แบบ บก.๑๑๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

วัน / เดือน / ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	บาทถ้วน	0.00	

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้จริง

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....