



กรมการปกครอง

๕ (๑๑)  
4 กค ๖๖

๖๖๖๖ มอ. กองคดี

เมื่อ ๖๖๖๖ มอ. กองคดี  
๖๖๖๖ มอ. กองคดี

๖๖๖๖  
๖๖๖๖

๖๖๖๖  
๖๖๖๖  
๖๖๖๖

## หลักเกณฑ์การมอบรางวัลโครงการ “ชื่นชม ชื่นใจ ให้คำขอบคุณ”

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ริเริ่มจัดโครงการ “ชื่นชม ชื่นใจ ให้คำขอบคุณ” ขึ้นเพื่อเป็นการขอบคุณส่วนราชการเจ้าสังกัดและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน กบข. ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ทั้งในด้านการนำส่งเงินเข้ากองทุนและการดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิกพันสภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก กบข. โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. การแบ่งประเภทข้าราชการ และการจัดกลุ่มหน่วยงาน

#### 1.1 การแบ่งประเภทข้าราชการ

กบข. ได้จัดแบ่งประเภทข้าราชการตามความเหมาะสมทั้งในด้านจำนวนสมาชิกและประเภทการนำส่งเงิน เพื่อใช้สำหรับการมอบรางวัลโครงการนี้ โดยแบ่งออกเป็น 8 ประเภท ดังนี้

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ข้าราชการพลเรือน
3. ข้าราชการตำรวจ
4. ข้าราชการทหาร
5. ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
6. ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการอัยการ ข้าราชการศาลปกครอง ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช.
7. ข้าราชการสังกัดหน่วยงานที่นำส่งเงินผ่านระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง
8. ข้าราชการสังกัดหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น

#### 1.2 การจัดกลุ่มหน่วยงาน

กบข. ได้จัดกลุ่มหน่วยงานออกตามจำนวนสมาชิกในสังกัด แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มเล็ก มีจำนวนสมาชิกตั้งแต่ 1-100 ราย
- กลุ่มกลาง มีจำนวนสมาชิกตั้งแต่ 101-1,000 ราย
- กลุ่มใหญ่ มีจำนวนสมาชิกมากกว่า 1,000 รายขึ้นไป

## 2. หัวข้อในการจัดเก็บคะแนน

กบข. ได้จ้างงานด้านการนำส่งเงินเข้า กบข. และการดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิกพันสภาพ ออกเป็น

### 2 ภารกิจ ได้แก่

#### 2.1 ภารกิจหลัก ประกอบด้วย

##### 2.1.1 นำส่งเงินได้ทันภายในเดือน

การนำส่งเงินเป็นหน้าที่หลักของส่วนราชการเจ้าสังกัดที่ระบุไว้ตาม พ.ร.บ. กบข. และมีผลต่อผลประโยชน์ของสมาชิกโดยตรง ซึ่งการนำส่งเงินได้ตรงเวลา จะทำให้สมาชิกได้รับผลประโยชน์อย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วย

##### 2.1.2 บันทึกข้อมูลถูกต้อง

การบันทึกข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้องมีความสำคัญ ทั้งในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลทางการเงิน การที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดบันทึกข้อมูลสมาชิกได้อย่างถูกต้อง จะทำให้ข้อมูลสมาชิกที่ปรากฏในฐานข้อมูล กบข. ถูกต้องเช่นกัน

##### 2.1.3 จัดทำเอกสารขอรับเงินคืนถูกต้อง

แบบขอรับเงินที่ระบุข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่สมบูรณ์ จะช่วยให้สมาชิกได้รับเงินคืนเมื่อพ้นสภาพอย่างรวดเร็ว ลดปัญหาการติดขัดหรือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ซึ่งช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของส่วนราชการและ กบข. ด้วย

##### 2.1.4 นำส่งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ครบถ้วน

การแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ของสมาชิกที่มีการลาออกแล้ว บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่มายัง กบข. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะช่วยให้ กบข. ดำเนินการเรื่องการนับหรือไม่นับเวลาราชการต่อเนื่องตามความประสงค์ของสมาชิกได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อสมาชิกที่เคยรับเงินประเดิมเงินชดเชย และผลประโยชน์จาก กบข. ไปแล้ว และต้องการนับเวลาราชการต่อเนื่องซึ่งจะต้องคืนเงินดังกล่าวแก่ กบข. ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่ รวมทั้งมีผลต่อการบันทึกสถานะและจำนวนเงินที่ถูกต้องในฐานข้อมูลของสมาชิกด้วย

## 2.2. ภารกิจเสริม ประกอบด้วย

### 2.2.1 การให้บริการออมเพิ่ม

การออมเพิ่มถือเป็นการเพิ่มโอกาสให้สมาชิกได้สะสมเงินออมเพิ่มขึ้นในระหว่างที่ยังรับราชการอยู่ โดยให้ กบข. นำไปลงทุนหาผลประโยชน์ เพื่อให้มีเงินใช้จ่ายอย่างเพียงพอภายหลังออกจากราชการ

### 2.2.2 การให้บริการเลือกแผนการลงทุน

การเลือกแผนการลงทุนเป็นการเพิ่มทางเลือกและตอบสนองความต้องการของสมาชิกที่ประสงค์จะลงทุนตามความต้องการของตน โดยสมาชิกต้องพิจารณาผลตอบแทนที่คาดหวังและความเสี่ยงของแต่ละแผนการลงทุนควบคู่กันด้วย

ทั้งนี้ การเลือกแผนการลงทุนเป็นสิทธิของสมาชิก สมาชิกจะเลือกแผนการลงทุนหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจ โดยสมาชิกจะได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนตามแผนการลงทุนที่สมาชิกเลือก ซึ่งผลตอบแทนที่ได้รับจะมีความแตกต่างกันไปในแต่ละแผน

### 2.2.3 การให้บริการออมต่อ

การออมต่อเป็นการเพิ่มทางเลือกให้แก่สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพเนื่องจากออกจากราชการได้มีสิทธิเลือกดำเนินการเกี่ยวกับเงินที่มีสิทธิได้รับจาก กบข. โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กบข. กำหนด

### 2.2.4 การนำส่งทะเบียนใบแจ้งยอดคืน กบข.

ใบแจ้งยอดเป็นเอกสารสำคัญซึ่ง กบข. รายงานยอดเงิน ณ สิ้นปี ให้สมาชิกทราบปีละ 1 ครั้ง ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป และใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในส่วนของเงินสะสมที่ได้รับการยกเว้นจากกรมสรรพากร โดย กบข. นำส่งใบแจ้งยอดผ่านส่วนราชการเจ้าสังกัด ดังนั้น ความสมบูรณ์ของการนำแจกใบแจ้งยอดขั้นสุดท้ายจึงอยู่ที่การนำส่งทะเบียนใบแจ้งยอดคืนมายัง กบข.

## 3. ระยะเวลาในการจัดเก็บคะแนน

เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2555 - เดือนเมษายน 2556

#### 4. การประกาศผลการจัดอันดับและมอบรางวัล

กบข. จะทำการประกาศผลรายชื่อส่วนราชการที่ได้รับรางวัลในเดือนมิถุนายน 2556 ผ่านการประชุมใหญ่ผู้แทนสมาชิก กบข. และแจ้งผ่านจดหมายถึงส่วนราชการ

#### 5. ประเภทรางวัลและเกณฑ์การมอบรางวัล

| ที่ | ประเภทรางวัล                                                        | เกณฑ์การมอบรางวัล                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | รางวัลภารกิจหลักดีเด่นของข้าราชการแต่ละประเภท                       | คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรกของข้าราชการแต่ละประเภท                                                                                        |
| 2   | รางวัลภารกิจเสริมดีเด่นของข้าราชการแต่ละประเภท                      | คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรกของข้าราชการแต่ละประเภท (โดยมีคะแนนตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป)                                                     |
| 3   | รางวัลภารกิจหลักและภารกิจเสริมดีเด่น                                | คะแนนสูงสุดของกลุ่มเล็ก กลุ่มกลาง และกลุ่มใหญ่ (โดยผ่านเกณฑ์ขั้นต้น คือ ภารกิจหลักได้ 90 คะแนนขึ้นไปและภารกิจเสริมได้ 80 คะแนนขึ้นไป) |
| 4   | รางวัลส่วนราชการที่มีจำนวนสมาชิกใช้บริการออมเพิ่มมากที่สุด          | คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรกของกลุ่มเล็ก กลุ่มกลาง และกลุ่มใหญ่                                                                            |
| 5   | รางวัลส่วนราชการที่มีจำนวนสมาชิกใช้บริการออมต่อมากที่สุด            |                                                                                                                                       |
| 6   | รางวัลส่วนราชการที่มีจำนวนสมาชิกใช้บริการเลือกแผนการลงทุนมากที่สุด  |                                                                                                                                       |
| 7   | รางวัลส่วนราชการที่ยื่นเรื่องขอรับเงินคืนผ่านระบบ e-Claim มากที่สุด |                                                                                                                                       |
| 8   | รางวัลส่วนราชการที่ส่งทะเบียนใบแจ้งยอดคืน กบข. รวดเร็วที่สุด        | คะแนนสูงสุดของกลุ่มเล็ก กลุ่มกลาง และกลุ่มใหญ่                                                                                        |
| 9   | รางวัลส่วนราชการที่มีพัฒนาการดีเด่น                                 | คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรกของกลุ่มเล็ก กลุ่มกลาง และกลุ่มใหญ่                                                                            |

หมายเหตุ : จำนวนและมูลค่าของรางวัลจะจัดสรรอย่างเหมาะสมตามเกณฑ์การมอบรางวัลและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ การตัดสินใจของ กบข. ถือเป็นที่สุด