



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง สอบราคาจ้าง งานปรับปรุงสำนักงานชั่วคราวสถาบันศิลปะและวัฒนธรรม ๑ งาน
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างงานปรับปรุงสำนักงานชั่วคราวสถาบันศิลปะและวัฒนธรรม ๑ งาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ โดยงานสอบราคาจ้างดังกล่าวไม่ใช่สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เนื่องจากไม่มีสูตรในการคำนวณ

ราคากลาง ของงานจ้างในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๒,๕๔๙.๒๙ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทยี่สิบเก้าสตางค์)

เวลาทำการ ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่ก่อสร้างในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ และกำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

กำหนดยื่นซองสอบราคาระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องประชุมฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

กำหนดพิจารณาการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน (บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑) ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

กำหนดประกาศ...

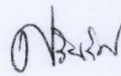
กำหนดประกาศรายชื่อการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน (บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑) ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

ผู้สนใจ ติดต่อขอรับแบบรูปรายการพร้อมเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, <http://fis.rmutr.ac.th> และ www.rmutr.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๓๐ และ ๒๑๓๖ และ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๒๘ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารสอบราคาจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสาวศรินรัตน์ อัครยิ่งคุกรัฐ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หมายเหตุ การจัดจ้างครั้งนี้ จะมีผลสมบูรณ์และสามารถก่อหนี้ผูกพันได้ (ลงนามในสัญญา) ก็ต่อเมื่อรัฐมนตรีที่รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณให้ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว และในกรณีที่มิได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานข้างต้น มหาวิทยาลัยสามารถยกเลิกการสอบราคาครั้งนี้ได้

ในการขอซื้อแบบรูปรายการ/ดูสถานที่ในวันชี้สถานที่/ขอราคากลาง ขอให้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้มีอำนาจมาดำเนินการเอง

๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)

๒. กรณีมอบ...

๒. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำการแทน

๑. หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ ระบุความประสงค์ และติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
 ๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)
-