

ด่วนที่สุด

กค ๐๔๐๙.๓/๒๒๒



กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขรับ ๐๘๗๑
วันที่ ๔ ก.ย. ๒๕๕๗
เวลา ๑๖.๐๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รับที่ ๓๕๐๒
วันที่ ๐๔ ก.ย. ๒๕๕๗
เวลา ๑๔.๔๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒๗/ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ในช่วงใกล้วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยขณะนี้ใกล้วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ซึ่งในส่วนของการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS หน่วยงานจะต้องบันทึกรายการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และการปรับปรุงรายการบัญชีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ GFMS ในช่วงใกล้วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วน จึงขอขอความร่วมมือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ขอให้นำส่งเงินและบันทึกรายการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMS ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝาก (Pay In Slip) และต้องมีรายการกระหนยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R6) ในระบบด้วย

๒. ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๒.๑-เบิกจ่ายเงินที่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่มีจำนวนเงินทั้งสิ้นสัญญาต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท และยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกการผิดพลาด เนื่องจากหากเกินระยะเวลาดังกล่าวหน่วยงานจะไม่สามารถยกเลิกรายการได้

๒.๒ บันทึกการปรับหมวดรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_J7 และบันทึกการเบิกหักผลส่ง ด้วยคำสั่งงาน ZFB50_J7_1 และ ZFB50_J7_2

๓. ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

๓.๑ บันทึกการที่ส่วนราชการนำส่งเงินในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ให้ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงแก้ไขเอกสารประเภท CJ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีนำส่งเงินผิดประเภท ทั้งนี้ขอให้แจ้งกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

๓.๒ ปรับปรุงรายการบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และกลับรายการเอกสารให้ถูกต้อง

๓.๓ ปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง โดยปรับปรุงรายการบัญชีผ่าน GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZGL_JV หรือ ZFB51 หรือ ZFV50_SQ หรือ ZGL_JM แล้วแต่กรณี หรือปรับปรุงรายการบัญชีผ่าน GFMS Web Online ด้วยแบบ บข.01 เลือกประเภทเอกสาร JV SW SQ JM แล้วแต่กรณี

๓.๔ ดำเนินการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMS ในภาพรวมของส่วนราชการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด

/๔. รายการ...

๔. รายการที่ขอเบิกเงินภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แต่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ให้หน่วยงานบันทึกรายการขอจ่ายเงิน (ZF_53_PM หรือ แบบ ขจ05) โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันเดียวกันกับวันที่จ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ตามบัญชีสื่อกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๒๑๔๕

เรียน นอ. กวดคลัง

ตามมติ กรมบัญชีกลาง แจ้ง การเตรียม
ความพร้อม การปฏิบัติงานในรยช GPMIS
ในช่องอันสันทัน ๕๗ นาที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ
โปรดพิจารณา ส่งมอบ เมื่อโปรดมอบ
กวดคลัง กอ. กอ. และ แจ้งเวียน ๓ สิ้น
ถือปฏิบัติ

ลา. กอ.

๑๐ ก.ย. ๕๗

(๑๔) ๑๐ ก.ย. (๑๖:๓๐)

เรียน อมท. (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

เพื่อไม่ตกค้างเอกสาร

ทนาย

๑๐ ก.ย.

๑๐ ก.ย.

๑๐ ก.ย.