

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดซื้อครุภัณฑ์รายการ ระบบการประชุมห้องประชุมแบบปฏิบัติการ (War Room) จำนวน ๑ ชุด
ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๑. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีนโยบายในการดำเนินการจัดทำระบบการประชุมห้องแบบปฏิบัติการ (War Room) สำหรับการประชุมของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการประชุม วางแผน การแก้ไขปัญหา เพื่อการพิจารณาและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญอย่างเป็นทางการในสถานการณ์พิเศษ การระดมความคิดและสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ๆ เพื่อตอบสนองการทำงานระบบการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ โดยใช้ระบบอัตโนมัติที่ทันสมัยไม่ซับซ้อนรองรับการประชุมทางไกล การบันทึกเสียงและภาพได้ สามารถวิเคราะห์และจำลองสถานการณ์ที่กำลังจะเกิดขึ้น พร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินอยู่เสมอเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี ให้เกิดความคล่องตัวและตอบสนองกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ด้วยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการประชุมสร้างสรรค์และวางแผนแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย ได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อการประชุม วางแผน การแก้ไขปัญหา เพื่อการพิจารณาและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญอย่างเป็นทางการในสถานการณ์พิเศษ
- ๒.๒ เพื่อตอบสนองการทำงานระบบการบริหารเชิงยุทธศาสตร์
- ๒.๓ สามารถวิเคราะห์และจำลองสถานการณ์ที่กำลังจะเกิดขึ้น พร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ๒.๓ เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์รายการ ระบบการประชุมห้องประชุมแบบปฏิบัติการ (War Room) จำนวน ๑ ชุด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์

เป็นไปตามรายละเอียดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการกำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนการเสนอราคา และดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://fis.rmutr.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการประกวดราคา

ระหว่างเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาส่งมอบครุภัณฑ์

กำหนดส่งมอบครุภัณฑ์ให้กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (พื้นที่ศาลายา) ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

๗. ราคาสูงสุดที่ใช้ในการเสนอ

ครุภัณฑ์รายการระบบการประชุมห้องประชุมแบบปฏิบัติการ (War Room) จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑,๙๙๕,๕๕๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๘.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๘.๒ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๓๖

๘.๓ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๔

๘.๔ ทางเว็บไซต์ <http://fis.rmutr.ac.th>

๘.๕ E-Mail gprocurement@rmutr.ac.th