

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๔.๗/ว ๖๖๗



กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ ๐๖๕๑
วันที่ 27 มี.ค. 2566
เวลา 13.10

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐ ๐๙๕๔

27 มี.ค. 2566

เวลา 10.๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกเงิน
จากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่
ผู้ขาย (Web Vendors) เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงานของรัฐที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้จ่ายเงิน
เข้าบัญชีธนาคารให้โดยตรง ผ่านระบบ New GFMS Thai สามารถตรวจสอบและเรียกดูรายการการจ่ายชำระเงิน
ได้ด้วยตนเอง โดยจะเริ่มใช้งานระบบ Web Vendors ผ่าน URL เดิม คือ <https://vendors.gfms.go.th>
ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ รายการการจ่ายชำระเงินสามารถเรียกข้อมูลย้อนหลัง
ได้ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ย้อนหลัง ๒ ปี)

อนึ่ง หากผู้ขายมีการลงทะเบียนใช้งานระบบ Web Vendors ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖
มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้ขายจะต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่อีกครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
เป็นต้นไป จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของรัฐประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินในการเข้า
ใช้งานระบบดังกล่าว ตามคู่มือการใช้งานระบบ Web Vendors รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
และหากมีข้อสงสัยในการใช้งานสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

/s/

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors) เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงานของรัฐที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้จ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารให้โดยตรง (จ่ายตรงผู้ขาย) ผ่านระบบ New GFMS Thai สามารถตรวจสอบและเรียกรายงานการจ่ายชำระเงินได้ด้วยตนเอง โดยจะเริ่มใช้งานระบบ Web Vendors ผ่าน URL เดิม คือ <https://vendors.gfms.go.th> ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

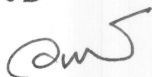
จึงเรียนมาโปรดทราบและมอบกองคลังแจ้งเวียนให้กับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินในการใช้งานระบบดังกล่าว ตามคู่มือการใช้งานระบบ Web Vendors รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน อมร. ผ่านรองอธิการบดี (อาจารย์สนธิ์ แสงอรัญญา)

คือโปรดทราบและมอบแจ้ง



๒๗ มี.ค.-๖๖

นราภรณ์ มอว



๒๘ มี.ค.๖๖



คู่มือการใช้งาน
ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
(Web Vendors)

สารบัญ

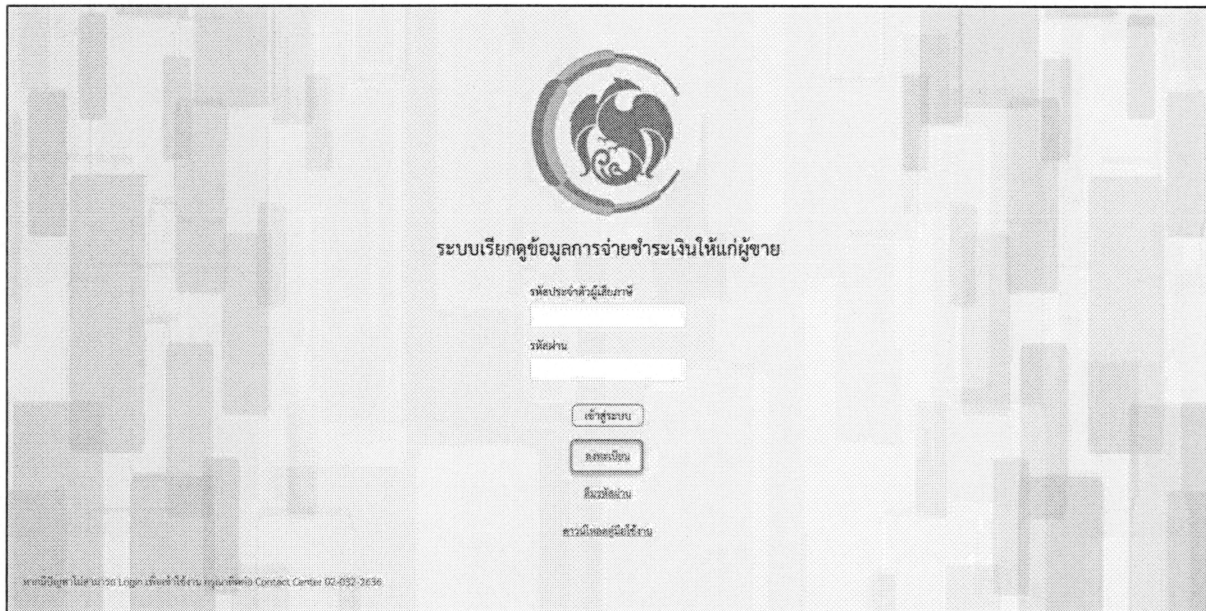
การลงทะเบียน.....	1
การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	3
การเปลี่ยนอีเมล.....	5
กรณีลืมรหัสผ่าน.....	6
การเรียกดูรายงานการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย.....	9
คำถาม-คำตอบ.....	12

การใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

การลงทะเบียน

สามารถลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายได้ด้วยตนเอง โดยปฏิบัติตามนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://vendors.gfms.go.th> จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

2. เลือก **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2

3. ระบุข้อมูลการลงทะเบียน ดังนี้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคล) หรือ เลขประจำตัว

ประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) จำนวน 13 หลัก

หมายเลขบัญชี

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ที่ได้แจ้งกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี โดยจะต้องไม่มีช่องว่างและไม่มีขีดขึ้นกลาง (-)

รหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษรเพื่อยืนยันอีกครั้ง

อีเมล

ระบุอีเมลของผู้ขาย (ต้องระบุ)

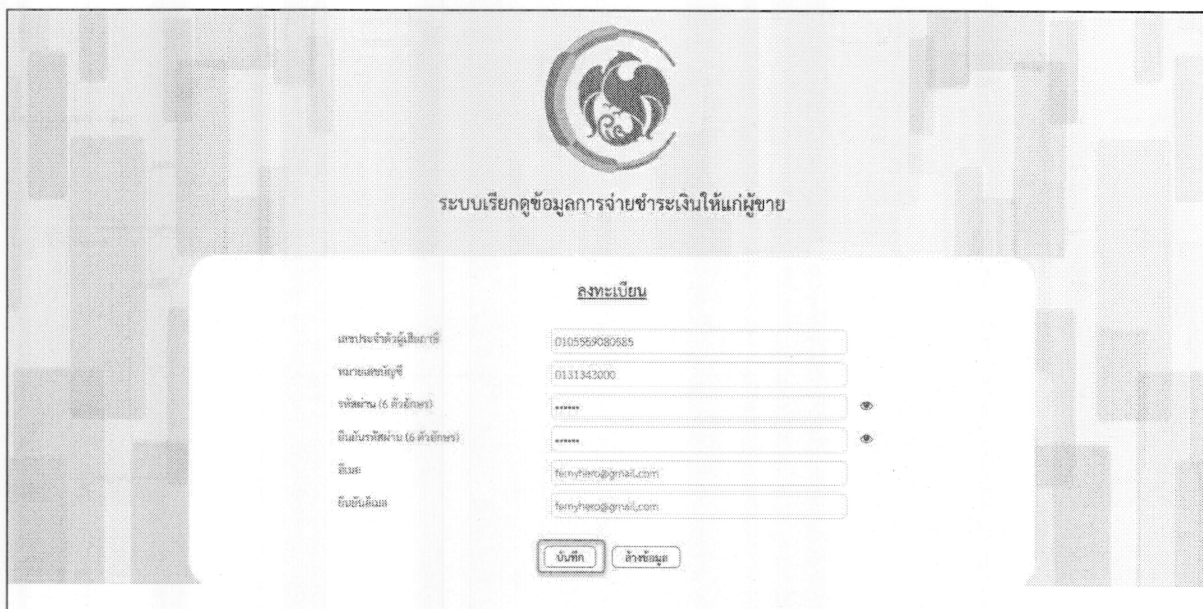
ยืนยันอีเมล

ระบุอีเมลเพื่อยืนยันอีกครั้ง (ต้องระบุ)

กดปุ่ม

บันทึก

เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียน



The screenshot shows a web interface for a registration system. At the top center is a circular logo with a stylized bird or dragon. Below the logo is the text "ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย" (System for viewing payment information to vendors). The main form area is titled "ลงทะเบียน" (Registration) and contains several input fields: "เลขประจำตัวผู้เสียภาษี" (Tax ID), "หมายเลขบัญชี" (Account Number), "รหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)" (Password (6 characters)), "ยืนยันรหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)" (Confirm Password (6 characters)), "อีเมล" (Email), and "ยืนยันอีเมล" (Confirm Email). Each field has a corresponding label on the left. The "รหัสผ่าน" and "ยืนยันรหัสผ่าน" fields have eye icons to toggle visibility. At the bottom of the form are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ล้างข้อมูล" (Clear).

รูปที่ 3

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เลือก » ข้อมูลส่วนตัว เพื่อเข้าสู่หน้าจอดังรูปที่ 4

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
(Web Vendors)

ชื่อ: นาย เสนีย์ ไชยพรพาณิชย์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105545099228

เลขที่บัญชี: 0031181216

รหัสผ่านเก่า (6 ตัวอักษร):

รหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร):

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร):

อีเมล: นายไชยพรพาณิชย์@gmail.com

บันทึก ล้างข้อมูล

รูปที่ 4

ระบุข้อมูล ดังนี้

รหัสผ่านเก่า (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านเดิมที่ใช้เข้าระบบ

รหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษรเพื่อยืนยันอีกครั้ง

กดปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

รูปที่ 5

การเปลี่ยนอีเมล

เลือก » เปลี่ยนอีเมล เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ดังรูปที่ 6

The screenshot shows the 'ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)' interface. On the left is a sidebar with the GFMIS logo and contact information. The main area has a 'เปลี่ยนอีเมล' button. Below it is a form with the following fields:

ชื่อ	นามสกุล
นางสาว เจริญพร	บรรณรักษ์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขที่บัญชี
0105545059228	0031191216

อีเมล:

Buttons: บันทึก, ดำเนินการ

รูปที่ 6

ระบุข้อมูล ดังนี้

อีเมล

ระบุอีเมล

กดปุ่ม

บันทึก

เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล

This is another screenshot of the same 'เปลี่ยนอีเมล' form. The fields are filled with the same data as in the previous screenshot:

ชื่อ	นามสกุล
นางสาว เจริญพร	บรรณรักษ์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขที่บัญชี
0105545059228	0031191216

อีเมล:

Buttons: บันทึก, ดำเนินการ

รูปที่ 7

กรณีลืมหุ้สผ่าน

เลือก **ลืมหุ้สผ่าน** หน้าจอดังรูปที่ 8 ระบบจะแสดงหน้าจอลืมหุ้สผ่านดังรูปที่ 9

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

รหัสประจำตัวผู้ลงทะเบียน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ขอความช่วยเหลือ

ลืมรหัสผ่าน

ดาวน์โหลดคู่มือใช้งาน

หากมีปัญหา โปรดติดต่อ Login เพื่อการใช้งาน กรุณาติดต่อ Contact Center 02-032-2636

รูปที่ 8

หน้าผู้ระบบ

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

ลืมหุ้สผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน)

อีเมล

ตกลง

ส่งข้อมูล

หากท่านไม่ทราบ Email กรุณาติดต่อ Contact Center 02-032-2636

รูปที่ 9

ระบุข้อมูล ดังนี้

ชื่อผู้ใช้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน) ระบุนเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคล) หรือ

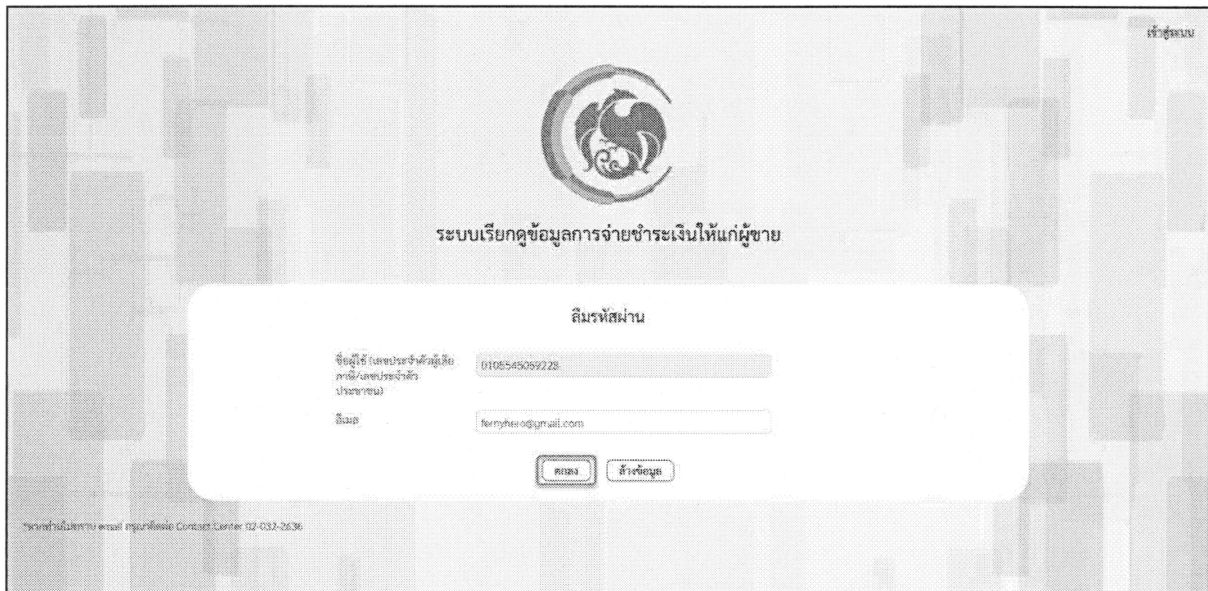
เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) จำนวน 13 หลัก

อีเมล

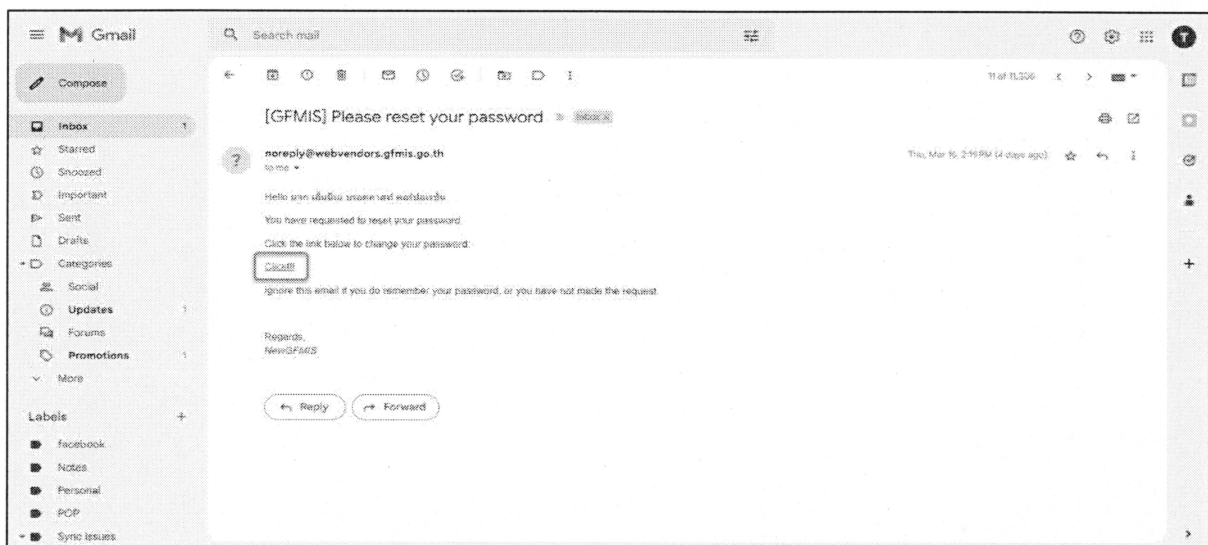
ระบุอีเมลของผู้ขายที่ได้มีการลงทะเบียนไว้

กดปุ่ม

ระบบดำเนินการสำเร็จ กรุณาตรวจสอบอีเมล



รูปที่ 10



รูปที่ 11

ตรวจสอบอีเมลที่ระบุ กด [Click!!!](#) จะแสดงหน้าจอให้กำหนดรหัสผ่านใหม่ ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12

ระบุข้อมูล ดังนี้

รหัสผ่านใหม่

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษรเพื่อยืนยันอีกครั้ง

กดปุ่ม

เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล



รูปที่ 13

การเรียกดูรายงานการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

เลือก » รายงานการจ่ายชำระเงิน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการจ่ายชำระเงิน ดังรูปที่ 16

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
(Web Vendors)

รายงานการจ่ายชำระเงิน

เดือนปี

ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2566

ตกลง

รูปที่ 16

กดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ โดยสามารถระบุวัน เดือน ปี ของวันที่ที่ต้องการค้นหาตามช่วงวัน เดือน ปี ดังรูปที่ 17

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
(Web Vendors)

รายงานการจ่ายชำระเงิน

เดือนปี

ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2566

ตกลง

รูปที่ 17

กลุ่ม ตกลง ระบบจะแสดงข้อมูลการจ่ายชำระเงินของผู้ขาย ดังรูปที่ 18 รายละเอียด ดังนี้

ส่วนราชการผู้จ่ายชำระเงิน	แสดงหน่วยงานระดับกรมที่จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
หน่วยเบิกจ่าย	แสดงหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งเป็นผู้ตั้งเบิกและจ่ายชำระเงิน
จังหวัด	แสดงจังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายนั้นสังกัดอยู่
เลขที่ใบแจ้งหนี้	แสดงเลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้ที่หน่วยงานบันทึกในขั้นตอนการตั้งเบิกของหน่วยงาน
วันที่สั่งโอนเงิน	แสดงวันที่ที่กรมบัญชีกลางทำการสั่งโอนเงิน
ธนาคาร/สาขา	แสดงชื่อธนาคาร และสาขาของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย
ชื่อบัญชี	แสดงชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี
เลขที่บัญชี	แสดงเลขที่บัญชีธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี
จำนวนเงินรวม	แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐทำการตั้งเบิกก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี)
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	แสดง จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)
ค่าปรับ	แสดง ค่าปรับ (ถ้ามี)
จำนวนเงินสุทธิ	แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐสั่งจ่ายให้แก่ผู้ขายหลังจากหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี) แล้ว <u>แต่เป็นมูลค่า ก่อน หักค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน</u>
โอนสิทธิ์/คำอธิบาย 	แสดงข้อความในกรณีที่เป็นรายการการโอนเงินที่ได้รับการโอนสิทธิ์การรับเงินจากผู้ขายรายอื่น โดยจะระบุรหัสผู้ขาย-ชื่อผู้ขายผู้ที่โอนสิทธิ์การรับชำระเงินมาให้

นอกจากนี้ถ้าส่วนราชการได้บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมของการจ่ายชำระเงิน เช่น กรณีที่หน่วยงานภาครัฐรวบรวมใบแจ้งหนี้หลายใบเพื่อจ่ายชำระในรายการเดียว รายละเอียดเลขที่ใบแจ้งหนี้ย่อยที่หน่วยงานภาครัฐระบุตอนตั้งเบิกจะปรากฏใน “รายละเอียดเพิ่มเติม” ดังรูปที่ 19

[illegible]

รูปที่ 18

รายละเอียดเพิ่มเติม

ค้นหา บ.เอ็ม บี เอ บรอดคาสท์ จำกัด กช.31/65 ฎ.1110/66

รูปที่ 19

คำถาม-คำตอบ

เลือก »ถาม - ตอบ เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงคำถาม-คำตอบที่พบบ่อย ดังรูปที่ 20

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
(Web Vendors)

คำถาม - คำตอบ

ขอสอบถามกรณีต้องการเปลี่ยน E-mail ชื่อผู้ติดต่อหน่วยงาน

ขอสอบถามกรณีลืม Password ต้องดำเนินการอย่างไร

จำนวนรายการ: 2

หน้าหลัก
ข้อมูลส่วนตัว
ประวัติใบแจ้งหนี้
รายงานการจ่ายชำระเงิน
ถาม - ตอบ

รูปที่ 20