

คู่มือการโอนจัดสรรและการโอนเปลี่ยนแปลง ลงหน่วยรับงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย

(คู่มือนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 เป็นต้นไป)

ชื่อเอกสาร (Document name)	เอกสารสำหรับผู้ใช้งานระบบ (End Users)
ชนิดเอกสาร (Document type)	<input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> เอกสารทางเทคนิค <input checked="" type="checkbox"/> คู่มือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ
วันที่พิมพ์ (Printed date)	27 กันยายน 2550

สารบัญ

1. บทนำ	3
1.1 กระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไป	3
1.2 ขั้นตอนการทำงานของส่วนราชการ	3
1.3 เปรียบเทียบกระบวนการเดิมกับกระบวนการใหม่	4
1.4 ตัวอย่างการจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยเบิกจ่าย	6
2. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรกรณีมีส่วนราชการมีอำนาจ	8
การจัดสรรงบประมาณ - กรณีจัดสรรไปยังหน่วยเบิกจ่าย	8

1. บทนำ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550) การบันทึกรายการในระบบ GMFIS สำหรับกระบวนการจัดสรรงบประมาณ และการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จะต้องทำ “ในระดับหน่วยเบิกจ่าย” เพื่อให้ระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรในระดับหน่วยเบิกจ่าย ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเบิกเงินงบประมาณล่วงหน้าระหว่างหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดเดียวกัน ซึ่งกรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการระดับกรมถือปฏิบัติเรื่องการเปลี่ยนแปลงกระบวนการงานโอนจัดสรรงบประมาณของส่วนราชการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค 0410.3/ว336 ลงวันที่ 28 กันยายน 2550

1.1 กระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไป

ส่วนราชการส่วนกลางจะทำการจัดสรรงบประมาณ และโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้กับทุกๆ หน่วยเบิกจ่าย ทั้งหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางและหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค โดยจะมีการควบคุมและตรวจสอบ การใช้งบประมาณ ลงถึงระดับ “หน่วยเบิกจ่าย” เช่นกัน

ทั้งนี้จะยกเว้นกรณี “เงินเดือนและค่าจ้างประจำ” จะยังคงกระบวนการเดิม คือไม่ต้องจัดสรรลงจังหวัด (เงินเดือนและค่าจ้างประจำจะมีแหล่งของเงินเป็น YY11110, YY11120)

1.2 ขั้นตอนการทำงานของส่วนราชการ

1. จัดสรรงบประมาณในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (GEN) ในระดับหน่วยเบิกจ่าย
2. โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (GEN) ในระดับหน่วยเบิกจ่าย
3. การควบคุมและตรวจสอบการใช้งบประมาณ จะเช็คระดับหน่วยเบิกจ่าย

** งวดที่ได้รับจากสำนักงบประมาณ จะเป็นรหัสระดับกรม เสมอ (MMAAA00000)

1.3 เปรียบเทียบกระบวนงานเดิมกับกระบวนงานใหม่

ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ

	กระบวนงานเดิม	กระบวนงานใหม่	การเปลี่ยนแปลง																																				
1. กระบวนงานจัดสรรต้นปี																																							
1.1. งบบุคลากร กรณีเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (แหล่งของเงินเป็น YY11110 , YY11120)																																							
1.1	ไม่ต้องจัดสรรลงภูมิภาค	ไม่ต้องจัดสรรลงภูมิภาค	ไม่เปลี่ยนแปลง																																				
1.2	งบประมาณอยู่ระดับกรม (หน่วยรับงบประมาณคือ MMAAA00000)	งบประมาณอยู่ระดับกรม (หน่วยรับงบประมาณ คือ MMAAA00000)	ไม่เปลี่ยนแปลง																																				
2. งบอื่นๆ นอกเหนือจากงบบุคลากร ที่เป็นเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เช่น งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น																																							
2.1 การจัดสรรไปยังภูมิภาค																																							
	กระบวนงานเดิม	กระบวนงานใหม่	การเปลี่ยนแปลง																																				
2.1.1	การจัดสรรลงภูมิภาค จะ ไม่ต้องระบุ หน่วยรับงบประมาณ เพราะระบบจะดึงค่ามาที่ระดับกรม (MMAAA00000) ให้เองอัตโนมัติ	ผู้บันทึกจะต้องระบุหน่วยรับงบประมาณเอง ดังนั้น การจัดสรรลงภูมิภาค จะต้องระบุหน่วยรับงบประมาณเป็นรหัสหน่วยเบิกจ่าย (ระบบจะไม่มีการดึงค่าอัตโนมัติให้ ดังนั้น ผู้ใช้ต้องระบุหน่วยเบิกจ่ายในพื้นที่นั้นๆ เอง)	เปลี่ยนแปลง การบันทึก ในช่องหน่วยรับ งบประมาณ																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th> +/-</th> <th>Doc. Line</th> <th>ปก.</th> <th>แหล่งของเงิน</th> <th>รหัสงบประมาณ</th> <th>รายการผูกพันงบประมาณ</th> <th>พื้นที่/กิจกรรมหลัก</th> <th>หน่วยรับงบประมาณ</th> <th>จำนวนเงิน (THB)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>000001</td> <td>GEN</td> <td>5111200</td> <td>0200641707000000</td> <td>5000</td> <td>P1000</td> <td>0200600000</td> <td>600,000.00</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td>000002</td> <td>GEN</td> <td>5111200</td> <td>0200641707000000</td> <td>5000</td> <td>P1800</td> <td>0200600020</td> <td>200,000.00</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td>000003</td> <td>GEN</td> <td>5111200</td> <td>0200641707000000</td> <td>5000</td> <td>P1800</td> <td>0200600033</td> <td>400,000.00</td> </tr> </tbody> </table>				+/-	Doc. Line	ปก.	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	-	000001	GEN	5111200	0200641707000000	5000	P1000	0200600000	600,000.00	+	000002	GEN	5111200	0200641707000000	5000	P1800	0200600020	200,000.00	+	000003	GEN	5111200	0200641707000000	5000	P1800	0200600033	400,000.00
+/-	Doc. Line	ปก.	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)																															
-	000001	GEN	5111200	0200641707000000	5000	P1000	0200600000	600,000.00																															
+	000002	GEN	5111200	0200641707000000	5000	P1800	0200600020	200,000.00																															
+	000003	GEN	5111200	0200641707000000	5000	P1800	0200600033	400,000.00																															
2.1.2	การตรวจสอบงบประมาณ เดิมจะเช็คเงินระดับพื้นที่ ดังนั้นหากกรมใดที่พื้นที่เดียวกันมี 2 หน่วยเบิกจ่ายหรือมากกว่า จะสามารถใช้เงินงบประมาณ <i>ลွ่วงล้ำกันได้</i>	หลังจากจัดสรรเงินลงไปยังหน่วยรับงบประมาณที่เป็นรหัสหน่วยเบิกจ่ายแล้ว ทำให้ มีการเช็คเงินระดับหน่วยเบิกจ่ายนั้น ๆ ดังนั้นในพื้นที่	เปลี่ยนแปลงให้มีการ เช็คงบลงย่อยถึงหน่วย เบิกจ่าย																																				

		เดียวกันหากมีหลายหน่วยเบิกจ่ายก็ จะไม่สามารถใช้เงินช่วงล้ากันได้	
2.2 การจัดสรรภายในส่วนกลาง (P1000)			
	กระบวนงานเดิม	กระบวนงานใหม่	การเปลี่ยนแปลง
2.2.1	เดิมงบประมาณของส่วนกลางจะอยู่ที่ หน่วยรับงบประมาณระดับกรมเสมอ (MMAAA00000) จึงไม่ต้องจัดสรร	จะต้องจัดสรรลงหน่วยรับงบประมาณ ที่เป็นรหัสหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง	ต้องบันทึก GEN ใน หน่วยเบิกจ่าย ส่วนกลางด้วย
2.2.2	กรณีกรมใดที่ส่วนกลาง (P1000) มีหลาย หน่วยเบิกจ่ายจะสามารถใช้เงิน งบประมาณ <u>ข้ามกันได้</u>	หลังจากจัดสรรเงินลงไปยังหน่วยรับ งบประมาณที่เป็นรหัสหน่วยเบิกจ่าย แล้ว ทำให้ มีการเช็คเงินระดับหน่วย เบิกจ่ายนั้น <u>จะไม่สามารถใช้เงินช่วงล้า กันได้</u>	เปลี่ยนแปลงให้มีการ เช็คงบลงย่อยถึงหน่วย เบิกจ่าย
2.2.3	กรณีกรมใดที่ส่วนกลาง (P1000) มีเพียง หน่วยเบิกจ่ายเดียว จะไม่ต้องทำการจัดสรร ลงหน่วยรับงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย	กรณีกรมใดที่ส่วนกลาง (P1000) มี เพียงหน่วยเบิกจ่ายเดียว จะต้องทำ การจัดสรรลงหน่วยรับงบประมาณใน รหัสหน่วยเบิกจ่ายด้วยทุกครั้ง	เปลี่ยนแปลงโดยต้อง ทำการโอนภายใน P1000
3. รายงานเพิ่มเติม			
3.1	รายงานเพิ่มเติม	เพิ่มเติมรายงาน ZFMA48(รายงาน - สถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับหน่วยเบิกจ่าย) เพื่อให้สามารถ เรียกดูสถานภาพในระดับหน่วยเบิกจ่าย	

1.4 ตัวอย่างการจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยเบิกจ่าย

ตัวอย่างที่ 1 กรณีที่ส่วนราชการมี 1 หน่วยเบิกจ่ายที่ส่วนกลาง (P1000) และมีหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค

ตัวอย่างที่ 2 กรณีที่ส่วนราชการมีหลายหน่วยเบิกจ่ายที่ส่วนกลาง (P1000) และมีหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค

ตัวอย่างที่ 1 กรณีที่ส่วนราชการมี 1 หน่วยเบิกจ่ายที่ส่วนกลาง (P1000) และมีหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค

ยกตัวอย่าง หน่วยงาน กองทัพอากาศ Company Code: 0206

หน่วยเบิกจ่ายที่ P1000 มีเพียง 1 แห่งคือ กรมการเงิน รหัส 0200600049

หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค มีหลายแห่ง ขอยกตัวอย่างเพียง 2 จังหวัด คือ จังหวัดชัยนาทและจังหวัด

เชียงใหม่ โดย จังหวัดชัยนาท P1800 มีหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัด 2 หน่วยเบิกจ่ายคือ 0200600020 และ 0200600033

จังหวัดเชียงใหม่ P5000 มีหน่วยเบิกจ่าย เพียง 1 แห่ง คือ 0200600021

การจัดสรรทำได้ดังนี้

1. ต้นปีงบประมาณ สำนักงบประมาณ จะจัดสรรงวดไปยังระดับกรมคือ MMAAA00000 และ P1000 เสมอ แสดงว่าทุกครั้งงวดออก ระบบจะเก็บค่าไว้ที่ 0200600000 และ P1000

หากส่วนราชการส่วนกลางยังไม่ได้จัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยเบิกจ่าย ก็จะไม่ยังสามารถทำการเบิก หรือผูกพันสัญญาได้ (ยกเว้นงบบุคลากร ประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จะทำรายการเบิกได้เลยหลังจากงวดจัดสรร เพราะแหล่งของเงินเป็น YY11110, YY11120 จะตัดงบประมาณที่ MMAAA00000 และ P1000 เสมอ)

2. ส่วนราชการทำการจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยเบิกจ่าย

GEN / COM		
จังหวัด	ต้องระบุในช่องหน่วยรับงบประมาณเป็นรหัสหน่วยเบิกจ่าย	จำนวนเงิน
P1000	0200600000	- 1,000,000.
P1000	0200600049	+400,000.
P1800	0200600020	+200,000.
P1800	0200600033	+200,000.
P5000	0200600021	+200,000.

การบันทึกในหน้าจอ จะเป็นดังนี้

Doc. Line	-/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)
000001	-	5111200	0200641707000000	5000	P1000	0200600000	1,000,000.00
000002	+	5111200	0200641707000000	5000	P1000	0200600049	400,000.00
000002	+	5111200	0200641707000000	5000	P1800	0200600020	200,000.00
000002	+	5111200	0200641707000000	5000	P1800	0200600020	200,000.00
000003	+	5111200	0200641707000000	5000	P5000	0200600021	200,000.00

ตัวอย่างที่ 2 กรณีที่ส่วนราชการมีหลายหน่วยเบิกจ่ายที่ส่วนกลาง (P1000) และมีหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค

ยกตัวอย่าง หน่วยงาน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ Company Code: 2507

หน่วยเบิกจ่ายที่ P1000 มีหลายหน่วยเบิกจ่าย ขอยกตัวอย่างเพียง 4 หน่วยเบิกจ่ายคือ 2500700010, 2500700099, 2500700110 และ 2500700167

หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค มีหลายแห่ง ขอยกตัวอย่างเพียง 2 จังหวัด คือ

1. จังหวัดนครสวรรค์ P6000 มีหลายหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัด ขอยกตัวอย่างเพียง 2 หน่วยเบิกจ่ายคือ. 2500700423 และ 2500700479
2. จังหวัดชลบุรี P2000 มีหลายหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัด ขอยกตัวอย่างเพียง 2 หน่วยเบิกจ่ายคือ. 2500700412 และ 2500700669

การจัดสรรทำได้ดังนี้

1. ต้นปีงบประมาณ สำนักงานประมาณ จะจัดสรรงวดไปยังระดับกรมคือ MMAAA00000 และ P1000 เสมอ แสดงว่าทุกครั้งที่จะงวดออก ระบบจะเก็บค่าไว้ที่ 2500700000 และ P1000

หากส่วนราชการส่วนกลางยังไม่ได้จัดสรรใดๆ ก็จะไม่ยังสามารถทำการเบิก หรือผูกพันสัญญาได้ (ยกเว้นงบบุคลากรประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จะทำรายการเบิกได้เลยหลังจากงวดจัดสรร เพราะแหล่งของเงินเป็น YY11110, YY11120 จะตัดงบประมาณที่ MMAAA00000 และ P1000 เสมอ)

2. ส่วนราชการทำการจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยเบิกจ่าย

GEN / COM		
จังหวัด	ต้องระบุในช่องหน่วยรับงบประมาณเป็นรหัสหน่วยเบิกจ่าย	จำนวนเงิน
P1000	2500700000	- 4,000,000.
P1000	2500700010	+500,000.
P1000	2500700099	+500,000.
P1000	2500700110	+500,000.
P1000	2500700167	+500,000.
P6000	2500700423	+500,000.
P6000	2500700479	+500,000.
P2000	2500700412	+500,000.
P2000	2500700669	+500,000.

การบันทึกในหน้าจอ จะเป็นดังนี้

Doc. Line	-/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	ข้อ
000001	-	5111200	2500710701000000	5000	P1000	2500700000	4,000,000.00	
000002	+	5111200	2500710701000000	5000	P1000	2500700010	500,000.00	
000003	+	5111200	2500710701000000	5000	P1000	2500700099	500,000.00	
000004	+	5111200	2500710701000000	5000	P1000	2500700110	500,000.00	
000005	+	5111200	2500710701000000	5000	P1000	2500700167	500,000.00	
000006	+	5111200	2500710701000000	5000	P6000	2500700423	500,000.00	
000007	+	5111200	2500710701000000	5000	P6000	2500700479	500,000.00	
000008	+	5111200	2500710701000000	5000	P2000	2500700412	500,000.00	
000009	+	5111200	2500710701000000	5000	P2000	2500700669	500,000.00	
	-							

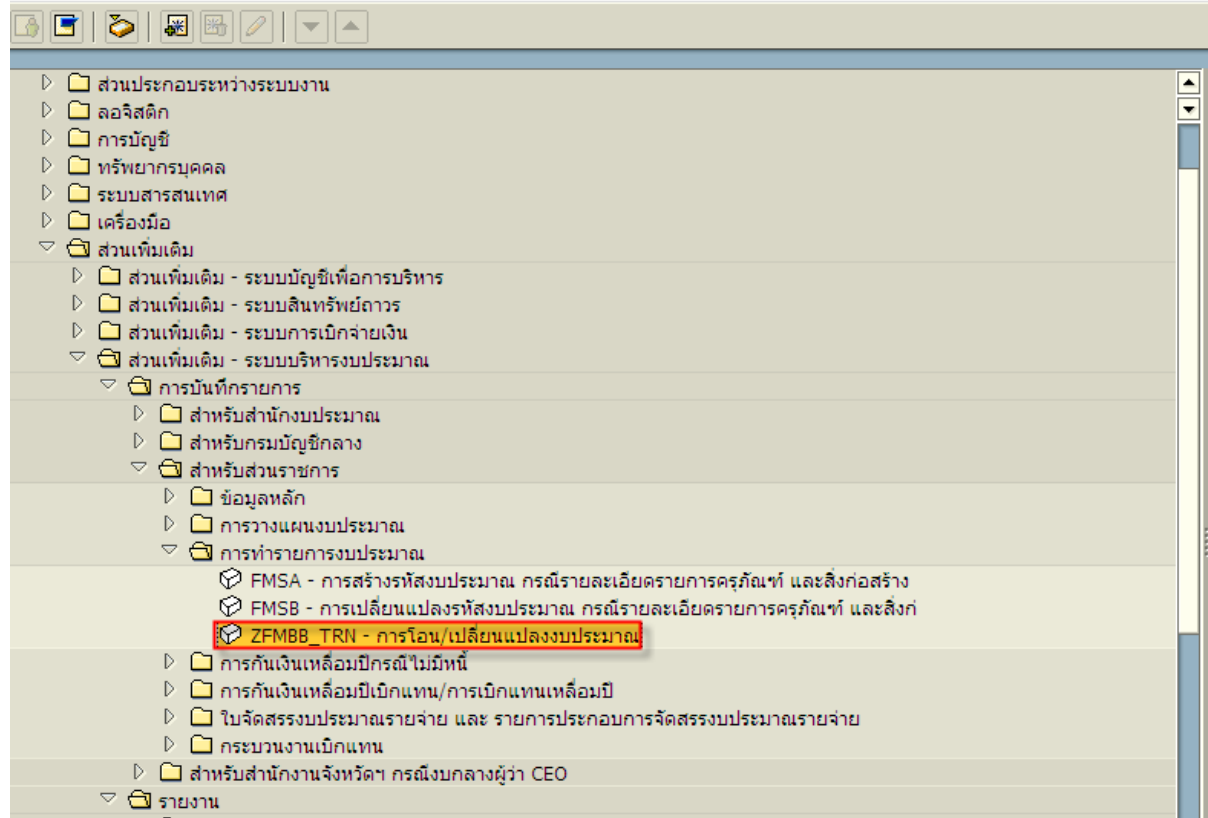
2. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรกรณีที่ส่วนราชการมีอำนาจ

การจัดสรรงบประมาณ - กรณีจัดสรรไปยังหน่วยเบิกจ่าย

ขั้นตอนที่ 1. การจัดสรรงบประมาณประเภท GEN/COM ลงไปยังหน่วยเบิกจ่าย

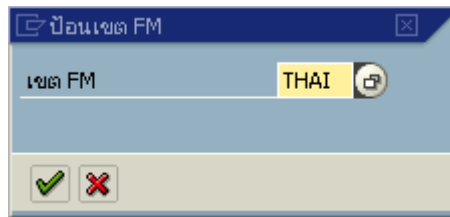
การจัดสรรงบประมาณ – กรณีจัดสรรลงไปยังหน่วยเบิกจ่าย ขั้นตอนที่ 1 การจัดสรรงบประมาณประเภท GEN/COM	
วัตถุประสงค์	: การโอนจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยเบิกจ่าย (ทั้งในจังหวัดเดียวกันและต่างพื้นที่) เพื่อให้ระบบทำการควบคุมงบประมาณในระดับหน่วยเบิกจ่ายที่จัดสรร
เมนู	: SAP menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → การทำรายการงบประมาณ → การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ
Transaction Code	: ZFMBB_TRN

SAP Easy Access ระบบ SAP R/3



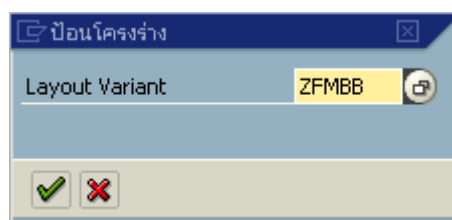
รูปที่ 1

เมื่อทำการเลือก T: Code ดังกล่าวแล้วจะเห็นดังรูปที่ 2



รูปที่ 2

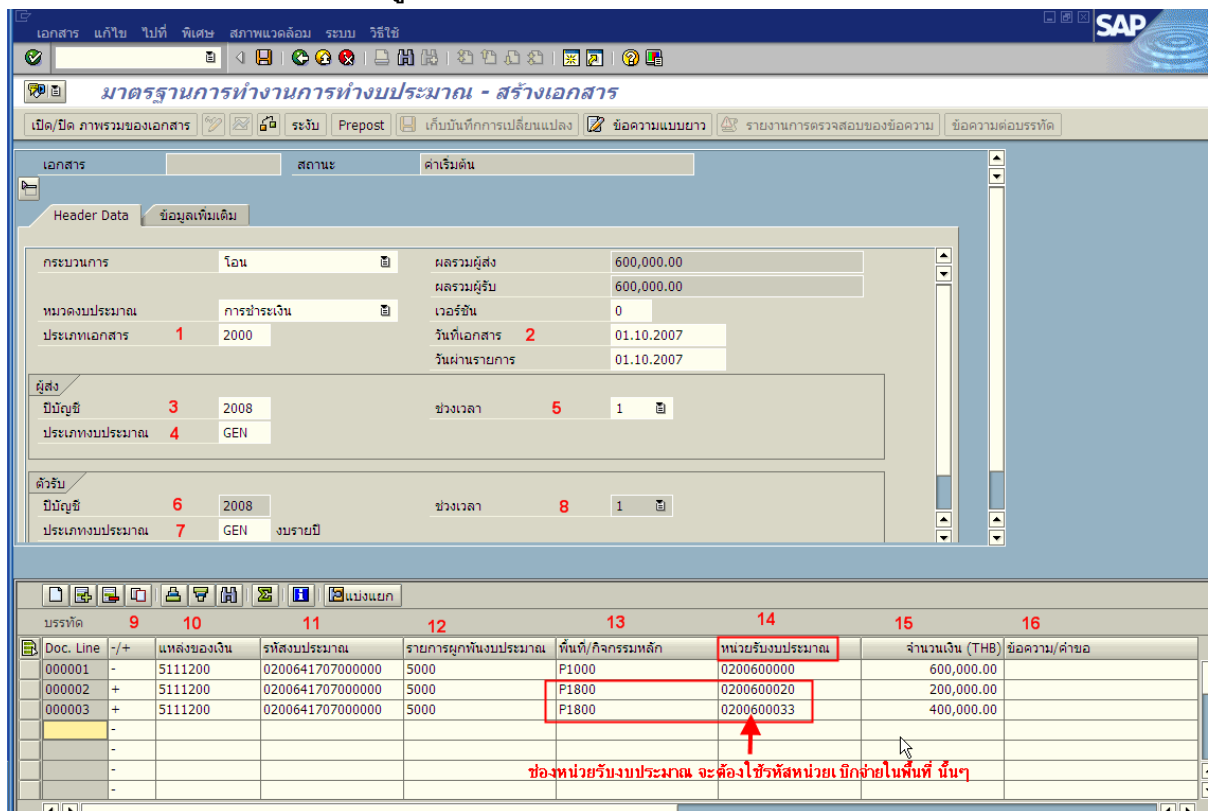
ให้ทำการระบุ THAI ในช่อง เขต FM ดังรูปที่ 2



รูปที่ 3

ในการเข้าสู่หน้าจอครั้งแรก ระบบจะให้ทำการระบุ Layout ให้ระบุ ZFMBB ดังรูปที่ 3

แต่ถ้าเคยเข้าไปใช้งานนี้แล้วจะไม่มีรูปที่ 3



เอกสาร: 6615 ปีที่พิเศษ สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้

มาตรฐานการทำงานการทางประมาณ - สร้างเอกสาร

เปิด/ปิด ภาพรวมของเอกสาร | ระบุ | ระบุ | Prepost | เก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลง | ข้อความแบบยาว | รายงานการตรวจสอบของข้อความ | ข้อความต่อบรรทัด

เอกสาร: | สถานะ: | คำเริ่มต้น:

Header Data | ข้อมูลเพิ่มเติม

กระบวนการ	โอน	ใช่	ผลรวมผู้ส่ง	600,000.00
หมวดงบประมาณ	การชำระเงิน	ใช่	ผลรวมผู้รับ	600,000.00
ประเภทเอกสาร	1 2000		เวอร์ชัน	0
			วันที่เอกสาร	2 01.10.2007
			วันผ่านรายการ	01.10.2007
ผู้ส่ง			ช่วงเวลา	5 1 ใช่
ปีบัญชี	3 2008			
ประเภทงบประมาณ	4 GEN			
ผู้รับ			ช่วงเวลา	8 1 ใช่
ปีบัญชี	6 2008			
ประเภทงบประมาณ	7 GEN			
			งบรายปี	

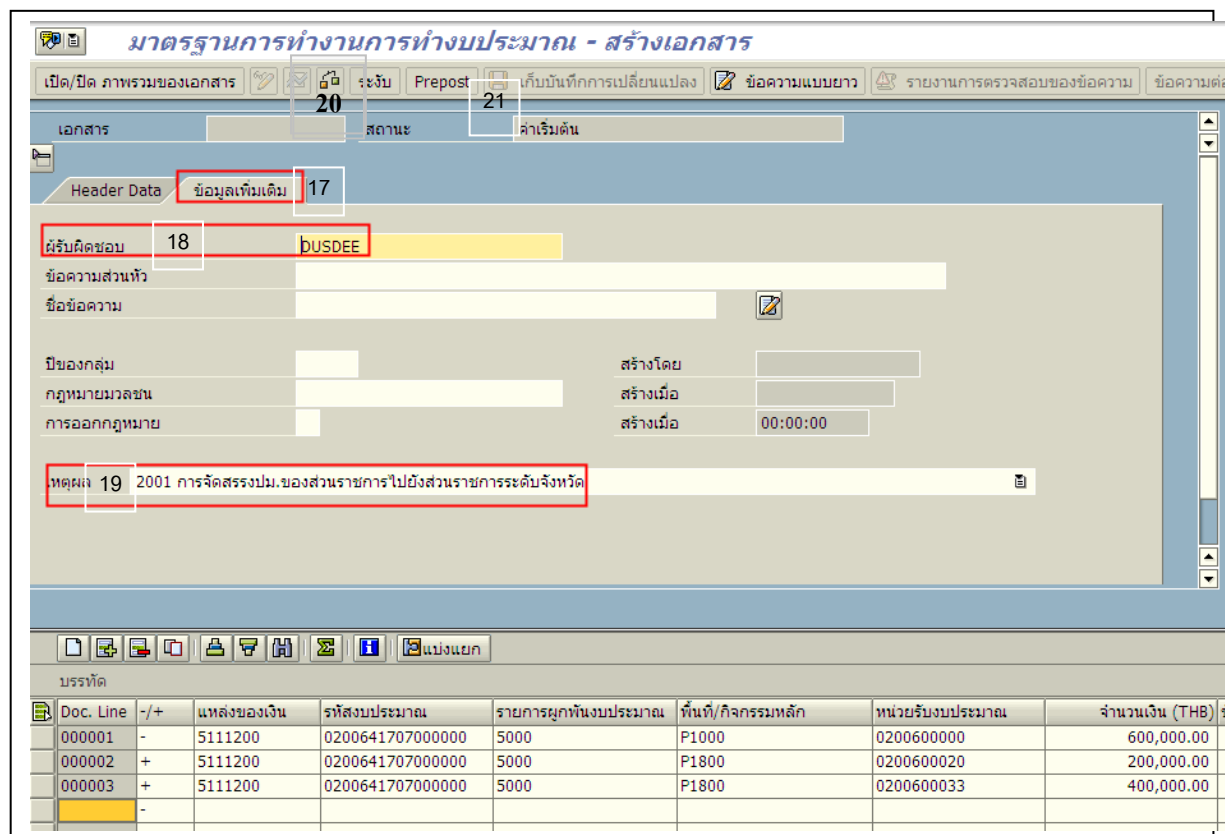
บรรทัด	9	10	11	12	13	14	15	16
Doc. Line	-/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	ข้อความ/คำขอ
000001	-	5111200	0200641707000000	5000	P1000	0200600000	600,000.00	
000002	+	5111200	0200641707000000	5000	P1800	0200600020	200,000.00	
000003	+	5111200	0200641707000000	5000	P1800	0200600033	400,000.00	
	-							
	-							
	-							

ช่องหน่วยรับงบประมาณ จะต้องใช้รหัสหน่วยเบิกจ่ายในพื้นที่ นั้นๆ

รูปที่ 4

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
รูปที่ 4	มาตรฐานการทำงานการทำงานประมาณ – สร้างเอกสาร
1. ประเภทเอกสาร	ระบุ 2000 จัดสรรงบประมาณลงหน่วยเบิกจ่าย
2. วันที่เอกสาร	ระบุวันที่เอกสารที่ทำการบันทึก
3. ปีบัญชี (ผู้ส่ง)	ระบุปีงบประมาณ
4. ประเภทงบประมาณ (ผู้ส่ง)	กรณีการโอนจากงบประมาณที่ไม่ผูกพันเป็นงบรายปี เลือก GEN กรณีการโอนจากงบประมาณที่ผูกพันข้ามปี เลือก COM
5. ช่วงเวลา(ผู้ส่ง)	ไม่ต้องระบุระบบจะทำการ Default ให้เอง
6. ปีบัญชี (ผู้รับ)	ไม่ต้องระบุระบบจะทำการ Default ให้เอง
7. ประเภทงบประมาณ (ผู้รับ)	กรณีการโอนจากงบประมาณที่ไม่ผูกพัน เลือก GEN กรณีการโอนจากงบประมาณที่ผูกพัน เลือก COM
8. ตัวรับ: ช่วงเวลา	ไม่ต้องระบุระบบจะทำการ Default ให้เอง
9. -/+	ระบุ - สำหรับผู้ส่ง ระบุ + สำหรับผู้รับ
10. แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงินที่ต้องการโอน (แหล่งของเงินระดับงบ เช่น 5111200 สำหรับงบดำเนินงาน ระบุแหล่งของเงินที่เป็นด้วยเฉพาะงบครุภัณฑ์ 5111310,5111320)
11. รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการโอน กรณีเป็นงบครุภัณฑ์จะต้องทำการโอนงบที่ตัวแม่เช่น 0200606701110000
12. รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรายการผูกพันงบประมาณที่สอดคล้องกับรหัสงบประมาณที่ต้องการโอน เช่น 5000 คือค่าใช้จ่ายประจำ งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น กรณีเป็นงบครุภัณฑ์จะต้องทำการระบุรายการผูกพันงบ 6 หลักตามที่สำนักงบประมาณผูกพันมา เช่น 120601 งบครุภัณฑ์สำนักงาน
13. พื้นที่ / กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสจังหวัด ตามพื้นที่นั้น ๆ เช่น P1000 หมายถึงส่วนกลาง เป็นต้น
14. หน่วยรับงบประมาณ ****	กรณีผู้ส่ง : ระบุหน่วยรับงบประมาณระดับที่ได้รับจัดสรร โดยอาจจะเป็นรหัสระดับกรม หรือเป็น รหัส "หน่วยเบิกจ่าย"ของส่วนกลางก็ได้ ขึ้นอยู่กับว่าเงินงบประมาณที่จัดสรรอยู่ที่ระดับกรมหรือระดับหน่วยเบิกจ่าย กรณีผู้รับ : ระบุหน่วยเบิกจ่ายผู้รับงบประมาณ (จะต้องเป็นหน่วยเบิกจ่ายจริงในพื้นที่นั้น ๆ)
15. จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำการโอน/เปลี่ยนแปลง
16. ข้อความ	ระบุเลขที่เอกสาร หรือ ข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงการทำรายการ

จากนั้นไปที่แถบข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อระบุข้อมูล



มาตรฐานการทำงานการท่างบประมาณ - สร้างเอกสาร

เปิด/ปิด ภาพรวมของเอกสาร 20 ระเบียบ Prepost 21 เก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลแบบยาว รายงานการตรวจสอบของข้อความ ข้อความต่อ

เอกสาร สถานะ คำเริ่มต้น

Header Data ข้อมูลเพิ่มเติม 17

ผู้รับผิดชอบ 18 BUSDEE

ข้อความส่วนหัว

ข้อความ

ปีของกรม สร้างโดย

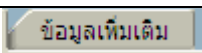


กฎหมายมวลชน สร้างเมื่อ

การออกกฎหมาย สร้างเมื่อ 00:00:00

เหตุผล 19 2001 การจัดสรรงบ.ของส่วนราชการไปยังส่วนราชการระดับจังหวัด

Doc. Line	-/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	ข
000001	-	5111200	0200641707000000	5000	P1000	0200600000	600,000.00	
000002	+	5111200	0200641707000000	5000	P1800	0200600020	200,000.00	
000003	+	5111200	0200641707000000	5000	P1800	0200600033	400,000.00	
	-							

รูปที่ 5

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
รูปที่ 5	มาตรฐานการทำงานการท่างบประมาณ - สร้างเอกสาร
17. Click 	เลือกแถบข้อมูลเพิ่มเติม
18. ผู้รับผิดชอบ	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบในการโอน
19. เหตุผล	เลือกเหตุผล 2001 การจัดสรรงบประมาณของส่วนราชการไปยังส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย
20. Click 	เพื่อทำการตรวจสอบข้อผิดพลาด
21. กด 	เพื่อบันทึกข้อมูล