



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณรายได้  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวและการจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความสะดวก คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และชัดเจน ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาจารย์และส่งเสริมคุณภาพทางด้านวิชาการ ตลอดจนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“สัญญาจ้าง” หมายถึง สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว

“หน่วยงาน” หมายถึง ส่วนราชการที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่จัดตั้ง หรือ แบ่งส่วนตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบนี้เบิกค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ เงื่อนไขสัญญาและระยะเวลาในการจ้างให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คุณสมบัติของลูกจ้างชั่วคราวต้องเป็นดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไปเช่นเดียวกับกับคุณสมบัติของข้าราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งได้ผ่านพ้นการเกณฑ์ทหารประจำการแล้วด้วย (กรณีเป็นเพศชาย) หรือ

(๒) เป็นผู้เกษียณอายุราชการที่มีตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และได้ออกจากราชการไปเพราะเกษียณอายุราชการโดยไม่มีความผิด หรือ

(๓) เคยเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีตำแหน่งทางวิชาการในประเทศมาก่อน หรือ

(๔) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์ที่มีหน้าที่สอน วิจัย หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๑

##### การสรรหาและการจ้าง

ข้อ ๗ การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ทั้งนี้ หากหน่วยงานเจ้าของอัตรามีความจำเป็นเร่งด่วนประสงค์ที่จะสรรหา ให้หน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้จ้างตามความจำเป็นตามอัตราที่แต่ละหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในแต่ละปีงบประมาณ และการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามข้อ ๖ (๒) (๓) หรือ (๔) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างกับลูกจ้างชั่วคราว ตามแบบสัญญาจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๒

##### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละสองครั้ง

ครั้งที่ ๑ รอบตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคมปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ รอบตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

กรณีเริ่มการปฏิบัติงานระหว่างรอบการประเมินให้ประเมินตามระยะเวลาที่เหลือจนครบรอบของการประเมิน

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีถัดไป

### หมวด ๓

#### วันทำงาน และการลา

ข้อ ๑๒ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการ

#### ข้อ ๑๓ สิทธิการลา

(๑) กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติปีหนึ่งไม่เกิน ๘ วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่ระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๖ เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว และในปีถัดไปลูกจ้างชั่วคราวซึ่งจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หากลูกจ้างชั่วคราวลาเกินกำหนดจะถูกหักเงินเดือนเป็นรายวัน

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาเนื่องจากการคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาจากส่วนราชการไม่เกิน ๔๕ วัน อีก ๔๕ วันได้รับจากประกันสังคม แต่กรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๖ เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

(๓) ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างการลาพักผ่อนประจำปี ๑๐ วันทำการ ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการโดยอนุโลม แต่ในปีแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จึงจะได้รับสิทธิดังกล่าว

(๔) กรณีลูกจ้างชั่วคราวลาเข้ารับการฝึกวิชาการทหารให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกิน ๒ เดือน ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม แล้วแต่กรณีให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกิน ๓๐ วัน เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

กรณีลูกจ้างชั่วคราวลาตาม (๔) ดังกล่าวข้างต้น หากลูกจ้างได้รับเงินเดือนตามขั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง

### หมวด ๔

#### ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ข้อ ๑๔ อัตราค่าจ้างของลูกจ้างตามข้อ ๖(๑) ให้จ้างในอัตราค่าจ้างไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของภูมิภาคที่จ้าง ถ้าเป็นการจ้างผู้มีวุฒิ วุฒินั้นต้องสัมพันธ์กับงานในหน้าที่ โดยให้จ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของภูมิภาคที่จ้าง



ข้อ ๑๕ อัตราค่าจ้างของลูกจ้างตามข้อ ๖(๒) (๓) และ (๔) ให้จ้างในอัตราค่าจ้างไม่เกิน อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของภูมิภาคที่จ้าง และให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเพิ่มเติมในอัตราเดือนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีการปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มประจำปี

การกำหนดอัตราค่าตอบแทน และหากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าตอบแทนตามวรรคแรก ให้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเพิ่มเติมเกินอัตรา เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท นอกจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามวรรคสองแล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๖ ให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับสิทธิประโยชน์ และหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาสวัสดิการให้ลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มตามสมควร

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายประพัฒน์ โพธิ์วรรณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์