



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน
สำหรับผู้บริหาร : ความร่วมมือทางวิชาการ ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์จะสอบราคา
จ้างเหมาบริการ

โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันสำหรับผู้บริหาร : ความร่วมมือ
ทางวิชาการ ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส (ค่าโรงแรมที่พัก, ค่าอาหาร, ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ, ค่าเข้าชมสถานที่และ
ค่าบริการอื่นๆ) วงเงิน ๕๙๖,๒๕๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล
เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดย ต้องแนบแบบแสดงการลงทะเบียน จากระบบ e-GP
ของกรมบัญชีกลาง มาให้ตรวจสอบในวันยื่นของสอบราคา

๗. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้และ ให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

กำหนดรับของสอบราคาในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

กำหนดพิจารณาการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน (บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑) ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

กำหนดประกาศรายชื่อการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน (บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑) ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง ตึกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๘๘๙ ๔๕๘๕-๗ ต่อ ๒๑๓๐ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารสอบราคาที่แนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อากาศ บุญสม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หมายเหตุ ในการขอรับเอกสารสอบราคา ขอให้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้มีอำนาจมาดำเนินการเอง

๑.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียน

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจ

๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

๒. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำการแทน

๒.๑ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ ระบุความประสงค์ และติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๒.๒ หนังสือรับรองการจดทะเบียน

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)