



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติยืมเงิน
ทตรงจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

..... ในระหว่างวันที่

จำนวนเงิน บาท (.....)

ทั้งนี้ จึงขอให้กองคลังดำเนินการจัดส่งสำเนาสัญญาการยืมเงิน ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
มายังที่อยู่อีเมล ตามที่ได้แจ้งไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ยืมเงิน
(.....)

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ฝ่ายการเงินได้ตรวจสอบแล้ว ผู้ยืมเงินไม่ติดค้างสัญญายืมเงินเดิม เห็นควรพิจารณาอนุมัติเงินยืมและลงนาม
ในสัญญายืมเงินของ จำนวนเงิน บาท
(.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)

วันที่