



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย (๔ พื้นที่) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๔๔๙,๗๑๕.๐๐ บาท (สิบห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ด
ร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๗๒๔,๘๕๗.๕๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบสตางค์) และเป็นผลงานที่เป็น ค่ำสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่...

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมคำ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่
จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ
ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจาก
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน
ใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในประเทศไทย วัตถุประสงค์ในการรับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย และประกอบกิจการรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จนถึงวันยื่นข้อเสนอราคา

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจความปลอดภัยจากนายทะเบียนพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://fis.rmutr.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๑-๖๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๔, ๒๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการโปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่านทางอีเมล gprocurement@rmutr.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่..... โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://fis.rmutr.ac.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณลินี แสงอรัญญา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว หรือการอนุมัติจะสมบูรณ์ต่อเมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าวหน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้



ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างรายการ งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๔ พื้นที่) จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างรายการ งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๔ พื้นที่) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วย

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่ศาลายา ตั้งอยู่เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐
๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๔ ถนนจักรวรรดิ แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง ตั้งอยู่เลขที่ ๘๖ ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล พื้นที่เขต ๓ ตั้งอยู่ที่ ถนนริมทางรถไฟฝั่งตะวันตก ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐ พื้นที่เขต ๔ ตั้งอยู่ที่ กม.๒๒๘ ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๗๒๔,๘๕๗.๕๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบสตางค์) และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้ร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำ
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์หักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑)-(๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในประเทศไทย วัตถุประสงค์ในการรับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย และประกอบกิจการรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจความปลอดภัยจากนายทะเบียนพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ **จำนวน ๗๗๒,๔๘๖ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)**

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (เงินรายได้)”

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้**มหาวิทยาลัย**ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....**ระหว่างเวลา**น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกัน...

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนดดังนี้

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (เงินรายได้)”

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินรายได้งบกลางของมหาวิทยาลัย

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินรายได้งบกลางของมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอนั้นที่ และอาจพิจารณาเรียก ร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สิงหาคม ๒๕๖๗

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างรายการ งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๔ พื้นที่) จำนวน ๑ งาน
ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ

ประกวดราคาจ้างรายการ งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๔ พื้นที่) จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วย ๔ พื้นที่ ได้แก่

๑.๒.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่ศาลายา ตั้งอยู่เลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๓
ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๑.๒.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่บึงพิตรพิมุข จักรวรรดิ ตั้งอยู่ที่ ๒๖๔
ถนนจักรวรรดิ แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

๑.๒.๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง ตั้งอยู่เลขที่ ๘๖ ถนนตรีเพชร
แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๑.๒.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล (พื้นที่เขต ๓) ตั้งอยู่ที่
ถนนริมทางรถไฟฝั่งตะวันตก ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และพื้นที่เขต ๔ ตั้งอยู่ที่
กม. ๒๒๘ ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

มีพื้นที่และอาคารเป็นจำนวนมาก มีประตูทางเข้าออก มีบริเวณรั้วติดกับสถานที่ต่าง ๆ และมีการ
ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล รักษาทรัพย์สินของทางราชการ
และดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร พร้อมอำนวยความสะดวกการจราจรและการจัดระเบียบ
การจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑.๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างรายการ งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๔ พื้นที่) จำนวน
๑ งาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๓.๒ เพื่อให้การดำเนินการหาผู้รับจ้าง รายการ งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๔ พื้นที่)
จำนวน ๑ งาน แล้วเสร็จตามแผนงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนดไว้ ได้ทันเวลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๓.๓ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการรักษาความปลอดภัยและจราจรภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลรัตนโกสินทร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- ๑๕,๔๔๙,๗๑๕ บาท (สิบห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๗๒๔,๘๕๗.๕๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชื้อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์หักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินกู้เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑)-(๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในประเทศไทย วัตถุประสงค์ในการรับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย และประกอบกิจการรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จนถึงวันยื่นเสนอราคา

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจความปลอดภัยจากนายทะเบียนพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอ

๓. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย (ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการกำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนการยื่นข้อเสนอ และดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://fis.rmutr.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๒๘ ต่อ ๒๗๕๔, ๒๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแต่ละงวด โดยแบ่งงวดงานงวดเงินเป็น ๑๒ งวด โดยเบิกจ่ายทุก ๆ สิ้นเดือน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ได้ตรวจรับงานแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว

๖.หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อในการพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักเกณฑ์การเสนอราคา	
			เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	๔๐		๑๐๐
๒	มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ	๖๐		
	- ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับงานบริการรักษาความปลอดภัยและการจราจร ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยแนบเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๓๐	มีผลงาน ๑ ผลงาน	๕๐
			มีผลงาน ๒ ผลงาน	๘๐
			มีผลงาน ๓ ผลงาน	๑๐๐
	- บุคลากร คุณวุฒิ ประสบการณ์ รูปแบบบริษัท ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร ในความดูแลของผู้รับจ้างพร้อมหลักฐาน ๑. ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ได้แก่ แบบคำร้องขอตรวจสอบประวัติฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากรรมก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ประจำกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันหรือระงับเหตุร้ายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น	๒๐	มีบุคลากร คุณวุฒิ ประสบการณ์ รูปแบบบริษัทของพนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร ในความดูแลของผู้รับจ้างพร้อมหลักฐานไม่ครบถ้วน	๘๐
			มีบุคลากร คุณวุฒิ ประสบการณ์ รูปแบบบริษัทของพนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร ในความดูแลของผู้รับจ้างพร้อมหลักฐานครบถ้วน สมบูรณ์	๑๐๐

ลำดับที่...

ลำดับที่	หัวข้อในการพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักเกณฑ์การเสนอราคา	
			เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	- การให้ความรู้ การฝึกอบรมแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย และการจราจร หรือการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๑. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทั้ง ๒ ผลัด มีการฝึกอบรมร่างกายทุกครั้งที่มีการเรียกแถวก่อนเข้าปฏิบัติงานประจำจุดรักษาการณ์ทั้ง ๒ ผลัด ๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยรองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้ง ๒ ผลัดเกี่ยวกับการแสดงความเคารพ วิชาทหารการจัดการจราจร การใช้สัญญาณด้วยท่ามือเปล่า ฯลฯ	๑๐	ไม่มีการให้ความรู้ การฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมการพัฒนาให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร	๐
			มีการให้ความรู้ การฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมการพัฒนาให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร ๑ ครั้ง / ปี โดยแนบคู่มือการฝึกอบรมและรูปภาพการอบรมเพื่อประกอบการพิจารณา	๘๐
			มีการให้ความรู้ การฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมการพัฒนาให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร ๒ ครั้ง / ปี โดยแนบคู่มือการฝึกอบรมและรูปภาพการอบรมเพื่อประกอบการพิจารณา	๑๐๐
รวม		๑๐๐		

๗. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน ๐.๑๐

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๘.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๘.๒ โทรศัพท์ ๐-๒๔๔๑-๖๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๔

๘.๓ โทรสาร ๐-๒๔๔๑-๖๐๐๐ ต่อ ๒๗๕๔

๘.๔ ทางเว็บไซต์ <http://fis.rmutr.ac.th>

๘.๕ E-Mail gprocurement@rmutr.ac.th

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

๑. อาจารย์ ดร.ธัญนันท์ วรเศรษฐพงษ์ ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

๒. นายพงศ์ภูมิ ศรชมแก้ว ลงชื่อ.....กรรมการ

๓. นายธีรพล อิ่มใจ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔. นายชลนที ราชรุจิทอง ลงชื่อ.....กรรมการ

๕. นางสาวสมร พิมพาลัย ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย (ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการ งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๔ พื้นที่) จำนวน ๑ งาน วงเงิน ๑๕,๔๔๙,๗๑๕ บาท ประกอบด้วย

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่ศาลายา ตั้งอยู่เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ วงเงิน ๘,๕๙๖,๑๖๒.๒๒ บาท

๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่บึงพิตรพิมุข จักรวรรดิ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๔ ถนนจักรวรรดิ แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ วงเงิน ๑,๒๖๔,๑๔๑.๕๘ บาท

๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง ตั้งอยู่เลขที่ ๘๖ ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ วงเงิน ๑,๒๖๔,๑๔๑.๕๘ บาท

๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล พื้นที่เขต ๓ ตั้งอยู่ที่ถนนริมทางรถไฟฝั่งตะวันตก ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐ พื้นที่เขต ๔ ตั้งอยู่ที่ กม.๒๒๘ ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐ วงเงิน ๔,๓๒๕,๒๖๙.๖๒ บาท

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย มีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดพื้นที่รักษาความปลอดภัยและอัตรากำลังที่ต้องการ ดังนี้

๑.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่ศาลายา จำนวน ๓๔ คน ดังนี้

ลำดับ	บริเวณจุดรักษาการณ์	จำนวนคน		รวม	เพศ
		ผลัด กลางวัน	ผลัด กลางคืน		
๑	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย	๑	๑	๒	ชาย
๒	ประตูใหญ่ด้านหน้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	๒	๒	๔	ชาย
๓	<u>ผลัดกลางวัน</u> - อาคารคณะบริหารธุรกิจ <u>ผลัดกลางคืน</u> - อาคารคณะบริหารธุรกิจ, อาคารสำนักงาน อธิการบดี (ด้านหน้า), หอประชุมคณาจารย์, Co Working Space และห้องอาหารอาจารย์	๑	๑	๒	ชาย
๔	อาคารศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ และโรงอาหาร	๑	๑	๒	ชาย
๕	อาคารสำนักงานอธิการบดี (ด้านหน้า), หอประชุมคณาจารย์, Co Working Space และห้องอาหารอาจารย์	๑	-	๑	หญิง

ลำดับ	บริเวณจุดรักษาการณ์	จำนวนคน		รวม	เพศ
		ผลัด กลางวัน	ผลัด กลางคืน		
๖	อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)	๑	๑	๒	ชาย
๗	อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ และหอประชุม บัวสวรรค์	๑	๑	๒	ชาย
๘	อาคารสิรินธร (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบ)	๑	๑	๒	ชาย
๙	ผลัดกลางวัน - อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา (คณะศิลปศาสตร์) ผลัดกลางคืน - อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา (คณะศิลปศาสตร์) และศูนย์การเรียนรู้และวิทย บริการเฉลิมพระเกียรติ	๑	๑	๒	ชาย
๑๐	อาคารสำนักงานอาคารสถานที่ยานพาหนะและ ภูมิทัศน์, บ้านพักผู้บริหาร, บ้านพักราชการ 1A และ 2A, บ้านพักราชการ 1B และ 2B, บ้านพัก พนักงาน และอาคารรัตนโกสินทร์เพลส	๑	๑	๒	ชาย
๑๑	อาคารสำนักงานอธิการบดี (ด้านหลัง), ที่จอดรถ อาคารสำนักงานอธิการบดี และอาคาร วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑	๑	๒	ชาย
๑๒	อาคารอนุรักษ์พลังงานและปฏิบัติการนวัตกรรม, อาคารศูนย์ปฏิบัติการออกแบบ, อาคารหอพัก ฝึกอบรม และสำนักงานหอพักฝึกอบรม	๑	๑	๒	ชาย
๑๓	อาคารสัตตบงกช, อาคารสัตตอุบล และอาคาร สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม	๑	๑	๒	ชาย
๑๔	อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	๑	๒	ชาย
๑๕	สระว่ายน้ำ, โรงยิม และอาคารพลศึกษา	๑	๑	๒	ชาย
๑๖	ศูนย์การเรียนรู้และวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ	๑	-	๑	ชาย
๑๗	สนามกีฬา และสนามฟุตบอล	๑	๑	๒	ชาย
	รวม	๑๘	๑๖	๓๔	

๑.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่ปทุมธานี จักรวรรดิ จำนวน ๕ คน
ดังนี้

ลำดับ	บริเวณจุดรักษาการณ์	จำนวนคน		รวม	เพศ
		ผลัด กลางวัน	ผลัด กลางคืน		
๑	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย	๑	-	๑	ชาย
๒	ประตูใหญ่ด้านหน้าทางเข้า-ออก - อาคาร ๑๐๐ ปี - อาคาร ๑๐๘ ปี - อาคาร ๑๑๕ ปี	๒	๒	๔	ชาย
	รวม	๓	๒	๕	

๑.๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง จำนวน ๕ คน ดังนี้

ลำดับ	บริเวณจุดรักษาการณ์	จำนวนคน		รวม	เพศ
		ผลัด กลางวัน	ผลัด กลางคืน		
๑	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย	๑	-	๑	ชาย
๒	ประตูใหญ่ด้านหน้าทางเข้า-ออก	๒	๒	๔	ชาย
	รวม	๓	๒	๕	

๑.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล จำนวน ๑๘ คน
ดังนี้

๑.๔.๑ พื้นที่เขต ๓ จำนวน ๔ คน ดังนี้

ลำดับ	บริเวณจุดรักษาการณ์	จำนวนคน		รวม	เพศ
		ผลัด กลางวัน	ผลัด กลางคืน		
๑	ประตูด้านหน้าอาคารเรียน จำนวน ๓ หลัง, อาคารสัมมนาอาคาร, ห้องประชุม ๕, อาคารกิจกรรมและนันทนาการและ โรงอาหาร และอาคารบ้านพักข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา	๒	๒	๔	ชาย
	รวม	๒	๒	๔	

๑.๔.๒ พื้นที่เขต ๔ จำนวน ๑๔ คน ดังนี้

ลำดับ	บริเวณจุดรักษาการณ์	จำนวนคน		รวม	เพศ
		ผลิต กลางวัน	ผลิต กลางคืน		
๑.	ประตูใหญ่ด้านหน้ามหาวิทยาลัยฯ (ทางเข้าและทางออก)	๒	๒	๔	ชาย
๒.	อาคารสำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวลและห้อง ประชุมปกเกล้าราชมงคล, อาคารเรียนสาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ และอาคารปฏิบัติการ ไฟฟ้า ๑-๒	๑	๑	๒	(กลางวัน หัวหน้าชุด รักษาความ ปลอดภัย) (กลางคืนรอง หัวหน้าชุด รักษาความ ปลอดภัย)
๓.	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา, อาคารฝึก ปฏิบัติการคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีและ อาคารเฉลิมพระเกียรติสำนักงานการศึกษา ทางไกลผ่านดาวเทียม	๑	๑	๒	ชาย/หญิง (กลางวันชาย/ หญิง กลางคืน ชาย)
๔.	อาคารคณะศิลปศาสตร์, อาคารปฏิบัติการ สื่อสารมวลชน, อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการ ผลิต, อาคารปฏิบัติการเทคนิคพื้นฐาน, อาคาร ปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา ๑,๒,๓, อาคาร ปฏิบัติการเครื่องจักรกลอัตโนมัติ, อาคาร ปฏิบัติการช่างกลโยธา,	๑	๑	๒	ชาย/หญิง (กลางวันชาย/ หญิง กลางคืน ชาย)
๕.	อาคารกิจการนักศึกษา, อาคารสัมมนาอาคาร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๑	๑	๒	ชาย/หญิง (กลางวันชาย/ หญิง กลางคืน ชาย)
๖.	อาคารเอนกประสงค์ (รวมพื้นที่โรงอาหารและ ลานจอดรถ) และอาคารสนามกีฬาประติพัทธ์ ราชมงคล	๑	-	๑	ชาย/หญิง (กลางวันชาย/ หญิง กลางคืน ชาย)
๗.	ศูนย์ฝึกปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว ราชมงคลหัวหินเพลส (ชมเขา)	-	๑	๑	ชาย/หญิง (กลางวันชาย/ หญิง กลางคืน ชาย)
	รวม	๗	๗	๑๔	

๒. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ ๔ พื้นที่ จำนวน ๖๒ อัตรา ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ หากมีความจำเป็นให้มีพนักงานอายุเกิน ๖๐ ปี จะต้องไม่เกิน ๒๐% ของพนักงานในแต่ละพื้นที่ โดยทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรชี้แจงเหตุผลขออนุมัติหน่วยงานแต่ละพื้นที่เพื่อพิจารณา พนักงานต้องมีสัญชาติไทยหรือต้องเป็นบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้สามารถทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย โดยพิจารณาจากบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่น ๆ

๒.๑.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาชั้นประถม ๖

๒.๑.๓ เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี เรียบร้อย บุคลิกเหมาะสม

๒.๑.๕ เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านระเบียบวินัยเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

๒.๑.๖ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการตรวจสอบทรัพย์สินบุคคล ยานพาหนะ การบันทึกรายงานเหตุการณ์

๒.๑.๗ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาเว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๒.๑.๙ มีความสามารถในการควบคุม แก้ไข การแจ้งเหตุ และการระงับเหตุการณ์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๑.๑๐ มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง อาวุธประจำกาย

๒.๑.๑๑ มีมารยาทในการปฏิบัติหน้าที่ การใช้กริยาวาจาสุภาพ การแสดงความเคารพและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๒.๑.๑๒ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการป้องกันตัวเบื้องต้น และการป้องกันการโจรกรรมต่าง ๆ

๒.๑.๑๓ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการรายงานเหตุการณ์ และรักษาสถานที่เกิดเหตุ และการเขียนรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

๒.๑.๑๔ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย และการใช้เครื่องมือดับเพลิง

๒.๑.๑๕ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือสื่อสาร และการใช้สัญญาณบอกเหตุ

๒.๑.๑๖ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการรักษาความปลอดภัย และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๒.๑.๑๗ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการสังเกตจดจำบุคคล และยานพาหนะ

๒.๑.๑๘ มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบและระเบียบวินัยทั่วไปของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๑๙ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒.๒ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่สายตรวจ ดังนี้

๒.๒.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) มีบุคลิกภาพดี มีความน่าเชื่อถือ มีวุฒิภาวะ ทักษะ มีปฏิภาณไหวพริบ มีความละเอียดอ่อน มีความรอบคอบ มีความชำนาญงานด้านรักษาความปลอดภัย มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๒.๒ สามารถพิสูจน์ทราบ วิธีการ การตรวจสอบ กรณีทรัพย์สินสูญหาย และหรือเสียหาย

๒.๒.๓ มีความรู้ขั้นพื้นฐานในการฝึกอบรม หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับการแสดงความปลอดภัย วิชาทหาร จราจร ฝึกบุคคลท่ามือเปล่า การดับเพลิง

๒.๒.๔ สามารถตรวจตราดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ในเขตรับผิดชอบของตนเอง

๒.๒.๕ ไม่อนุญาตเจ้าหน้าที่สายตรวจปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่สายตรวจปฏิบัติหน้าที่เป็นสายตรวจเพียงอย่างเดียวเท่านั้น

๒.๓ ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๓.๑ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อ

๒.๓.๒ เป็นบุคคลวิกลจริตจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือเสมือนคนไร้ความสามารถ

๒.๓.๓ เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกหรือพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๓.๔ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓. พื้นที่และหน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปของพนักงานรักษาความปลอดภัยของ ๔ พื้นที่ ดังนี้

พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ปกป้องดูแลชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลและของมหาวิทยาลัย ไม่ให้ได้รับความเสียหาย รวมทั้งการระงับเหตุและรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันอัคคีภัย และภัยจากธรรมชาติต่าง ๆ เผื่อระวังผู้บุกรุกเข้าไปในเขตหวงห้าม ป้องกันการโจรกรรมและอาชญากรรม การสูญเสียอื่น ๆ ตลอดจนความเสียหายต่าง ๆ ในอันที่จะทำให้มหาวิทยาลัยต้องสูญเสียผลประโยชน์ไป รวมทั้งการอำนวยความสะดวกการจราจร จัดระเบียบการจราจรและจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในจุดหรือบริเวณที่กำหนดให้

๓.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะละทิ้งหน้าที่ไปก่อนที่จะมีผู้มาเข้ารับเวรต่อเนื่องไม่ได้ ต้องรองจนกว่าจะมีผู้มารับเวรก่อนจึงจะออกไปจากสถานที่ได้

๓.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมาถึงจุดที่ทำงานก่อนเวลาทำงาน (อย่างน้อย ๑๕ นาที) เพื่อรับมืองาน

๓.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

๓.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตื่นตัว รวดเร็ว และพร้อมที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ทุกรูปแบบ

๓.๖ ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานเข้ามาในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง ขณะปฏิบัติหน้าที่

๓.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนเข้ารับปฏิบัติหน้าที่

๓.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องดูแลประตูทางเข้า-ออก ตรวจสอบยานพาหนะและบุคคลรวมถึงทรัพย์สินที่นำเข้าและนำออกอย่างรอบคอบ เรียบร้อย และรัดกุมทุกครั้ง

๓.๙ ห้ามมิให้ละเลยการตรวจค้นสำหรับจุดที่มีการตรวจค้น

๓.๑๐ ห้ามละเลยหรือหลีกเลี่ยงงานที่รับผิดชอบ

- ๓.๑๑ ห้ามจับกลุ่มคุยกันในเวลาทำงาน
- ๓.๑๒ ห้ามขัดคำสั่งอันชอบของผู้ว่าจ้าง
- ๓.๑๓ ห้ามเล่นการพนันในสถานที่ทำงานทั้งในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ ห้ามละทิ้งหน้าที่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันควร
- ๓.๑๔ ห้ามอ่านหนังสือ ดูโทรทัศน์ ฟังวิทยุ เล่นโทรศัพท์ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๑๕ หากมีข้อสงสัยไม่สามารถตัดสินใจได้ให้สอบถามจากทางผู้ว่าจ้างหรือหัวหน้างาน
- ๓.๑๖ การตัดสินใจกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่มหาวิทยาลัยมิได้กำหนดให้ หากเกิดความเสียหายหรือมีผู้เรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง
- ๓.๑๗ การเฝ้าดูแลสถานที่ ดังนี้

พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังอยู่ตลอดเวลา ห้ามมิให้บุคคลภายนอกซึ่งมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องไปในบริเวณสถานที่ผู้ว่าจ้าง หรือผ่านเข้าไปในเขตหวงห้าม เว้นเสียแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเสียก่อน หากสงสัยไม่สามารถตัดสินใจได้ให้สอบถามจากทางผู้ว่าจ้างเสียก่อน หรืออาจสอบถามจากหัวหน้างาน ตามขั้นตอนดังนี้

- ๓.๑๗.๑ ใช้กริยาและวาจาที่สุภาพเพื่อถามชื่อ ที่อยู่ ชูระ ต้องการพบใครใช้เวลานานเท่าใด
- ๓.๑๗.๒ ขอคูบัตรประชาชน ใบขับขี่ บัตรข้าราชการหรือบัตรอื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตนได้
- ๓.๑๗.๓ บันทึกหลักฐานในสมุดบันทึกผ่าน เข้า-ออก จดบันทึกหรือลงหลักฐานไว้ให้เรียบร้อยและแลกบัตร VISITOR ให้กับผู้มาติดต่อ
- ๓.๑๗.๔ หากสงสัยอาจให้มีการเซ็นชื่อในสมุดบันทึกการผ่าน เข้า-ออก พร้อมตรวจสอบลายมือชื่อกับหลักฐานแสดงตัวที่นำมาแสดงให้ถูกต้องตรงกันก่อน
- ๓.๑๗.๕ หลังจากที่ได้ตรวจสอบเสร็จแล้วจะต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องว่าต้องการเข้าพบทราบเสียก่อน หากอนุญาตให้เข้าพบได้จึงจะอนุญาตให้เข้าไปได้
- ๓.๑๗.๖ เมื่อผู้มาติดต่อเสร็จธุระแล้วกลับออกไปก็จะคืนบัตร VISITOR ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ดังนี้

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รักษาความปลอดภัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น.
- ๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้ง ๔ พื้นที่ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๖๒ คน
- ๔.๓ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย และรองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยต้องเป็นผู้ที่มีทักษะในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี มีคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยครบถ้วน และมีความเป็นผู้นำสามารถกำกับดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยได้เป็นอย่างดี
- ๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองไว้ให้เพียงพอในการทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยตัวจริงที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ และให้ผู้รับจ้างจัดส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ได้แก่ แบบคำร้องขอตรวจสอบประวัติฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากรรม ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และส่งประวัติอาชญากรรม (ฉบับสมบูรณ์) ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองทุกคน ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ และให้ผู้รับจ้างจัดส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ได้แก่ แบบคำร้องขอตรวจสอบประวัติฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากรรม ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งประวัติเข้าปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และส่งประวัติอาชญากรรม (ฉบับสมบูรณ์) ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งประวัติเข้าปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัย ทุกคนโดยละเอียด ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยให้จัดส่งรายชื่อ และเอกสารภายในวันและเวลาราชการ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพร้อมกับประวัติพนักงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาให้กับผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑) สำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๒) หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากผู้รับจ้าง

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔) หนังสือแสดงวุฒิการศึกษา

๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรง ผลการตรวจสารเสพติดในร่างกาย โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองทุกคน ต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติพนักงานตามความใน ข้อ ๔.๖ โดยให้จัดส่งรายชื่อ และเอกสารภายในวันและเวลาราชการ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพร้อมกับประวัติพนักงานล่วงหน้าในวันทำการ

๔.๗ เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หรือรองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งประวัติมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่มีความเหมาะสมด้วยประการใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หรือรองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้

๔.๘ กรณีที่หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ หรือลางานด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองที่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้เข้าปฏิบัติแทนในทันที ทั้งนี้ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองดังกล่าวไม่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้กับผู้ว่าจ้างจะไม่สามารถนำมาปฏิบัติงานได้ และหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ครบตามจำนวนที่กำหนดมหาวิทยาลัยจะหักค่าจ้างตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง กรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉินในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคารสถานที่ งานพิธีการงานบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การบรรเทาสาธารณภัยอันเนื่องจากการเกิดภัยธรรมชาติ การจับโจรผู้ร้ายที่เข้ามาโจรกรรมทรัพย์สินหรือทำร้ายร่างกายบุคคลในมหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดของงานจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของมหาวิทยาลัยหากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่หรือประพฤติดนไปในทางที่ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยคนอื่นที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยทันที หากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาได้

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหาย หรือถูกทำลายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย หรือ สูญหายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบริวารของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำตามอำนาจหน้าที่โดยชอบ

กรณีทรัพย์สินสูญหายตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องติดตามทรัพย์สินที่สูญหายให้ได้กลับคืนมาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ทราบการสูญหาย หากครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยังติดตามทรัพย์สินกลับคืนมาไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญาหรือขอใช้ทรัพย์สินที่เป็นยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างชดเชยค่าความเสียหายเป็นเงินเท่ากับราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือขอใช้เป็นทรัพย์สินที่เป็นยี่ห้อ หรือชนิด หรือลักษณะ หรือขนาดอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันให้กับผู้ว่าจ้างตามวรรคสอง หากภายหลังผู้รับจ้างพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย หรือสูญหาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบริวารของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำตามอำนาจหน้าที่โดยชอบแล้ว ผู้ว่าจ้างก็จะคืนเงินและหรือทรัพย์สินดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหาย หรือถูกทำลายซึ่งทรัพย์สินส่วนตัวของพนักงานและของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งกรณีที่เป็นทรัพย์สินไม่สามารถมองเห็นหรือตรวจสอบได้อย่างชัดเจน ซึ่งเจ้าของทรัพย์สินต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม และทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา เมื่อปรากฏว่าผู้เป็นเจ้าของได้ใช้ความระมัดระวังในการรักษาทรัพย์สินของตนเยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติแล้ว และได้ป้องกันอย่างสุดความสามารถและความเสียหายหรือความสูญหายหรือถูกทำลายของทรัพย์สินนั้นเกิดจากการโจรกรรมซึ่งปรากฏร่องรอย ฆาตกรรม หรือทำลายเครื่องกีดขวางวิทยาศาสตร์ จนปรากฏเป็นหลักฐานชัดเจนหรือความเสียหายหรือความสูญหายหรือถูกทำลายของทรัพย์สินดังกล่าว ชำงต้นเกิดจากความบกพร่องหรือทุจริตหรือละทิ้งหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา เว้นแต่ความเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างต้องชดเชยมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับราคาทรัพย์สินที่สูญหาย หรือขอใช้เป็นทรัพย์สินที่เป็นยี่ห้อ หรือชนิด หรือลักษณะ หรือขนาดอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑๓ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความเสี่ยงในทันทีที่ได้รับทราบถึงความเสี่ยงนั้น พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทน โดยมีหนังสือมอบอำนาจติดต่อและสำรวจสถานที่เกิดเหตุภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการตรวจสอบแก้ไขให้เป็นไปตามปกติวิสัย และเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาโดยพลัน หากอยู่ในวิสัยที่คาดการณ์ไว้ว่าจะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด นอกเหนือจากมารับผิดชอบตามสัญญา

๔.๑๔ เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบพื้นที่รักษาความปลอดภัยจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในพื้นที่รักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้าง

๔.๑๕ ในระหว่างการปฏิบัติงานถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใด ของผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของ ผู้รับจ้างได้กระทำไปนั้นด้วย

๔.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างไม่ต่ำกว่าค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อและจัดทำป้ายพนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมรูปถ่ายติดแสดงประจำแต่ละจุดปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน

๔.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานพร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดและแผนการดำเนินงาน

๒) ตารางการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน

๓) รายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานแยกตามผลัดของการปฏิบัติงาน

๔) แผนผังโครงสร้างองค์กรและการบังคับบัญชาของผู้รับจ้าง

๔.๒๑ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้น้ำประปา ไฟฟ้า ได้เท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๔.๒๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ประสานงาน บริหารงานทุกประเภท (ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด) เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของสาธารณูปโภคให้มหาวิทยาลัยทราบโดยทันทีที่พบความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นให้ด้วย เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔.๒๔ ผู้รับจ้างต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้างให้บุคคลหรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน

๔.๒๕ ผู้รับจ้างต้องประชุมประสานงานกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน หรือหากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นจะจัดให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษเพื่อปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้างก็ได้

๔.๒๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารและคู่มือเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ประจำกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ ผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันหรือระงับเหตุร้ายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

๑) วิทยุสื่อสาร จำนวน ๙ เครื่อง สำหรับใช้ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ซึ่งวิทยุสื่อสารต้องมีเครื่องหมายทะเบียนกำกับของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือ (กสทช.) และต้องมีกำลังส่งสัญญาณวิทยุครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่มหาวิทยาลัยของแต่ละพื้นที่ ประกอบด้วย

ก. พื้นที่ศาลาया จำนวน ๓ เครื่อง

ข. พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ จำนวน ๑ เครื่อง

ค. พื้นที่วิทยาลัยเพาะช่าง จำนวน ๑ เครื่อง

ง. พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล จำนวน ๔ เครื่อง

๒) วิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ เครื่อง/นาย/ผลัด ซึ่งต้องปรับเป็นคลื่นความถี่เดียวกับมหาวิทยาลัยทันทีเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งวิทยุสื่อสารต้องมีเครื่องหมายทะเบียนกำกับของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือ (กสทช.) และต้องมีกำลังส่งสัญญาณวิทยุครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่มหาวิทยาลัยของแต่ละพื้นที่

๓) กระบองประจำกาย (เป็นวัสดุที่ไม่ใช่โลหะ) จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด

๔) นกหวีด จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด

๕) ไฟฉาย จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด (เฉพาะผลัดกลางคืน)

๖) เสื้อกันฝน จำนวน ๑ ชุด/นาย/ผลัด (เฉพาะกรณีฝนตก)

๗) เสื้อสะท้อนแสง จำนวน ๑ ชุด/นาย/ผลัด (เฉพาะผู้ดูแลพื้นที่นอกอาคารในผลัดกลางคืนและจัดการด้านการจราจร)

๘) กระบองไฟจัดจราจร จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด (เฉพาะผู้ทำงานจราจรในผลัดกลางคืน)

๙) ถุงมือผ้าสีขาว จำนวน ๑ คู่/นาย/ผลัด (เฉพาะผู้ทำงานจราจรและใช้ในงานพิธีการของมหาวิทยาลัย)

๑๐) นาฬิกาข้อมืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๕ เครื่อง ประกอบด้วย

ก. พื้นที่ศาลาया จำนวน ๑ เครื่อง

ข. พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ จำนวน ๑ เครื่อง

ค. วิทยาลัยเพาะช่าง จำนวน ๑ เครื่อง

ง. พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล จำนวน ๒ เครื่อง

๑๑) อุปกรณ์บังคับล้อรถยนต์ จำนวน ๑๒ ชุด ประกอบด้วย

ก. พื้นที่ศาลาया จำนวน ๕ ชุด

ข. พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ จำนวน ๒ ชุด

ค. วิทยาลัยเพาะช่าง จำนวน ๒ ชุด

ง. พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล จำนวน ๓ ชุด

- ๑๒) ไฟฉุกเฉินแบบตั้งพื้น แสงสีแดง แบบชาร์จไฟ จำนวน ๙ ชุด ประกอบด้วย
- ก. พื้นที่ศาลาया จำนวน ๓ ชุด
 - ข. พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ จำนวน ๑ ชุด
 - ค. วิทยาลัยเพาะช่าง จำนวน ๑ ชุด
 - ง. พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล จำนวน ๔ ชุด
- ๑๓) แผงกั้นจราจรแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๒๙ แผง ประกอบด้วย
- ก. พื้นที่ศาลาया จำนวน ๒๐ แผง
 - ข. พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ จำนวน ๒ แผง
 - ค. วิทยาลัยเพาะช่าง จำนวน ๒ แผง
 - ง. พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล จำนวน ๕ แผง
- ๑๔) กรวยจราจร จำนวน ๑๐๐ อัน ประกอบด้วย
- ก. พื้นที่ศาลาया จำนวน ๕๐ อัน
 - ข. พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ จำนวน ๑๐ อัน
 - ค. วิทยาลัยเพาะช่าง จำนวน ๑๐ อัน
 - ง. พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล จำนวน ๓๐ อัน
- ๑๕) ธงบอกจราจรให้สัญญาณสีแดง จำนวน ๙ อัน ประกอบด้วย
- ก. พื้นที่ศาลาया จำนวน ๓ อัน
 - ข. พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ จำนวน ๑ อัน
 - ค. วิทยาลัยเพาะช่าง จำนวน ๑ อัน
 - ง. พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล จำนวน ๔ อัน
- ๑๖) แบรีเคตกรวยจราจร สีแดง-ขาว ความยาว ๑ เมตร และสามารถยึดได้ไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวน ๑๐ อัน (เฉพาะพื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล)
- ๑๗) อุปกรณ์เคลื่อนย้ายรถยนต์ จำนวน ๒ ตัว (เฉพาะพื้นที่ศาลาया)
- ๑๘) รองเท้าบูท จำนวน ๑ คู่/นาย/ผลัด (อนุญาตให้ใช้เฉพาะกรณีฝนตก)
- ๔.๒๘ ผู้รับจ้างต้องตรวจวัดแอลกอฮอล์ และตรวจหาสารเสพติด ในร่างกาย หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง ทุกคน เมื่อผู้ว่าจ้างสงสัยว่าอาจจะเสพยาของมึนเมาหรือเสพยาเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่ ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๔.๒๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบัตรผ่านเข้า-ออก ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๔.๓๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบัตรผู้มาติดต่อ VISITOR ให้ครบต่อการปฏิบัติงาน
- ๔.๓๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเต็นท์หรือร่มกันแดดขนาดใหญ่ตามจุดปฏิบัติงาน
- ๔.๓๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถจักรยานยนต์ หรือรถจักรยานประจำจุดทุกจุด เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๓๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดจุดปฏิบัติงานและรอบ ๆ บริเวณเป็นประจำสม่ำเสมอ
- ๔.๓๔ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่พร้อมจัดอบรมแนะนำสถานที่ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๓๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้ง ๒ ผลัด ให้มีการฝึกออกกำลังกายทุกครั้งที่มี การเรียกแถวก่อนการเข้าปฏิบัติงานทั้งสองผลัดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๓๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบการประเมินผลและระบบการตรวจสอบการทำงานของพนักงานรักษา ความปลอดภัย โดยประสานงานกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

๔.๓๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสมุดบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน สมุดบันทึกรายชื่อผู้มาติดต่อ สมุด บันทึกยานพาหนะเข้า - ออก สมุดบันทึกรายชื่อผู้เข้าใช้อาคารสถานที่ในยามวิกาลและในวันหยุดราชการ

๔.๓๘ ผู้รับจ้างห้ามใช้วัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยก่อนได้รับอนุญาต

๔.๓๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย รองหัวหน้าชุดรักษาความ ปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้ง ๒ ผลัด เกี่ยวกับการแสดงความเคารพ วิชาทหาร จราจร ฝึกบุคคลท่ามือเปล่า ฯลฯ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๔๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สายตรวจเข้าตรวจตราพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้ง ๒ ผลัด เพื่อการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการลงลายมือชื่ออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง พร้อมทั้งนำส่งเอกสาร การ เข้าตรวจสอบให้กับผู้ว่าจ้างในวันถัดไป

๔.๔๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องบันทึกเวลานิ้วมือหรือเครื่องบันทึกเวลา เพื่อใช้สำหรับบันทึกเวลาเข้า - ออก ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ เครื่อง ประกอบด้วย

ก. พื้นที่ศาลาया จำนวน ๑ เครื่อง

ข. วิทยาลัยเพาะช่าง จำนวน ๑ เครื่อง

ค. พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๔๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์มเดียวกันทั้ง ๔ พื้นที่ หรือขึ้นอยู่ตามบริบทของ แต่ละพื้นที่ เป็นสีสุภาพเรียบร้อย แสดงเครื่องหมายของสถานประกอบการชัดเจน ติดบัตรประจำตัวพนักงาน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน สวมถุงเท้าสีสุภาพ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ โดยต้องยื่นภาพแบบฟอร์มมาพร้อมกับการ ยื่นข้อเสนอที่ยื่นผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและรองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

๕.๑ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑) ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในแต่ละผลัด
- ๒) ฝึกอบรมแถว ชี้แจงงานต่าง ๆ เมื่อมีการเปลี่ยนผลัด
- ๓) ตรวจสอบ ประเมิน และปรับเปลี่ยนแผนการรักษาความปลอดภัยทุก ๓ เดือน พร้อมแจ้งแก้ไข ข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทราบและดำเนินการแก้ไข
- ๔) กำกับดูแลทุกจุดรักษาการณ์
- ๕) ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ
- ๖) ดูแลป้องกันอัคคีภัย และการฝึกอบรม ตลอดจนสาธิตการป้องกันอัคคีภัย
- ๗) เสนอแก้ไขเพิ่มเติมระบบรักษาความปลอดภัยเมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสม โดยประสานงานกับผู้ว่าจ้าง
- ๘) แก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องและฉับพลัน
- ๙) ในกรณีที่เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติขึ้น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วนทันทีและรายงานผลการแก้ไขปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้าง
- ๑๐) สรุปทำรายงานส่งผู้ว่าจ้างทุกวันทำการ
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑) ช่วยหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย กำกับ ดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในแต่ละผลัด
- ๒) ฝึกอบรมแถว ชี้แจงงานต่าง ๆ เมื่อมีการเปลี่ยนผลัด
- ๓) ตรวจสอบ กำกับดูแล และควบคุมทุกจุดรักษาการณ์ และบริเวณรอบ ๆ อาคาร
- ๔) ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ
- ๕) สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องและฉับพลัน
- ๖) ในกรณีที่เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติขึ้น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที และรายงานผลการแก้ไขปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้าง
- ๗) สรุปทำรายงานส่งผู้ว่าจ้างทุกครั้ง ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๖.๑ จัดการจราจรให้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดในที่บริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- ๖.๒ อำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้า-ออก ช่องจอดรถ
- ๖.๓ ตรวจตราบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ที่จอดอยู่บริเวณอาคาร
- ๖.๔ ดูแลอำนวยความสะดวกแก่รถผู้บริหารระดับสูง
- ๖.๕ ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณอาคาร เขตรั้ว และจำกัดทางเข้า-ออก
- ๖.๖ ตรวจสอบการ เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ให้เป็นไปตามช่วงเวลาของผู้ว่าจ้างกำหนดทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๖.๗ แนะนำผู้มาติดต่อและตอบคำถามผู้มาติดต่อ
- ๖.๘ แลกบัตรกรณีผู้มาติดต่อขอเข้าอาคาร
- ๖.๙ ตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร
- ๖.๑๐ ควบคุมการนำทรัพย์สินเข้า-ออก อาคาร และระงับการนำของออกนอกอาคารในกรณีที่ไม่มีใบอนุญาตนำของออกหรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นของส่วนตัวจริงหรือไม่
- ๖.๑๑ ป้องกันและระงับอัคคีภัย ที่อาจจะเกิดขึ้นในบริเวณที่รับผิดชอบ
- ๖.๑๒ ตรวจดูแลการ เปิด-ปิดน้ำประปา ในกรณีที่มีการเปิดน้ำทิ้งไว้
- ๖.๑๓ ฝ้าระวังดูแล ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามากระทำการอันไม่เหมาะสม หรือเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต กีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย เช่น บุคคลผู้นำของเข้ามาจำหน่าย บุคคลจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล หรือบุคคลผู้จำหน่ายของอื่น
- ๖.๑๔ ต้องไม่เสพสุราของมีเมา หรือสิ่งเสพติดมาก่อนปฏิบัติหน้าที่ หรือเสพสุราของมีเมาหรือสิ่งเสพติดหรือสูบบุหรี่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- ๖.๑๕ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงการชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เช่น ถนน ไฟถนน ไฟแสงสว่างตามจุดที่เปิดใช้งาน หน้าต่าง ประตูและทรัพย์สินอื่น ๆ
- ๖.๑๖ ดูแลการจราจร ให้เป็นไปตามผังการจราจรที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๖.๑๗ ควบคุมดูแลประตูทาง เข้า-ออก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- ๖.๑๘ ใช้เครื่องมือกีดขวางและปิดกั้นในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม หรือโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๙ ดูแลอำนวยความสะดวกบริเวณถนนรอบอาคาร

๖.๒๐ ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยวาจาสุภาพ

๖.๒๑ สํารวจ ตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบข้อมูลชัดเจนแล้วให้ทำการจดบันทึกและรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๗. ข้อกำหนดสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ และพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง

๗.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ มีข้อกำหนดดังนี้

๗.๑.๑ ให้ปฏิบัติงานตามจุด หรือตำแหน่งตามที่ได้แจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้กับผู้ว่าจ้างเท่านั้น หากมีความจำเป็นต้องสับเปลี่ยนต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๑.๒ สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำวันใน ๑ วัน ได้เพียงวันละ ๑๒ ชั่วโมง/คน/ผลัด เท่านั้น โดยข้อกำหนดนี้กำหนดไว้เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำได้หยุดพักผ่อน และให้การปฏิบัติงาน ในวันถัดไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำคนใดทำงานต่อเนื่องติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และรวมถึงการยกเลิกสัญญาจ้างด้วย

๗.๑.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ ต้องมาปฏิบัติงานให้ครบทุกจุดรักษาการณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำที่มีรายชื่ออยู่ในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยจะไม่สามารถปฏิบัติงานในสัญญาอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ได้ หากตรวจสอบพบเห็นให้ถือว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำผู้นั้นไม่เคยมาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำคนนั้นออกจากงาน และคืนเงินค่าจ้างทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปแล้วสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำคนนั้น

๗.๑.๕ ไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าไปใช้อาคารโดยพลการ

๗.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง มีข้อกำหนดดังนี้

๗.๒.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองจะสามารถปฏิบัติงานได้ก็ต่อเมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำในจุดต่าง ๆ ไม่มาปฏิบัติงาน (จากการลาป่วย ลาพักผ่อน ลาหยุด วันหยุดของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำประจำปี หรือ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน หรือ อื่น ๆ) ผู้รับจ้างจึงจะสามารถจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองเข้าปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองที่เข้าปฏิบัติงานต้องเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองที่ได้แจ้งชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรไว้กับผู้ว่าจ้างเท่านั้น

พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองสามารถปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ วันได้เพียง ๑๒ ชั่วโมง/คน/ผลัด เท่านั้น โดยก่อนการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อและจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองคนใดทำงานต่อเนื่องติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง และ/หรือ ไม่มีชื่อในบัญชีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญาและให้สิทธิผู้ว่าจ้างที่จะทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๗.๒.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองจะต้องติดบัตรประจำตัวที่มีลักษณะสีบัตรที่แตกต่างไปจากพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำมีข้อความ “พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง” เพื่อเป็นที่สังเกตได้ง่าย และทั้งนี้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองไม่สามารถทำงานเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำได้ เว้นแต่พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำในจุดนั้น ๆ ได้ลาออก หรือพ้นสภาพการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำของผู้รับจ้างแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งการลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วนั้น

๗.๒.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองที่มีรายชื่ออยู่ในสัญญาจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานในสัญญาอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ หากตรวจสอบพบเห็นให้ถือว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองผู้นั้นไม่เคยมาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองคนนั้นออกจากงาน และคืนเงินค่าจ้างทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปแล้วสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองคนนั้น

เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองผู้นั้นได้ปรับเปลี่ยนสภาพมาเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมประวัติให้มหาวิทยาลัยรับทราบภายใน ๗ วัน โดยยึดถือปฏิบัติตามรายละเอียดในเรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเรื่องการจัดส่งประวัติพนักงาน

๘. หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สายตรวจ ดังนี้

๘.๑ ตรวจตราดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางวันและพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางคืนให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมีการลงลายมือชื่ออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

๘.๒ จัดกำลังพลพนักงานรักษาความปลอดภัย ลงจุดให้ครบในผลัดนั้น ๆ และเตรียมการจัดกำลังพลผลัดต่อไปให้เรียบร้อย หากมีปัญหาต้องประสานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการกลางให้ช่วยเหลือ และเสร็จสิ้นในวันนั้น ๆ

๘.๓ ฝึกอบรมหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการแสดงความเคารพ วิชาทหาร จราจร ฝึกอบรมการทำมือเปล่า ฯลฯ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๘.๔ จัดทำแผนการเข้าตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นรายเดือน

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและค่าปรับ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างได้ ต่อเมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน (งวด) โดยจัดส่งหนังสือส่งมอบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานพร้อมจัดทำรายงานการตรวจรับงานในแต่ละเดือน (งวด) เรียบร้อยแล้ว

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างในข้อต่อไปนี้

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างไม่ส่งเอกสารตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน

๙.๒.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่งเสพของมีนเมาหรือเสพยาเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ผลัด และให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างนั้นนอกจากการปฏิบัติงานทันที

๙.๒.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่งเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงเวลาสายเกิน ๓๐ นาที หรือกลับก่อนเวลาไม่ว่ากรณีใด ๆ ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ผลัด

๙.๒.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่งไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ผลัด

๙.๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนดปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ผลัด

๙.๒.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่งหลักในขณะปฏิบัติหน้าที่ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๙.๒.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่งไม่สามารถคงผลัดได้ หากพบมีการคงผลัดปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ผลัด

๙.๒.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่งแต่ละจุดไม่มีอุปกรณ์ประจำกายครบถ้วนและถูกต้องปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ผลัด

๙.๒.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่งไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือแต่งกายไม่เรียบร้อยปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ผลัด

๙.๒.๑๐ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่งบกพร่องหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือทุจริตเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายปรับในอัตรา ๕๐๐บาท/คน/ครั้ง

๙.๒.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่งละทิ้งหน้าที่บริเวณที่รับผิดชอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๙.๒.๑๒ หากพบเห็นพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่งสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๙.๒.๑๓ หากพบเห็นพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่งเล่นโทรศัพท์มือถือเกินความจำเป็นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๙.๒.๑๔ ในระยะเวลา ๑ ชั่วโมง พนักงานรักษาความปลอดภัย (ผลัดกลางคืน) ต้องใช้นาฬิกาข้อมืออิเล็กทรอนิกส์สแกนจุดรักษาการณ์ให้ครบทุกจุดรักษาการณ์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากตรวจพบมีการสแกนจุดรักษาการณ์เกินกว่า ๑ ชั่วโมง ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ผลัด

๙.๒.๑๕ นอกจากอัตราค่าปรับที่กล่าวข้างต้น ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงด้วย

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๐.๑ กำหนดเวลางานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๔ พื้นที่) จำนวน ๑ งาน จำนวน ๑๒ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น.)

๑๐.๒ ผลัดกลางวันตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น.

๑๐.๓ ผลัดกลางคืนตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๔ พื้นที่) จำนวน ๑ งาน / หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๑๕,๔๔๙,๗๑๕... บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๕,๔๔๙,๗๑๕ บาท
ราคา/หน่วย –
 - ๓.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พื้นที่ศาลายา เป็นเงิน ๘,๕๙๖,๑๖๒.๒๒ บาท
 - ๓.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พื้นที่บึงพระพิรุณ จักรวรรดิ เป็นเงิน ๑,๒๖๔,๑๔๑.๕๘ บาท
 - ๓.๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พื้นที่วิทยาลัยเพาะช่าง เป็นเงิน ๑,๒๖๔,๑๔๑.๕๘ บาท
 - ๓.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล เป็นเงิน ๔,๓๒๕,๒๖๙.๖๒ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ อาจารย์ ดร.ธัญนันท์ วรเศรษฐพงษ์
 - ๕.๒ นายพงศ์ภูมิ ศรีชมแก้ว
 - ๕.๓ นายธีรพล อิ่มใจ
 - ๕.๔ นายชลนที ราชรุจิทอง
 - ๕.๕ นางสาวสมร พิมพาลัย