



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย**

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เพื่อใช้สำหรับการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) (๑๑) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานหรือโครงการที่มีใช้ส่วนราชการแต่ได้รับการจัดตั้งขึ้น โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปีพ.ศ. ถัดไป

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยและทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินรายได้อย่างสูงที่สภามหาวิทยาลัย อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขต

ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง
- (๔) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคง และมีธนาคารเชื่อถือได้อีก
- (๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคง ตามหลักเกณฑ์และบัญชีรายชื่อบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่มหาวิทยาลัยเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบให้ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินได้ โดยไม่ต้องมีธนาคารอาวัล
- (๖) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์อื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มหาวิทยาลัย ประสงค์จะนำเงินรายได้ไปลงทุนแตกต่างจากที่กำหนดในวรรคแรก ให้กระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยรายงานฐานะการลงทุนต่อสภามหาวิทยาลัยทุกรอบระยะเวลา ๖ เดือน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- (๑) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วย
 - (๑.๑) อธิการบดีเป็นประธาน
 - (๑.๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็น รอง ประธาน จำนวน ๑ ท่าน
 - (๑.๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็น กรรมการ จำนวน ๑ ท่าน
 - (๑.๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านงบประมาณ หรือด้านพัสดุที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวน ๑ ท่าน

-๓-

- (๑.๕) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการ
จำนวน ๓ ท่าน
- (๑.๖) รองอธิการบดีวิทยาเขตวังไกลกังวลเป็นกรรมการ
- (๑.๗) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑.๘) ผู้อำนวยการกองคลังเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑.๙) หัวหน้างานวินัยและนิติการเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๒) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - (๒.๑) พิจารณากลับกรองนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
 - (๒.๒) พิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
 - (๒.๓) วินิจฉัยชี้ขาดข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย
 - (๒.๔) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
ให้กรรมการเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทน

ให้คณะกรรมการตาม (๑.๒) และ (๑.๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระในสภา
มหาวิทยาลัยที่คงเหลืออยู่ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการตามระเบียบนี้

ให้คณะกรรมการตาม (๑.๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับการดำรง
ตำแหน่งอีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้
คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

รายรับ

ข้อ ๗ รายรับซึ่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากการลงทุนตาม ข้อ ๕ และ
จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

-๔-

- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์
- (๕) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๖) ดอกผล ค่าปรับ เงินชดใช้คืนอื่นใด ที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเงินและหรือทรัพย์สินอย่างอื่น ที่ได้รับบริจาค
- (๗) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
- (๘) รายได้จากลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญา
- (๙) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๘ เงินรายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานได้รับไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

หมวด ๓

รายจ่าย

ข้อ ๙ เงินรายได้ให้นำไปจ่ายหรือก่องหนผู้กักได้เพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายจ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน การวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย
- (๓) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- (๔) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๕) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนให้บริการด้านการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรม และทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- (๖) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินหรือก่องหนผู้กักจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๙ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้กระทำได้ตามระเบียบข้อบังคับประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย หากมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่ใช้กับเงินงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินหรือก่องหนผู้กักจากเงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

หมวด ๔

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแยกประเภทรายจ่ายตามหน่วยงาน แผนงานและโครงการ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้หรือจัดตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่ายให้อธิการบดี มีอำนาจดำเนินการดังนี้

(๑) สั่งจ่ายเงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัย หรือ

(๒) สั่งจ่ายเงินรายได้สะสมมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินปีละ ๑๕% ของยอดเงินสะสม

ทั้งนี้ การดำเนินการ ตาม (๒) ให้รายงานคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๔ เงินรายได้ที่มีระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดไว้แล้วเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามระเบียบ หรือข้อบังคับนั้นๆ

ข้อ ๑๕ การจำแนกประเภทรายจ่ายและวิธีการงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามแบบและวิธีการ ของสำนักงานงบประมาณโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่น และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ งบประมาณเงินรายได้ของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๗ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปีจากงบประมาณที่เบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่าย เปลี่ยนแปลงรายการ หรือใช้เงินเหลือจ่ายให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณเงินรายได้

หมวด ๕

การอนุมัติจ่ายเงินและก่องหนี่ผูกพัน

ข้อ ๑๙ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินและก่องหนี่ผูกพัน ซึ่งรวมหมายถึง อนุมัติดำเนินการ อนุมัติก่องหนี่ และลงนามในสัญญา

ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวรรคหนึ่ง ให้อนุมัติก่องหนี่ผูกพันได้ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ เว้นแต่มีความจำเป็นให้ขออนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๒๐ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจากเงินทุนหมุนเวียนสำหรับแต่ละหน่วยงาน แล้วรายงานให้คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๑ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเงินรายได้ใด ให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้นั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่องหนี่ผูกพันไว้และ

ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณเงินรายได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการขอถอนเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

ข้อ ๒๒ การเบิกจ่ายเงินรายได้ในกรณีใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และการพัสดุ ภายใต้ระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ และเป็นกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วนให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นไปพลางก่อน แล้วจึงรายงานต่อคณะกรรมการและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๖

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๕ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและอาจจัดให้ผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินรวมประจำปีที่สำคัญงานอธิการบดีเสนออธิการบดี ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ และให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการ

หมวด ๗

การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุน เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และจัดการให้เกิดดอกผลเพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ กองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามข้อ ๒๗ ให้มีขึ้นด้วยกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุน

(๒) เงินบริจาคหรือเงินอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๒๙ การบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ภายใต้ระเบียบนี้ การดำเนินการใดที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้การดำเนินการนั้นยังคงมีผลผูกพันต่อไป เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรมีมติให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในกิจการเรื่องใด ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการเฉพาะกิจการนั้น

-๓-

ข้อ ๓๑ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๒๐ ที่ใช้อยู่ก่อนโดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายประพัฒน์ โพธิ์วรคุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์