



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ โทร. ๒๑๓๐ - ๗

ที่ ศธ ๐๕๘๒.๐๓/๐๑๙๒

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ด้วยกองคลังร่วมกับกองนโยบายและแผน กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ซลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร ที่รับผิดชอบในการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงกำหนดจัดโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ซลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก และขออนุมัติจัดนอกสถานที่ เนื่องจากการบริหารงบประมาณมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

๒. อนุมัติใช้เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๒๐๘,๐๔๐.- บาท (สองแสนแปดพัน - สี่สิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ

๓. อนุมัติให้ผู้เข้าร่วมโครงการเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิ์ จากเงินงบประมาณในโครงการ

๔. อนุมัติจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๑๐ รายการ จำนวนเงิน ๒๙,๘๕๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมอบกองคลัง ฝ่ายพัสดุเป็นผู้จัดซื้อรายการที่ ๑ - ๗ จำนวนเงิน ๑๓,๖๕๐ บาท (หนึ่งหมื่น - สามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และมอบนางสาวสาวิตรี เสนาพิทักษ์ เป็นผู้จัดซื้อวัสดุรายการที่ ๘ - ๑๐ จำนวนเงิน ๑๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) และขออนุมัติแต่งตั้งให้นางสาวปัทมา จตุรพันธ์ นางสาวภูษิตาภักดิ์ ศรัณย์พิชิตศึก และนายสันติรุจน์ ยัมป่าน เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. ขออนุมัติให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการพักเดี่ยวในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/คน/คืน กรณีเป็นเศษหญิง และเศษชาย

๖. ขออนุมัติให้คณะกรรมการเดินทางล่วงหน้า ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อจัดเตรียมสถานที่

๗. อนุมัติให้วิทยากร คณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมโครงการ และพนักงานขับรถเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณในโครงการ ยกเว้นค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าร่วมโครงการให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

๘. อนุมัตินางสาวสาวิตรี เสนาพิทักษ์ เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน ๑๙๔,๓๙๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

.../๙. ขออนุมัติ

๙. ขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ จำนวน ๕ คัน โดยมีสิทธิเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่นจากเงินงบประมาณในโครงการ,

- รถยนต์ราชการ (รถบัส จักรวรรดิ) หมายเลขทะเบียน ๔๑ - ๕๓๖๒ กทม. โดยมี นายบุญชู ฉายพิมาย เป็นพนักงานขับรถ

- รถยนต์ราชการ (รถบัส) หมายเลขทะเบียน ๔๐ - ๐๙๒๒ นครปฐม โดยมีนายสุกิจ มีพร้อม เป็นพนักงานขับรถ

- รถยนต์ราชการ (รถตู้) หมายเลขทะเบียน นค ๒๘๒๔ นครปฐม โดยมี นายสุจิน อันหนองปรัง เป็นพนักงานขับรถ

- รถยนต์ราชการ (รถตู้) หมายเลขทะเบียน นค ๒๘๙๑ นครปฐม โดยมี นายสมหมาย นุ่มยองโย เป็นพนักงานขับรถ

- รถยนต์ราชการ (รถตู้) หมายเลขทะเบียน ผ - ๘๗๘๘ นครปฐม โดยมี นายวินัย กล่ำเสื่อ เป็นพนักงานขับรถ

๑๐. ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการดังแนบ

๑๑. ขออนุมัติให้ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร และแจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ

จ. จ.

(นางสาวปัทมา จตุรพันธ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

①

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าฝ่ายเบิกจ่าย)

เพื่อโปรดนำเสนอ อมท. เพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๒๙,๘๕๐.๐๐ บาท

(สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดซื้อวัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ดังเสนอ ในข้อ ๔.

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑. และข้อ ๒. โปรดมอบผู้ดำเนินโครงการฯ

ถ่ายสำเนามอบกองคลังดำเนินการจัดซื้อวัสดุรายการที่ ๑ - ๗ ส่วนวัสดุ

รายการที่ ๘-๑๐ มอบให้ผู้ดำเนินโครงการเป็นผู้จัดซื้อเอง

④

อ. ๒๓ ก.พ. ๕๘

๒๓ ก.พ. ๕๘

๒๓ ก.พ. ๕๘

๒๓ ก.พ. ๕๘

๒๓ ก.พ. ๕๘

๒๓ ก.พ. ๕๘

2

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านฝ่ายบัญชี)

เห็นควรนำเสนอ อมท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและ
มอบตามข้อ ๑ - ๑๑ ตั้งกองคลัง และพัสดุ กองคลัง เสนอ โดย
เบิกจ่ายจากเงินรับฝากอุดหนุนทุนพัฒนาบุคลากรเงิน
งบประมาณ (๒๐๘) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร
ด้านการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ (โครงการ
ฝึกอบรม) จำนวน ๕๐๘,๐๔๐ บาท (สองแสนแปดพันสี่สิบ
บาทถ้วน) ทั้งนี้ให้ยืมเงินได้จำนวน ๑๙๔,๓๙๐ บาท (ยกเว้น
ค่าวัสดุรายการที่ ๑-๗ จำนวนเงิน ๑๓,๖๕๐ บาท)

๐๙
๒๓ ก.ย. ๕๘

ผูกพันเงินจำนวน ๒๐๘,๐๔๐.-
โดยเบิกจากเงินรับฝาก ๑๑๓๓๓๓๓
พัฒนาบุคลากร เงิน งบประมาณ
(๒๐๘)

พัสดุ
๒๓ ก.ย. ๕๘

๓

เรียน อมท. (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบ

วิชา

๒๓
๒๓. ก.ย. ๕๘

← ก่อไป

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ณ ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการ โดยจัดให้มีหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งที่เป็นไปตามโครงสร้างตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และหน่วยงานที่ตั้งขึ้นภายใน ซึ่งมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานใช้ในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

มหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารงบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบในการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ ของหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ วิธีการการบริหารงบประมาณ อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพความรู้และทักษะในการบริหารงบประมาณ ของผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๒ คน ประกอบด้วย

- หัวหน้าหน่วยงาน / คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
- อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ (จำนวน ๒ วัน)

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๕. สถานที่จัดโครงการ

ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

๖. รูปแบบการดำเนินการ

บรรยาย

อภิปราย

แบ่งกลุ่มปฏิบัติ (จำนวน ๑๓ กลุ่ม)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง ร่วมกันกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๘. กำหนดการ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เวลา ๐๖.๓๐	ออกเดินทาง จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เวลา ๐๙.๓๐	ถึง ชลพฤกษ์ รีสอร์ท
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิด โดย อธิการบดี
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย เรื่อง การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร / ผู้อำนวยการกองคลัง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๔๕ น.	อภิปราย เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร / ผู้อำนวยการกองคลัง
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพ โดย คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

วันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๔๕ น.	อภิปราย เรื่อง วิธีการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้กับหน่วยงาน โดย รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน / ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
-----------------------	--

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงบประมาณ โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร / รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน / คณบดีคณะบริหารธุรกิจ / ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงบประมาณ (ต่อ) โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร / รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน / คณบดีคณะบริหารธุรกิจ / ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน
เวลา ๑๖.๓๐ น.	เดินทางกลับ

(กำหนดการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า)

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ่าย)

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทน	๙,๙๐๐	บาท
--------------	-------	-----

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

- ค่าวิทยากรภายใน อภิปราย (๓๐๐ บาท*๓ ชม.*๒ คน)	๑,๘๐๐	บาท
--	-------	-----

- ค่าวิทยากรภายใน บรรยาย (๓๐๐ บาท*๑.๕ ชม.)	๔๕๐	บาท
--	-----	-----

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

- ค่าวิทยากรภายใน อภิปราย (๓๐๐ บาท*๑.๕ ชม.*๒ คน)	๙๐๐	บาท
--	-----	-----

- ค่าวิทยากรภายใน แบ่งกลุ่มปฏิบัติ (๓๐๐ บาท*๔.๕ ชม.*๕ คน)	๖,๗๕๐	บาท
---	-------	-----

๒. ค่าใช้สอย	๑๖๘,๒๙๐	บาท
--------------	---------	-----

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากร คณะกรรมการ ผู้เข้าร่วม และเจ้าหน้าที่ด้านยานพาหนะ

วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘ (๑๐๖ คน*๕๐ บาท*๒ มื้อ)	๑๐,๖๐๐	บาท
--	--------	-----

วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๕๘ (๑๐๖ คน*๕๐ บาท*๒ มื้อ)	๑๐,๖๐๐	บาท
--	--------	-----

- ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร คณะกรรมการ ผู้เข้าร่วม และเจ้าหน้าที่ด้านยานพาหนะ

วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘ (๑๐๖ คน*๒๐๐ บาท)	๒๑,๒๐๐	บาท
--------------------------------------	--------	-----

วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๕๘ (๑๐๖ คน*๒๐๐ บาท)	๒๑,๒๐๐	บาท
--------------------------------------	--------	-----

- ค่าอาหารเย็น วิทยากร คณะกรรมการ ผู้เข้าร่วม และเจ้าหน้าที่ด้านยานพาหนะ		
วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘ (๑๐๖ คน*๒๕๐ บาท)	๒๖,๕๐๐	บาท
- ค่าที่พัก วิทยากร คณะกรรมการ ผู้เข้าร่วม และเจ้าหน้าที่ด้านยานพาหนะ		
พักเดี่ยว (๔ ห้อง*๑,๒๐๐ บาท*๑ คืน)	๔,๘๐๐	บาท
พักคู่ (๕๑ ห้อง*๑,๒๐๐ บาท*๑ คืน)	๖๑,๒๐๐	บาท
- ค่าที่พักคณะกรรมการ และพนักงานขับรถ (เดินทางล่วงหน้า)		
พักเดี่ยว (๑ ห้อง*๑,๒๐๐ บาท*๑ คืน)	๑,๒๐๐	บาท
พักคู่ (๒ ห้อง*๑,๒๐๐ บาท*๑ คืน)	๒,๔๐๐	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (เดินทางล่วงหน้า)		
(๒ วัน*๒๗๐ บาท) - (๓ มื้อ*๘๐ บาท) * ๑ คน	๓๐๐	บาท
(๒ วัน*๒๔๐ บาท) - (๓ มื้อ*๘๐ บาท) * ๓ คน	๗๒๐	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (เดินทางล่วงหน้า)		
(๒ วัน*๒๔๐ บาท) - (๓ มื้อ*๘๐ บาท) * ๑ คน	๒๔๐	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ		
(๒ วัน*๒๔๐ บาท) - (๓ มื้อ*๘๐ บาท) * ๔ คน	๙๖๐	บาท
- ค่าพาหนะรับจ้าง วิทยากร คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ด้านยานพาหนะ		
จำนวน ๑๔ คน (ตามประมาณการดังแนบ)	๖,๓๗๐	บาท
๓. ค่าวัสดุ	๒๙,๘๕๐	บาท
- ซองพลาสติกขยายข้าง ขนาด A๔ (๙๒ แผ่น*๑๘ บาท)	๑,๖๕๖	บาท
- ปากกา (๙๒ ด้าม*๕ บาท)	๔๖๐	บาท
- หมึกเครื่องอัดสำเนา ดูโปร D๓ ๑๔L (๒ ถัง *๑,๓๐๐)	๒,๖๐๐	บาท
- กระดาษไขอัดสำเนา ดูโปร (๑ ม้วน)	๓,๕๐๐	บาท
- หมึกพิมพ์ FUJI Xerox P255 (๑ กล่อง)	๒,๖๘๔	บาท
- กระดาษปก A๔ ๑๕๐ แกรม (๓ รีม*๒๕๐ บาท) สีชมพู สีเขียว สีเหลือง	๗๕๐	บาท
- กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม (๒๐ รีม*๑๐๐ บาท)	๒,๐๐๐	บาท
- ค่าล้างและอัดรูปถ่าย (๕๐ ภาพ*๔ บาท)	๒๐๐	บาท
- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น (รถตู้ ๓ คัน)	๖,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น (รถบัสใหญ่ ๒ คัน)	๑๐,๐๐๐	บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	๒๐๘,๐๔๐	บาท

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ๙๒ คน

จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ ๑ ครั้ง

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๕)

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ (ร้อยละ ๘๕)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ มีความรู้ ความเข้าใจใน กระบวนการ วิธีการบริหารงบประมาณ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ สามารถเพิ่มศักยภาพความรู้และทักษะในการบริหารงบประมาณ ของผู้บริหาร หัวหน้า หน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงบประมาณได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๑.๓ มหาวิทยาลัยสามารถบริหารงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุ วัตถุประสงค์

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากแบบสอบถาม

๑๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๑ คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดี

๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๓. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

๔. ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวปัทมา จตุรพันธ์

๒. นางสาวสาวิตรี เสนาพิทักษ์

๓. นางสาวภูษิตาภัก ศรัณย์พิชิตศักดิ์

๔. นายสันติรุจน์ ยัมปาน

๑๓.๓ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะ

- | | | |
|--------------|-------------|--------------|
| ๑. นายบุญชู | ฉายพิมาย | พนักงานขับรถ |
| ๒. นายสุกิจ | มีพร้อม | พนักงานขับรถ |
| ๓. นายสุจิน | อันหนองปรัง | พนักงานขับรถ |
| ๔. นายสมหมาย | นุ่มยองไย | พนักงานขับรถ |
| ๕. นายวินัย | กล้าเสือ | พนักงานขับรถ |

