

# ด่วนที่สุด

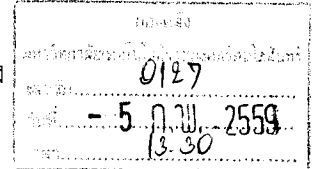
ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๒๑



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนขอรับบำนาญผ่าน เพื่อเข้าระบบบำนาญบำนาญ (Pensions' Electronic Filing)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำนาญบำนาญ โดยให้บริการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำนาญ สามารถยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง และติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มยื่นคำขอจนถึงขั้นตอนการรับเงิน แม้ภายหลังจะมีสถานะเป็นผู้รับบำนาญแล้ว ก็สามารถตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการจ่ายเงิน ทั้งรายเดือน และรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง ผ่านระบบบำนาญบำนาญของกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้รับบำนาญทุกท่านได้รับบริการ จากทางราชการ (กรมบัญชีกลาง) อย่างทั่วถึง จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัด ของท่านทราบว่า สามารถใช้บริการตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงินบำนาญ ทั้งรายเดือน และรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง ผ่านระบบบำนาญบำนาญ ของกรมบัญชีกลาง โดยลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่าน ได้ที่ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) > ระบบบำนาญบำนาญ/บำนาญบำนาญ > ระบบ การยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้รับบำนาญสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณช ไวนุสิทธิ์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๔๘ ๔๒๕๐ ๔๒๕๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓

เรียน ผอ.กค.

เห็นควรนำเสนอ อมท. เพื่อโปรดทราบและมอบ  
กองคลังแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน (ยกเว้นวิทยาลัยนวัตกรรมการและ  
วิทยาลัยพลังงานฯ)

สมเกียรติ  
๙  
๙ ก.พ. ๕๕  
๙  
๙ ม.พ.

เรียน อมท. (ขอความเห็นชอบเพื่อเสนอให้ฝ่ายบริหาร

เนื่องจากศึกษาธิการ)

เพื่อโปรดทราบและขอความเห็นชอบ

๙- ๙, ๕ (๙๙)  
- ๙ ก.พ. ๒๕๕๙

ทราบ - มอบดังเสนอ

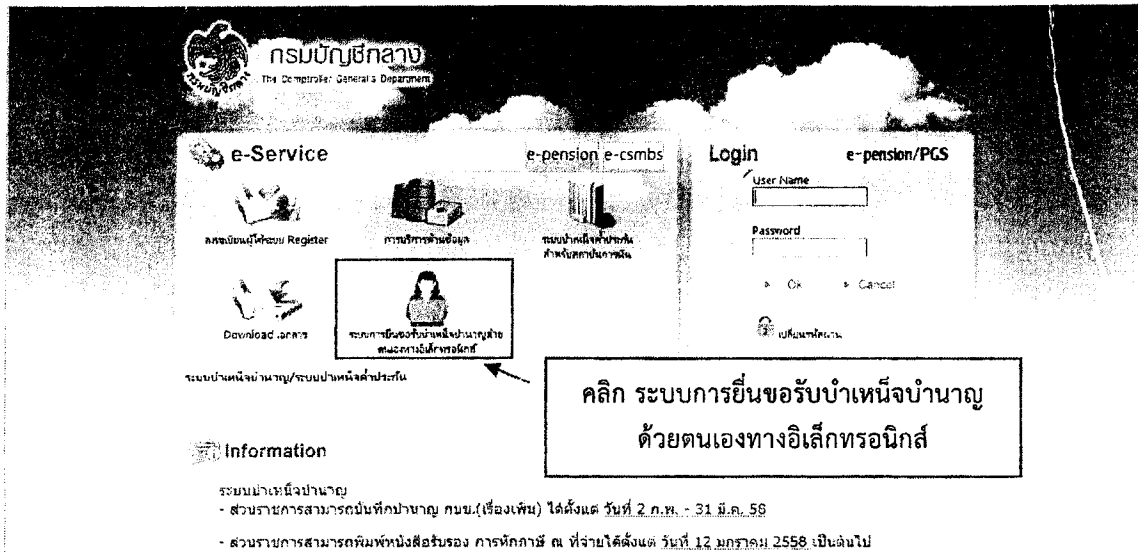
๙  
๙ ม.พ.

คู่มือการลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่าน เพื่อเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (Pensions' Electronic Filing)

ขั้นตอนที่ ๑

เข้าสู่เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) > ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จคำประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”

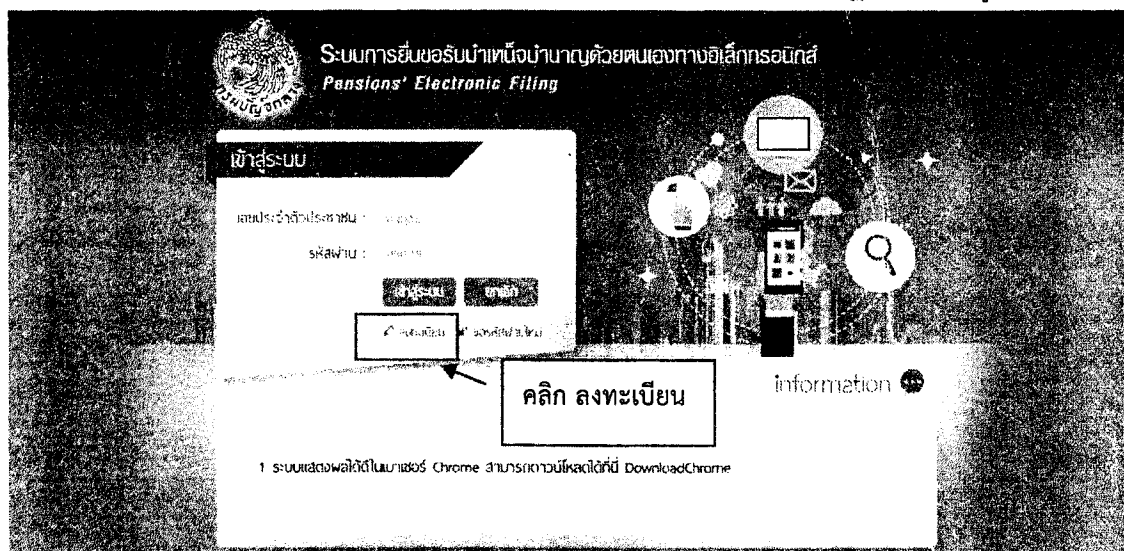
คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จคำประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนที่ ๒ การลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ Password เพื่อใช้งาน

สามารถขอ Username และ Password ได้ที่ link [ลงทะเบียน](#) จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูปที่ ๒.๑



ขอรับบำนาญ

|                                                                                                                |                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| เลขประจำตัวประชาชน                                                                                             |                                                                             |  |
| ชื่อ-นามสกุล                                                                                                   | (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)                                                    |  |
| วันเดือนปีเกิด                                                                                                 |                                                                             |  |
| เลขบัญชีธนาคาร                                                                                                 | (เลขบัญชีธนาคารที่ได้รับเงินบำนาญปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือขีด) |  |
| หมายเลขโทรศัพท์มือถือ                                                                                          |                                                                             |  |
| e-mail                                                                                                         | (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)                      |  |
| <input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="ถัดไป"/> |                                                                             |  |

CGD System Limited 2015

รูปที่ ๒.๒

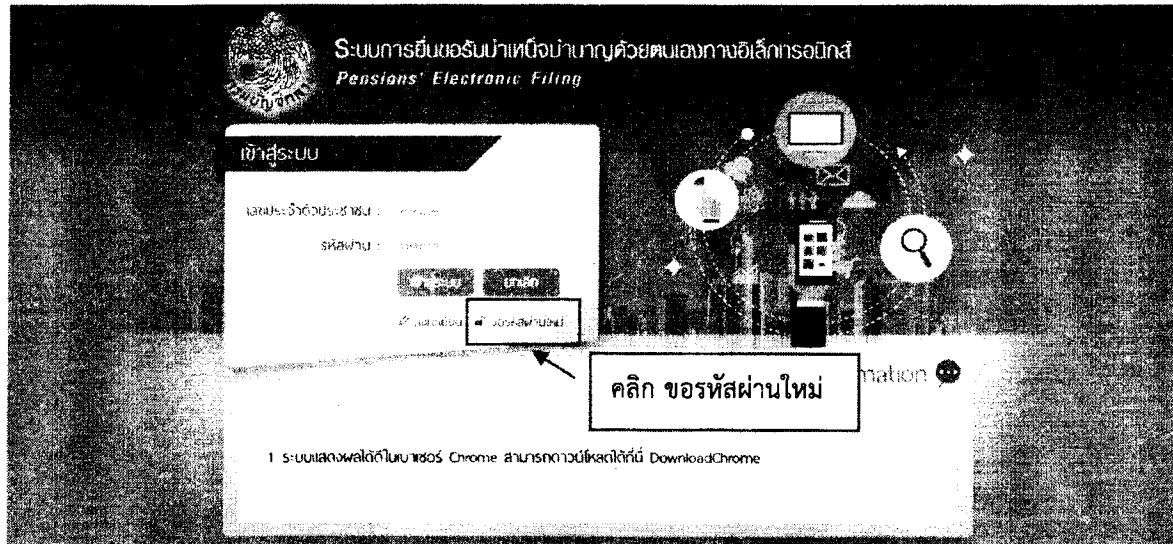
บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ในรูปที่ ๒.๒ ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- วันเดือนปีเกิด
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินบำนาญปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบบำเหน็จบำนาญและระบบทะเบียนประวัติ ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลถูกต้อง” ถ้าพบและข้อมูลตรงกัน ระบบจะสร้าง Username และ Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอ และดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่ระบุ ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง กองบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

หมายเหตุ ระบบจะแสดงผลดี ควรเข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Chrome และสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และ Smart Phone

ขั้นตอนที่ ๓ ขอ Password ใหม่กรณีจำไม่ได้

ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถขอ Password ใหม่ ได้ที่ link [ขอรหัสผ่านใหม่](#) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ ๓.๑



ขอรหัสผ่านใหม่

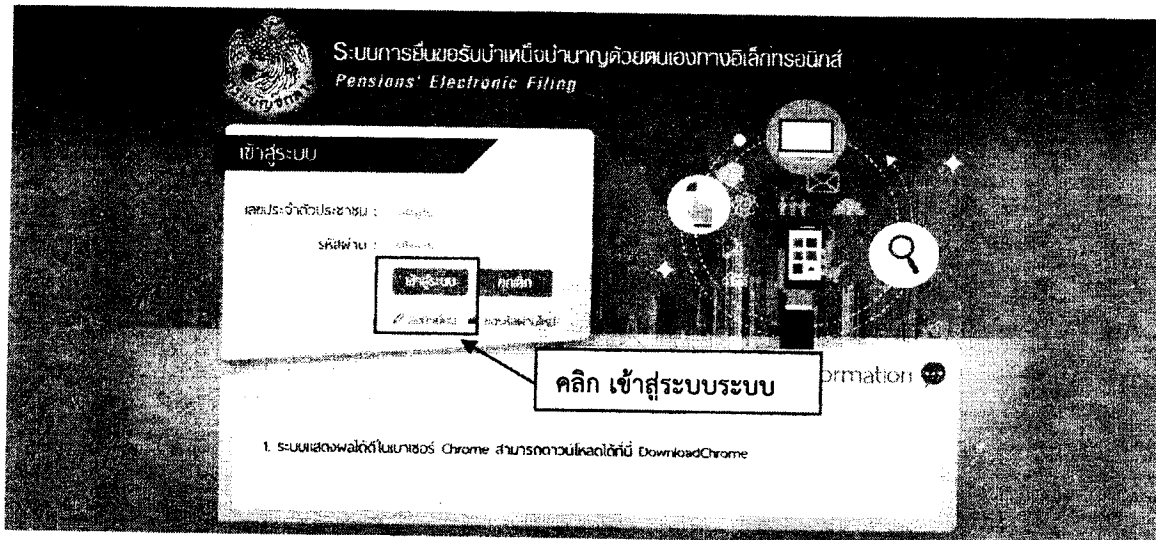
|                |   |                                                                                      |
|----------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|
| เลขบัตรประชาชน | * |                                                                                      |
| ชื่อ นามสกุล   | * | (ไม่ต้องใส่ตัวหนาชื่อ)                                                               |
| วันเดือนปีเกิด | * |                                                                                      |
| เลขบัญชีธนาคาร | * | (เลขบัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน)<br>(ใส่ตัวทึบในช่องว่างเว้นวรรค หรือ ยึด) |

☐ คัดลอก ☒ ยกเลิก ☐ กลับ

© CDG System Limited 2015

รูปที่ ๓.๒

บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ในรูปที่ ๓.๒ บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password เช่นเดียวกับ ในรูปที่ ๒.๒



### ผู้มีสิทธิเข้าระบบ

คือ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ที่มี Username และ Password ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าจอดังรูป



| ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ    |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| เลขบัตรประชาชน : 3209060000181    | วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498 |
| ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เต็มเทว | เพศ : ชาย                   |

|                                                                                     |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง   |
|  | สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ |
|  | พิมพ์เอกสาร                      |

|    |                                        |
|----|----------------------------------------|
| >> | พิมพ์แบบ 5300 / 5313 อีเล็กทรอนิกส์    |
| >> | พิมพ์แบบ สรจ.3 อีเล็กทรอนิกส์          |
| >> | พิมพ์หนังสือส่งจ่าย                    |
| >> | พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย                 |
| >> | พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย |

สามารถคลิกเพื่อใช้งานต่างๆ ดังนี้

๑. สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ
๒. พิมพ์เอกสารต่างๆ
  - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย รายเดือน / รายปี
  - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย