



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๘๘๙ ๔๕๘๕ ต่อ ๒๑๓๐
ที่ ศธ. ๐๕๘๒.๐๓ / วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕
เรื่อง แจ้งหนังสือเวียนหน่วยงานในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด จำนวน ๔ ฉบับ

๑. กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กwp) ๐๔๒๑.๓/ว๒๕๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง
แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน
๒. กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กwp) ๐๔๒๑.๓/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แจ้ง
รายชื่อผู้ทำงาน
๓. กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กwp) ๐๔๒๑.๓/ว๒๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง
แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน
๔. กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กwp) ๐๔๒๑.๓/ว๒๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง
แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

ที่แจ้งเวียนมาแล้วนั้น ฝ่ายพัสดุ กองคลัง พิจารณาแล้วเห็นควรนำเสนอ อมท. เพื่อทราบ และแจ้ง
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมท. ทราบ และมอบกองคลังแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบ

อมท.
(นางสาวอรรณพ ทิมประเสริฐ)
นักวิชาการพัสดุ

๑๗/๗/๕๕

เรียน อมท. (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดทราบและมอบกองคลังแจ้งเวียน

กพท. มอว. กค.

๑๓ กค ๕๕

๑๗/๗/๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กาวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รับที่ 2995
วันที่ 16 ก.ค. 2555
เวลา 14:25 น.

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขรับ 919
วันที่ 16 ก.ค. 2555
เวลา 16:15

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กาวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๕
ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานมาเพื่อทราบ นั้น

บัดนี้ ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้พิจารณาตามรายงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ แล้ว เห็นสมควรให้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานเพิ่มเติม คือ บริษัท ดาด้าเซฟ จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๓๔๐๓๔๐๗๕ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๔ ถนนสามวา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ได้ทำงานจ้างจัดทำทะเบียนเอกสารและรับฝากเอกสารในกล่องมาตรฐาน ขนาดกว้าง ๑๒.๕๐ นิ้ว ยาว ๑๘.๕๐ นิ้ว สูง ๑๒.๕๐ นิ้ว และจัดเก็บเอกสารในสถานที่ที่ผู้รับจ้างกำหนด เป็นระยะเวลา ๑ ปี ในราคาจัดทำทะเบียนเอกสารราคา ๑๕ บาท/กล่อง ค่าฝากเอกสาร ๑๒ บาท/กล่อง บริการขั้นต่ำ ๘๐๐ บาท/เดือน และค่าบริการอื่น ๆ เป็นไปตามใบเสนอราคา ข้อกำหนดมาตรฐานและเงื่อนไขการจัดเก็บเอกสาร ใบเสนอราคา ตามแนบท้ายสัญญา ขององค์การเบตเตอร์ ตามข้อพิจารณาขององค์การเบตเตอร์ ซึ่งการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานดังกล่าว เป็นการพิจารณาตามข้อบังคับองค์การเบตเตอร์ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รักษาการตามระเบียบ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

www.gprocurement.go.th