



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านบริการวิชาการเพื่อการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และตามมติสภามหาวิทยาลัย

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษาและหรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างหรือนักศึกษาร่วมกันหรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือจากองค์การระหว่างประเทศ

“ศูนย์บริการวิชาการ” หมายความว่า ศูนย์บริการทางวิชาการที่จัดตั้งขึ้นในหน่วยงาน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ข้อ ๔ ให้แต่ละหน่วยงานสามารถจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการบริการทางวิชาการ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยให้รู้ทั่วกัน

ข้อ ๕ ศูนย์บริการวิชาการ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดประโยชน์แก่สังคม

(๒) เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน

(๓) เพื่อหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยอันเป็นการแบ่งเบาภาระจากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรประจำปี

ข้อ ๖ ให้ศูนย์บริการวิชาการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑.๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๑.๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ

(๑.๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจำนวน ๒ คน

เป็นกรรมการ

(๑.๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒.๒) หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าฝ่ายที่เปิดศูนย์บริการวิชาการ เป็นกรรมการ

(๒.๓) บุคลากรในสาขาวิชาหรือฝ่ายที่เปิดศูนย์บริการวิชาการจำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๒.๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในพื้นที่ที่เปิดศูนย์บริการวิชาการ

จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๒.๕) บุคลากรในสาขาวิชาหรือฝ่ายที่เปิดศูนย์บริการวิชาการจำนวน ๑ คน เป็น

กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑.๑) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ

(๑.๒) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ

(๑.๓) พิจารณานุมัติโครงการของศูนย์บริการวิชาการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนบริการทางวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ เสนอต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

(๒.๒) รับงานบริการทางวิชาการ รับผิดชอบในการกำหนดแผนงานและกำหนดบุคลากร
ที่ดำเนินงานทุกระดับ

(๒.๓) จัดทำโครงการของศูนย์บริการวิชาการเพื่อหารายได้ เสนอต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

(๒.๔) ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๒.๕) จัดทำรายงานทางการเงินซึ่งได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเสนอ
ต่อคณะกรรมการอำนวยการและมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่สิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมทั้ง
หลักฐานเกี่ยวกับการเงิน และให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำสำเนาเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๘ การดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการ
ประจำ หัวหน้าหน่วยงานจะต้องดูแลคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการให้ปฏิบัติราชการ
การเรียน การสอน การดูแลเอาใจใส่นักศึกษา และงานประจำต่างๆ อันเป็นหน้าที่หลักให้ดำเนินการไป
โดยเรียบร้อย

ข้อ ๙ ศูนย์บริการวิชาการอาจมีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกได้ โดยมี
ข้อตกลงในการจัดสรรผลประโยชน์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ เมื่อมีการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการและมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตาม
ข้อ ๖ แล้ว ให้ศูนย์บริการวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานเปิดบัญชีออมทรัพย์
ของศูนย์บริการวิชาการเพื่อฝากเงินสำรองจ่ายซึ่งอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย
และให้คณะกรรมการดำเนินงานจำนวนสองในสามคนเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในบัญชี

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่งานของศูนย์บริการวิชาการต้องใช้นุคลากรมากกว่าจำนวนคณะกรรมการ
ดำเนินงาน ให้สามารถจ้างบุคลากรเพิ่มได้โดยใช้เงินของศูนย์บริการวิชาการเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้าง

ข้อ ๑๒ ในแต่ละปีงบประมาณ ศูนย์บริการวิชาการอาจทำโครงการมากกว่าที่กำหนดไว้ในแผน
บริการทางวิชาการก็ได้

ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดสรรเงินรายได้ของศูนย์บริการวิชาการหลังจากหักค่าใช้จ่าย
ทั้งหมดแล้ว ในสัดส่วนดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละ ๕ ให้นำเข้ากองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

(๒) ร้อยละ ๑๕ ให้นำเข้ากองทุนซ่อมบำรุงของมหาวิทยาลัย

(๓) ร้อยละ ๑๐ ให้เป็นค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการอำนวยการ

(๔) ร้อยละ ๓๐ ให้เป็นค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

(๕) ร้อยละ ๔๐ ให้เป็นรายได้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การจัดสรรเงินรายได้ตาม ข้อ ๑๓ (๓) และ (๔) ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนซ่อมบำรุง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงินเพื่อซ่อมบำรุงเครื่องมือในการบริการวิชาการและรายการอื่นที่จำเป็น โดยให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเงินจากกองทุนซ่อมบำรุงให้กับศูนย์บริการวิชาการที่ร้องขอ

ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เปิดบัญชีออมทรัพย์เพื่อฝากเงินตามข้อ ๑๓ (๒) ในนามของ “กองทุนซ่อมบำรุง” โดยให้กรรมการจำนวนสองในสามคนเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในบัญชี

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓



(นายประพัฒน์ โพธิ์วรรณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์