



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์
ของวิทยาลัยพลังงานสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์

ด้วย วิทยาลัยพลังงานสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์จะสบราคาซื้อครุภัณฑ์รายการ ครุภัณฑ์ประกอบห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๕๓๖,๓๔๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ระยะเวลาในการส่งมอบครุภัณฑ์ไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ณ วันประกาศสบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเรียกสบราคาซื้อครั้งนี้
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีรายชื่อในบัญชีผู้รับเอกสารสบราคาซื้อกับทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยต้องแนบแบบแสดงการลงทะเบียน จากระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง มาให้ตรวจสอบในวันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๘. ผู้ประสงค์...

๘. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการดำเนินกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

กำหนดรับของสอบราคา ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

กำหนดพิจารณาการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน (บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑) ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

กำหนดประกาศรายชื่อการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน (บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑) ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๘๘ ๙๔๕๘๕-๗ ต่อ ๒๑๓๐ , ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๒๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภินันท์ บุญสม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หมายเหตุ ในการขอรับเอกสารสอบราคา ขอให้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง

๑.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียน

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจ

๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)

๒. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำการแทน

๒.๑ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ ระบุความประสงค์ และติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๒.๒ หนังสือรับรองการจดทะเบียน

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)