

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า(ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน)สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ถนนแขวงเขตจังหวัดโดย(ระบุชื่อและตำแหน่งที่มีอำนาจผูกพันนิติกรรม)เชื้อชาติสัญชาติอายุปีตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนนแขวง/ตำบลเขต/อำเภอจังหวัด

ได้มอบอำนาจให้เชื้อชาติสัญชาติอายุปีตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนนแขวง/ตำบลเขต/อำเภอจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจจัดการในเรื่อง

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

(ลงชื่อ)ผู้มอบอำนาจ

(ลงชื่อ)ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)พยาน

(ลงชื่อ)พยาน

หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจ หมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้

- เจ้าของร้าน หรือเจ้าของกิจการสำหรับกิจการที่เป็นร้านค้าบุคคลธรรมดา
- หุ้นส่วนผู้จัดการ ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำหรับกิจการที่เป็นหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทได้ ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนสำหรับกิจการที่เป็นบริษัทจำกัด

แบบบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ห้าง / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / บริษัท.....

ขอแจ้งบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ ดังนี้คือ

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.
- ๘.
- ๙.
- ๑๐.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ตราประทับ (ถ้ามี)

.....
(.....)

หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ

แบบบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ห้าง / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / บริษัท.....

ขอแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม ดังนี้คือ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ตราประทับ (ถ้ามี)

.....
(.....)
หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ

