื้นที่บพิธพิตรพิมุข จักรวรรดิ

๑. นายฉ่อยผ้า แซ่คู
๒. นางสาวยุวลักษณ์ โสภณดิษฐ์

ทาง VDO Conference พื้นที่วังไกลกังวล

๑. นางสาวอุไร มากคณา
๒. อาจารย์อัมมาพร กว้างสวาสดี
๓. นางสาวนิภารัตน์ สายประเสริฐ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา มงคลนิพัทธ์
๕. นายสมชาย ทิพย์อ้าย
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา พันธุ์เอี่ยม
๗. นางสาวตริงตา แหลมสมุทร
๘. นางศิริณี รุ่งเพล
๙. นางพอเหมาะ ชัยมงคล
๑๐. นางสาวนลินี พิมพ์สวัสดิ์
๑๑. นายชาลี ลีชีวะ

เริ่มประชุมเวลา

๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
แจ้งผลประกอบการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๔

ผลการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการที่จัดตั้งทั้งหมด ๑๘ ศูนย์ ดำเนินการเพียง ๕ ศูนย์ อีก ๑๓ ศูนย์
ยังไม่ดำเนินการ มีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการ ๒ ศูนย์ คณะบริหารธุรกิจ พื้นที่
ศาลายา ดำเนินการ ๑ ศูนย์ และคณะบริหารธุรกิจ พื้นที่จักรวรรดิ ดำเนินการ ๒ ศูนย์ มอบรองอธิการบดีประจำ
พื้นที่กำกับดูแลให้ศูนย์บริการวิชาการที่เหลือนำกิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อจะได้นำไปคำนวณเป็น KPI ในการ
ประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาการจัดทำประกาศ อาศัยอำนาจข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

ตามระเบียบว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๓ ให้นำรายได้สุทธิ (รายได้ – ค่าใช้จ่าย)
จากการดำเนินงานมาจัดสรร ดังนี้

ร้อยละ ๕	เงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
ร้อยละ ๑๕	เงินสมทบเข้ากองทุนซ่อมบำรุงของมหาวิทยาลัย
ร้อยละ ๑๐	ค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการอำนวยการ
ร้อยละ ๓๐	ค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
ร้อยละ ๔๐	เงินสมทบเข้ารายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อพิจารณาการจัดทำประกาศอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์บริการ
วิชาการของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากข้อมูลจากผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุวรรณ ประทีป ณ ถลาง) นำเสนอ
ดังนี้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ แบ่งออกเป็น

ร้อยละ ๓	หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
ร้อยละ ๙	หัวหน้าสาขา / หัวหน้าฝ่าย ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฯ
ร้อยละ ๖	บุคลากรในสาขา เป็นกรรมการผู้ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฯ

มติที่ประชุม

ร้อยละ ๓	ประธานกรรมการ (หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่อำนวยการบติมอบหมาย)
ร้อยละ ๙	กรรมการ (หัวหน้าสาขา / หัวหน้าฝ่าย ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานของศูนย์)
ร้อยละ ๖	กรรมการ (บุคลากรในสาขา เป็นกรรมการผู้ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์)
ร้อยละ ๖	กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และการจัดซื้อของศูนย์)
ร้อยละ ๖	กรรมการ (บุคลากรในสาขา เป็นกรรมการผู้ทำหน้าที่เลขานุการของศูนย์)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

สถาบันวิจัยและพัฒนา ติดตามแผนการดำเนินงานของปี ๒๕๕๕ ตามระเบียบว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ข้อ ๗ (๒.๑) กำหนดว่าคณะกรรมการดำเนินงานต้องจัดทำแผนบริการทางวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ โดยขอให้ศูนย์บริการวิชาการที่ยังไม่จัดส่งแผนการดำเนินงานดังกล่าว จัดส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อนำเสนอพิจารณาแผนประจำปี ๒๕๕๕ ของแต่ละศูนย์ต่อไป ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ศูนย์บริการวิชาการที่จัดส่งแผนการดำเนินงานของปี ๒๕๕๕ จำนวน ๔ หน่วยงาน

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
๓. คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ศูนย์บริการวิชาการที่จัดตั้งใหม่ ๑๑ ศูนย์ ขอสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดส่งคำสั่ง เพื่อกองคลัง
จะตัดโอนเงินทุนเริ่มต้นให้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติทราบ เห็นชอบให้คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการที่ยังไม่จัดส่งแผนการดำเนินงานของปี ๒๕๕๕ จัดส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และมอบอาจารย์ ธีรนนท์ วราเศรษฐพงษ์ จัดทำหนังสือติดตามกำหนดวัน และสถานที่จัดส่งแผนดังกล่าว

วาระที่ ๕.๒ ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการที่ผ่านมา

คณะกรรมการธุรกิจ พื้นที่จักรวรรดิ

๑. การปฏิบัติจริงพบว่าตามนโยบายที่มอบหมายว่าให้เหลือรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย (กำไร) ๕๐% นั้น ทำให้ปฏิบัติได้ยากมาก ส่งผลให้ผู้ดำเนินโครงการอาจไม่มีกำไรใหม่ เนื่องจากมีการแข่งขันจากภายนอก
๒. ตามที่ระเบียบว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการอำนวยการไว้นั้น ขอเสนอปรับลดลงเพราะคณะกรรมการอำนวยการสามารถมีผลประโยชน์จากทุกศูนย์ เมื่อเทียบกับผู้ปฏิบัติงานทำให้ผู้ปฏิบัติงานหมดกำลังใจในการทำงาน

ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงว่า

๑. การกำหนดรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย (กำไร) ๕๐% นั้น เป็นนโยบายที่ท่านอธิการบดีให้ถือปฏิบัติ ซึ่งจากการสรุปผลการดำเนินงานในปี ๒๕๕๔ พบว่ามีบางศูนย์ไม่สามารถดำเนินการได้ แต่สรุปผลการดำเนินงานในภาพมหาวิทยาลัยเป็นที่พอใจของท่านอธิการบดี ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบให้คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการเป็นผู้มีอำนาจบริหารจัดการ ดังนั้นบางโครงการอาจมีผลการดำเนินงานไม่ถึง ๕๐% บางโครงการมีผลการดำเนินงานเกิน ๕๐% ซึ่งเมื่อถ่วงเฉลี่ยตลอดปีผลประกอบการที่ออกมาอาจเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัยได้
๒. อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ กำหนดตามระเบียบว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ หากปรับเปลี่ยนต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการธุรกิจ พื้นที่ศาลายา

๑. ศูนย์บริการวิชาการประจำสาขาวิชาการตลาดหากกลุ่มเป้าหมายยาก ขอยกเลิกศูนย์บริการวิชาการนี้ เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการได้
๒. ขอทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม เช่น ค่าอาหาร ราคาไม่เกิน ๑๕๐ บาท หากหน่วยงานจัดเก็บค่าลงทะเบียนสูง เมื่อเทียบกับภายนอกที่จัดอบรมที่โรงแรม

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยชี้แจงว่า

๑. เสนอแนวทางไม่ยุบศูนย์บริการวิชาการแต่ขอส่งเงินทุนเริ่มต้นคืนมหาวิทยาลัยหากภายใน ๑ ปี ศูนย์บริการวิชาการไม่มีการดำเนินงาน ผู้อำนวยการกองคลังขอให้นำแนวทางดังกล่าว เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้ เพื่อพิจารณา

ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงว่า

๒. ตามระเบียบว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดอำนาจหน้าที่ประธานกรรมการศูนย์ต้องนำเสนองบการเงินของศูนย์บริการวิชาการให้สำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อรับรองงบการเงินโดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- กรรมการการเงินจัดทำงบการเงินเสนอประธานศูนย์บริการวิชาการ เพื่อตรวจสอบพร้อมลงนามในหนังสือส่งสำนักงานตรวจสอบภายใน

- เมื่อสำนักงานตรวจสอบภายในรับรองงบการเงิน ส่งมอบประธานศูนย์บริการวิชาการ

- ประธานศูนย์บริการวิชาการ ส่งมอบกรรมการและเลขานุการอำนาจการ

เพื่อรวบรวมนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนาจการดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๓. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยได้มอบให้คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการเป็นผู้มีอำนาจบริหารจัดการโดยให้เหลือกำไรตามนโยบาย หากดำเนินการไม่ได้ให้ทำเรื่องขออนุมัติในหลักการพร้อมชี้แจงเหตุผลเป็นกรณีไป เพราะมหาวิทยาลัยมองผลการดำเนินงานในภาพรวมสิ้นปี

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

๑. ทรัพย์สินภายในคณะ เช่น ห้องประชุม ใช้บริการให้เข้ากับบุคคลภายนอก แต่ไม่สามารถใช้ในการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการได้ เพราะเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๒. ต้นทุนในการจัดโครงการ เช่น ห้อง LAB ห้องปฏิบัติการเครื่องจักร ของคณะ ต้องคำนวณค่าเช่ารวมในต้นทุนทำให้รายจ่ายสูงกว่ารายรับ จึงไม่ดำเนินเป็นโครงการ

ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงว่า

๑. ต้องแยกประเด็นว่าเป็นโครงการศูนย์บริการวิชาการ หรือการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เช่น ห้องประชุมเป็นการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑. ศูนย์บริการวิชาการการจัดเลี้ยง รับผิดชอบจากบุคคลภายนอก ศูนย์บริการวิชาการคิดค่าบริการต่างๆ ทั้งหมด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเช่าสถานที่ ต้องนำเงินส่งให้กับมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต

ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงว่า

๑. ต้องแยกกิจกรรมให้ชัดเจน ในส่วนของการจัดเลี้ยง เช่น ค่าอาหาร เป็นโครงการศูนย์บริการวิชาการ หากใช้เฉพาะสถานที่เป็นการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติทราบ ถู้อปปฏิบัติ โดยสรุปดังนี้

๑. ทุกศูนย์บริการวิชาการนำสมุดคู่ฝากธนาคาร (Book) จัดเก็บที่กรรมการการเงิน และสำเนาไว้ที่ศูนย์บริการวิชาการ

๒. มอบกรรมการการเงินประจำแต่ละศูนย์บริการวิชาการกระจายให้กรรมการดำเนินงานเข้าศึกษาพื้นที่วังไกลกังวลแล้ว สำหรับพื้นที่บึงพิตรพิมุข จักรวรรดิ และพื้นที่เพาะช่าง จะนำโปรแกรมในการจัดทำงบการเงินไปลงให้

วาระที่ ๕.๓ การติดตามอัตราต่างๆ ในการจัดทำประกาศ

นโยบายในการจัดทำประกาศค่าใช้จ่าย สถาบันวิจัยและพัฒนาขอข้อมูลทุกศูนย์บริการวิชาการทำตุ๊กตาส่งอาจารย์ธัญนันท์ วราเศรษฐพงษ์ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ ซึ่งมีส่งบางส่วนทำให้การจัดทำประกาศอัตราต่างๆ ไม่สมบูรณ์ขอให้ทุกศูนย์บริการวิชาการรวมกิจกรรมแล้วสรุปว่าต้องการอะไร อย่างไร เพื่อจัดทำภาพรวมของส่วนกลางนำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้ โดยจัดส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนาภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เพื่อจัดทำประกาศปี ๒๕๕๕ ให้ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างไม่ประสบปัญหาและอุปสรรค

มติที่ประชุม

ทราบ เห็นชอบให้คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการจัดส่งอัตราต่างๆ และรวมกิจกรรมสรุปว่าต้องการอะไร อย่างไร จัดส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

วาระที่ ๕.๔ ข้อเสนอแนะของท่านอธิการบดีในการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ ที่ควรถือปฏิบัติต่อไป

ตามประเด็นในการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการในคราวนี้ ท่านอธิการบดีให้แนวทางและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ว่าคณะกรรมการทุกฝ่ายต้องเข้าใจแนวทางปฏิบัติว่าเป็นอย่างไร โดยก่อนลงมือปฏิบัติควรคุยกันให้เข้าใจก่อน งานของแต่ละศูนย์ไม่เหมือนกันจะนำมาเปรียบเทียบกันไม่ได้ งานลักษณะเดียวกันจึงจะใช้เกณฑ์เดียวกัน ศูนย์บริการวิชาการที่จะนำเสนอข้อมูลหรือโครงการต้องปฏิบัติตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ในการปฏิบัติงานเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ผู้เข้าร่วมไม่เป็นไปตามเป้าหมายอาจเป็นเหตุให้การบริหารจัดการไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ศูนย์บริการวิชาการหารือกับผู้เกี่ยวข้องที่ดูแลอยู่เพื่อหาทางปรับปรุง แต่ต้องใช้ข้อมูลตามความเป็นจริง ถ้ากรณีศูนย์บริการวิชาการใดใช้ข้อมูลเท็จจะยกเลิกศูนย์หรือเปลี่ยนผู้บริหารศูนย์

ตามที่ทุกศูนย์บริการวิชาการมีข้อข้องใจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการการเงิน ซึ่งในส่วนของพื้นที่ศาลายากองคลังเข้าไปประสานแล้ว จึงมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุวรรณ ประทีป ณ ถลาง) เขียนหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละคนในชุดคณะกรรมการดำเนินงาน และให้คณะกรรมการทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรับคำตอบแทนตามที่กำหนด โดยกรรมการการเงินเป็นไปตามที่สั่งการ และให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกศูนย์บริการวิชาการ ส่วนคณะกรรมการท่านอื่นเป็นไปตามเนื้อหาที่ปฏิบัติแต่ละศูนย์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติทราบ ถ้อยปฏิบัติ มอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุวรรณ ประทีป ณ ถลาง) จัดทำหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละคนในชุดคณะกรรมการดำเนินงาน โดยกรรมการการเงินเป็นไปตามที่สั่งการเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกศูนย์บริการวิชาการ ส่วนคณะกรรมการท่านอื่นเป็นไปตามเนื้องานที่ปฏิบัติแต่ละศูนย์

ให้ศูนย์บริการวิชาการส่งรายละเอียดการดำเนินงาน หน้าพี่ของคณะกรรมการแต่ละท่าน เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน นำเสนอให้ศูนย์บริการวิชาการพิจารณาต่อไป โดยจัดส่ง ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุวรรณ ประทีป ณ ถลาง)

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวสาวิตรี เสนาพิทักษ์
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวศรินรัตน์ อัครยิ่งสุภรัฐ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม