



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน

พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2549 และครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตร โดยให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้ารับการการศึกษา และการฝึกอบรมหรือดูงานที่เป็นส่วนของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงาน ที่มีได้มุ่งปริญญา โดยให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้ารับการฝึกอบรม และการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

“ทุน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน และค่าใช้จ่ายเพื่อการครองชีพและค่าใช้จ่ายอื่นในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน โดยให้ความหมายรวมถึงค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพ ส่วนราชการ สถานประกอบการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 65 (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และให้รวมถึง ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ที่กำหนดในกฎและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะประกาศใช้บังคับต่อไป

“งบประมาณ” หมายความว่า เงินที่นำมาจ่ายเป็นทุนตามระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

- (1) ประมาณการรายจ่ายเงินผลประโยชน์ประจำปี และหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรสำหรับจ่ายเป็นทุน
- (2) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรเพื่อจ่ายเป็นทุน
- (3) เงินที่หน่วยราชการอื่นจัดสรรให้มหาวิทยาลัยเพื่อจ่ายเป็นทุน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

คณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาอีกจำนวนไม่เกิน 9 คน เป็นกรรมการ หัวหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 1 คน

กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งได้ 2 ปี

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- 7.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการขอทุนเพื่อพัฒนานักลากรของหน่วยงาน
- 7.2 พิจารณากำหนดสาขาวิชาและจำนวนทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงานตามความต้องการของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ
- 7.3 พิจารณากำหนดวงเงินงบประมาณ เพื่อเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในแต่ละปีงบประมาณ
- 7.4 พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน

7.5 พิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ค่าใช้จ่ายเพื่อการครองชีพและค่าใช้จ่ายอื่นในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อการนี้ให้แก่ผู้รับทุนแต่ละราย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานด้วย

7.6 พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา การกำหนดระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน สถานศึกษาหรือสถานที่ฝึกอบรมหรือดูงาน และแนวทางการศึกษาหรือการฝึกอบรม หรือการดูงานของผู้ได้รับทุน

7.7 พิจารณากำหนดแนวทางในการควบคุมดูแลและติดตามผลการศึกษาของผู้ได้รับทุน

7.8 หน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวด 2

การจัดสรรงบประมาณและการรับสมัคร

ข้อ 8 ให้มหาวิทยาลัย จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัย ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้ขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้

9.1 สาขาวิชา สถานศึกษา และจำนวนทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน

9.2 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุน

9.3 เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

9.4 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.5 หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน

9.6 กำหนดวันรับสมัครและการคัดเลือก

หมวด 3

การศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ 10 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต้องทดสอบความรู้ ภาษาอังกฤษให้ผ่านตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดจึงจะมีสิทธิได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน

กรณีที่มิผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน เกินจำนวนทุนที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ผู้ได้รับทุนต้องออกเดินทางไปเข้ารับการศึกษ ฝึกอบรม และดูงาน ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ หรือประกาศให้รับทุนแล้วแต่กรณี เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ภายในประเทศ

ข้อ 12 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อได้รับทุนการศึกษาต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ในสาขาวิชา และสถานศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 13 ผู้ที่สอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อ และสถานศึกษาได้ออก หนังสือรับรองให้แล้ว จึงจะมีสิทธิได้รับทุนการศึกษาในปีการศึกษานั้น

กรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้หรือได้รับการคัดเลือกเกินจำนวนทุนที่กำหนด ให้คณะกรรมการ พิจารณาให้ทุนตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 การคัดเลือกผู้รับทุนเพื่อการฝึกอบรม และดูงาน ในแต่ละโครงการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะพิจารณากำหนดเป็นคราวๆ ไป

หมวด 5

การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน

ข้อ 15 มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินทุนการศึกษาให้แก่ผู้ที่ได้รับทุนเป็นรายปี โดยมีเงื่อนไข ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 16

การฝึกอบรม และดูงาน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรค่าใช้จ่ายให้ตามที่คณะกรรมการ กำหนดในแต่ละโครงการ

ข้อ 16 มหาวิทยาลัยจะสรรเงินทุนการศึกษาให้ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด มหาวิทยาลัยอาจยุติการให้ทุนการศึกษา เมื่อปรากฏว่าผลการศึกษาของผู้ได้รับทุนไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ หรือผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขกำหนด

กรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจขยายระยะเวลาการให้ทุนตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 17 ผู้ได้รับทุนต้องไม่ขอรับทุนอื่นใด และไม่ทำงานอื่นไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทน หรือไม่ก็ตาม ในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน กรณีที่ผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องขอรับทุนอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ผู้ได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่า พานะเดินทางไปกลับให้เพียงครั้งเดียว โดยประหยัดในเส้นทางที่สั้นที่สุด ส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาจะ

จ่ายให้ตามอัตราที่สถานศึกษากำหนด สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการครองและค่าใช้จ่ายอื่นในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน จะจ่ายให้ตามอัตราที่สำนักงาน ก.พ. หรือคณะกรรมการกำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ 19 ผู้ได้รับทุนการศึกษา เพื่อศึกษาในสถานศึกษาภายในประเทศ มหาวิทยาลัยจะจ่าย ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาให้ตามอัตราที่สถานศึกษากำหนด ค่าใช้จ่ายเพื่อการครองชีพและค่าใช้จ่ายอื่น จะจ่าย ให้ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 20 การฝึกอบรม และดูงานภายในประเทศ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าใช้จ่ายให้ในระหว่าง การฝึกอบรมหรือดูงาน ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละโครงการ โดยจะพิจารณาเป็นคราวๆ ไป

หมวด 6

ข้อผูกพัน

ข้อ 21 ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวง การคลังกำหนด ก่อนเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน

ข้อ 22 ผู้ได้รับทุนต้องศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ในสาขาวิชาและสถานศึกษาตามระยะเวลา ที่ได้รับอนุมัติ

การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาหรือสถานศึกษาหรือแนวทางการศึกษา การฝึกอบรม และการดูงาน หรือระยะเวลาจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องส่งรายงานผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้ มหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้น และเมื่อสำเร็จการศึกษาให้ส่งวิทยานิพนธ์และหรือผลการวิจัย แก่มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 24 ผู้ได้รับทุนการศึกษา ต้องศึกษาให้สำเร็จตามกำหนดเวลาในหลักสูตร ถ้าไม่สามารถ ศึกษาให้สำเร็จได้ทันตามกำหนด และมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่ออีก ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่า 15 วัน พร้อมด้วยความเห็นของสถานศึกษา และระเบียบการลงทะเบียน ของสถานศึกษานั้น ประกอบการพิจารณาอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ทำสัญญาเพิ่มเติมโดยอนุโลม ตามข้อ 21 หากพิจารณาแล้วปรากฏว่าผู้ได้รับทุนการศึกษาได้ใช้เวลาไปเพื่อการอื่นหรือศึกษาวิชาอื่น นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยอนุญาตไว้หรือมีเจตนาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน จนเป็นเหตุให้ศึกษา สำเร็จช้ากว่ากำหนดเวลาเรียนตามหลักสูตร หรือไม่เอาใจใส่ต่อการศึกษา หรือความประพฤติไม่เหมาะสม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตาม วรคหนึ่ง อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย อาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะกรณี ครั้งละ 1 ภาคการศึกษารวมแล้ว ไม่เกิน 2 ครั้ง หรือไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

ถ้าผู้ได้รับทุนการศึกษามีผลการศึกษาประจำภาคเรียนปรากฏว่าแม้จะศึกษาอยู่ต่อไปก็ไม่สามารถศึกษาให้จบตามหลักสูตรได้ มหาวิทยาลัยจะเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิมต่อไป

ข้อ 25 ผู้ได้รับทุนการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือสอบคัดต้องออกจากสถานศึกษา หรือต้องหยุดการศึกษาก่อนสำเร็จด้วยประการใดๆ ก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป ในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา หรือในหน่วยงานตามที่ทางมหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา

ผู้ได้รับทุนการศึกษารายใด ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กล่าวในวรรคหนึ่ง รวมทั้งผู้ที่ทางมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้รับราชการต่อไป จะต้องขอใช้คืนเงินทุนและหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไปในช่วงที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องขอใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการขอใช้ หรือปฏิบัติราชการขอใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

การผิดสัญญาทุกกรณี ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องขอใช้เงินทุน และหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไปในช่วงที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ และเบี้ยปรับของเงินที่จะต้องขอใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 26 ผู้ได้รับทุนฝึกอบรมหรือดูงาน ต้องเข้ารับการฝึกอบรม หรือดูงานในสถานศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมหรือดูงานแล้วให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที และให้จัดทำรายงานการฝึกอบรมหรือดูงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงมหาวิทยาลัย โดยต้องจัดทำรายงานดังกล่าวภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรมหรือดูงาน

ผู้ได้รับทุนต้องปฏิบัติราชการขอใช้ทุนและหากผิดสัญญาจะต้องขอใช้เงินทุน เงินเดือนและเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างการฝึกอบรม หรือดูงาน คืนให้แก่มหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 25

ข้อ 27 ผู้ได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดในส่วนที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 28 ผู้ได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ภายในประเทศต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศในส่วนที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวด 7

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 29 ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินทุนที่จัดสรรให้แก่ผู้ได้รับทุน และหลักเกณฑ์การขอรับเงินทุนตามที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละปีหรือแต่ละโครงการ ให้ผู้ได้รับทุนทราบ โดยให้กลุ่มงานด้านบริหารงานบุคคลแจ้งรายละเอียดดังกล่าวให้ผู้ได้รับทุนการศึกษาทราบเป็นรายบุคคลด้วย

ข้อ 30 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับทุนตามระเบียบนี้

ข้อ 31 ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนตามระเบียบนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 32 ให้กลุ่มงานค้ำบริหารงานบุคคล จัดทำทะเบียนผู้ได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ในแต่ละปีไว้เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2549



(นายสมศักดิ์ ชุณหะวัณ รองอธิการบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์