

# ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

## ๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน  
Name (Mr. , Mrs. , Miss).....Surname.....  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....  
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  ม่าย

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตัวเอง  บ้านบิดา - มารดา  
 บ้านเช่า  อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ที่ ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๖ สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....  
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๑.๗ ครั้งสุดท้ายทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๑.๘ ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่าง แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ๓. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้พิจารณาแล้วขอรับรองว่า

ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ๔. หมายเหตุ

๔.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่กำหนดไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย

๔.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ

ข้อมูลสารสนเทศ ลูกจ้างชั่วคราว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หน่วยงาน.....

- พื้นที่ศาลายา  พื้นที่บึงพิตรพิมุข จักรวรรดิ  พื้นที่วังไกลกังวล  พื้นที่เพาะช่าง  
ประเภทสายงาน  สายวิชาการ  สายสนับสนุน

เลขที่ตำแหน่ง.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

นาย / นาง / นางสาว .....สกุล.....

Mr. / Mrs. / Miss. ....Surname.....

วันเดือนปีเกิด.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

วันที่เริ่มจ้าง.....ถึง.....ระยะเวลาสัญญาจ้าง.....ปี

ชื่อตำแหน่ง.....ความเชี่ยวชาญ.....

สาขาวิชาที่สอน.....

ตำแหน่งทางบริหาร.....(Ex. ผู้อำนวยการวิทยาลัย)

ตำแหน่งทางวิชาการ  ไม่มีตำแหน่ง  อาจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์  
ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่นๆ.....

ระดับการศึกษา.....คุณวุฒิการศึกษา.....

(Ex. ป.ตรี, ป.โท, ป.เอก ฯลฯ)

(Ex. วท.บ. , วศ.ด. ฯลฯ)

สาขาวิชาที่จบการศึกษา.....

มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท