

กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขรับ.....10195
วันที่ 13 พ.ย. 2567
เวลา.....10.20



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รับที่.....3437
วันที่ 13 พ.ย. 2567
เวลา.....09.40

ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๖๔๒

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับปรุงระบบการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-Filing) และ Mobile Application “Digital Pension” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ข้อ ๒. การยื่นเรื่องขอรับเงินหรือคำร้องของผู้มีสิทธิ กำหนดให้ผู้มีสิทธิขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ยื่นเรื่องขอรับเงินหรือคำร้องได้ ๒ ช่องทาง คือ การยื่นด้วยตนเองผ่าน Web Application (e-Filing) หรือ Application บนระบบ android หรือระบบ ios เลือก Application “Digital Pension” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-Filing) และ Mobile Application “Digital Pension” จึงขอแจ้งปิดปรับปรุงระบบงานดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยผู้รับบริการสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พิศพร

(นางสาวทิวพร ผาสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑ - ๓
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๐๐ ๔๒๗๑ ๖๔๗๗ ๖๒๓๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรนำเสนอ อมท. เพื่อโปรดทราบเรื่อง
การปรับปรุงระบบยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง
(e-Filing) และ Mobile Application "Digital Pension" เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพ และมอบกองคลัง แจกเวียนหน่วยงานในสังกัด
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จก

๑๓ พ.ย. ๖๗

น

๑๓ พ.ย. ๖๗

เรียน อมท. (รองอธิการบดี (ผศ.ประนอม ตั้งปรีชาพาณิชย์))

เพื่อโปรดทราบ และมอบ จก ทอ

จก

13 พ.ย. 67

mr-mr

26

13 พ.ย. 67



๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีหนังสือกระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลาง ทียกเลิก จำนวน ๗ ฉบับ
๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
(ระบบ Digital Pension)
๓. บัญชีแบบฟอร์มต่าง ๆ

ด้วยกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบงานบำเหน็จบำนาญโดยบูรณาการฐานข้อมูลภาครัฐ
ปรับปรุงระบบการส่งจ่ายและการจ่ายตรงเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
จากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) เป็นระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
(ระบบ Digital Pension) โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทุกกระบวนการ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง
สะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งสามารถติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน
ตั้งแต่การขอรับ การขอเบิก จนถึงการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
ผ่านระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง จึงยกเลิกหนังสือสั่งการกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง
จำนวน ๗ ฉบับ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับ
และการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
และสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ รวมทั้งกำหนดแบบฟอร์มต่าง ๆ
ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชุมจิต สังข์ใหม่)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๐๐ ๔๒๔๙ ๖๔๓๗ ๖๒๓๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๕๒

แนบตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

ก. หนังสือกระทรวงการคลัง จำนวน ๓ ฉบับ

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๘/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒
เรื่อง การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘
เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘
เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

ข. หนังสือกรมบัญชีกลาง จำนวน ๔ ฉบับ

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๘/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อชำระหนี้
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖
เรื่อง เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินและการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๑/ว ๒๓๓ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญ ซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

เพื่อให้การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นไปด้วย
ความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน หมายความว่า เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ
บำเหน็จรายเดือน บำนาญพิเศษ บำนาญตกทอด บำเหน็จตกทอด บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จลูกจ้าง
บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน เงินทำขวัญ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินช่วยเหลือตามโครงการ
เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เงินทดแทนและเงินช่วยเหลือ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อย
ของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ (ระเบียบ บ.ท.ช.)

ระบบ หมายความว่า ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)
ซึ่งเป็นระบบงานที่ใช้งานเกี่ยวกับการขอรับ และการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

ผู้มีสิทธิ หมายความว่า ผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
รวมทั้งทายาทผู้มีสิทธิ หรือผู้แทนทายาทผู้มีสิทธิ หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือบุคคลซึ่งผู้ตาย
ได้แสดงเจตนาไว้ ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือระเบียบ
ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง ที่ใช้บังคับอยู่ แล้วแต่กรณี

ส่วนราชการเจ้าสังกัด หมายความว่า ส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรมที่ทำหน้าที่รับส่งข้อมูล
ขอเบิกกับกรมบัญชีกลาง

ส่วนราชการผู้ขอ หมายความว่า ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือจังหวัด ซึ่งมีผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัด
บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รับราชการครั้งสุดท้าย

ส่วนราชการผู้เบิก หมายความว่า ส่วนราชการระดับกรม หรือหน่วยเบิกในส่วนภูมิภาค
ที่ขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

นายทะเบียน หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งได้ทำการลงทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิ
เข้าใช้งานในระบบ และได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง เพื่อกำหนดหน้าที่ดูแลข้อมูลประวัติของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิ

หนังสือรับรองสิทธิ หมายความว่า หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สิน
ประกันการกู้เงินที่ออกให้โดยกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ (กงบ.) หรือ
สำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี)

คำร้อง หมายความว่า คำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สิน
ประกันการกู้เงิน

บำเหน็จค้ำประกัน หมายความว่า การนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์สินในการประกัน
การกู้เงินกับสถาบันการเงิน



มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน หมายความว่า จำนวนหนี้ที่มีอยู่กับสถาบันการเงิน กรณีที่ได้นำสิทธิในบำเหน็จค้ำประกันไปใช้เป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน

ไม่มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน หมายความว่า กรณีไม่ได้นำสิทธิในบำเหน็จค้ำประกันไปใช้เป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน

การยื่นเรื่องขอรับเงินหรือคำร้องของผู้มีสิทธิ

ผู้มีสิทธิขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ยื่นเรื่องขอรับเงินหรือคำร้อง ได้ ๒ ช่องทาง คือ การยื่นด้วยตนเองผ่าน Web Application หรือ Application บนระบบ android หรือระบบ ios ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ สำหรับการยื่นต่อส่วนราชการผู้ขอ ให้ดำเนินการตามข้อ ๓

ข้อ ๒ การยื่นเรื่องขอรับเงินหรือคำร้องด้วยตนเองผ่านระบบ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ยื่นคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือคำร้องต่อส่วนราชการผู้ขอ หรือส่วนราชการผู้เบิก แล้วแต่กรณี ผ่านระบบโดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ ลงทะเบียนผ่านระบบ เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th กดเลือกเมนู เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ แสดงหน้าจอ ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ ราชอาณาจักร (Digital Pension) กดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบ หรือ Application บนระบบ android หรือระบบ ios เลือก App Digital Pension

๒.๑.๒ ระบบจะส่งรหัสผ่าน (Password) เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

๒.๒ เมื่อผู้มีสิทธิระบุ Username และ Password ในระบบแล้วจะปรากฏข้อมูลผู้มีสิทธิเมื่อเลือกขอรับประเภทเงิน ระบบจะแสดงข้อมูลตามประเภทเงินที่เลือกขอรับ หากข้อมูลที่แสดงไม่ถูกต้องและหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งข้อมูลที่ประสงค์จะแก้ไขผ่านระบบ

สำหรับผู้มีสิทธิในฐานะทายาทของผู้รับบำนาญ หากข้อมูลที่แสดงไม่ถูกต้อง และหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งข้อมูลที่ประสงค์จะแก้ไขผ่านระบบ

๒.๓ ผู้มีสิทธิที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) สามารถเลือกขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับจาก กบข. ผ่านระบบได้ โดยระบุให้ กบข. คืนเงินตามทางเลือกที่กำหนด

๒.๔ ผู้รับบำนาญที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพตามที่กำหนดในกฎกระทรวงให้ขอรับได้ในแต่ละช่วงอายุตามสิทธิเพียงครั้งเดียว หากมิได้ขอรับในช่วงอายุใดให้ยื่นขอรับในคราวเดียวกัน โดยดำเนินการดังนี้

๒.๔.๑ กรณีประสงค์ขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมเงินบำนาญ ให้ระบุเลือกประเภทเงินบำเหน็จดำรงชีพไปในคราวเดียวกัน

๒.๔.๒ กรณีประสงค์ขอรับบำเหน็จดำรงชีพภายหลังจากได้รับเงินบำนาญไปแล้ว และไม่มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ให้ยื่นเรื่องขอรับเงินผ่านระบบ โดยสามารถตรวจสอบจำนวนเงินที่จะได้รับจากแบบประมาณการบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้นได้

๒.๔.๓ กรณีประสงค์ขอรับบำเหน็จดำรงชีพภายหลังจากได้รับเงินบำนาญไปแล้ว และมีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน กรมบัญชีกลาง (กบข. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) จะออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ทดแทนฉบับเดิม โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นเรื่องขอรับเงินผ่านระบบ โดยตรวจสอบจำนวนเงินที่จะได้รับจากแบบประมาณการบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น

(๒) เมื่อผู้รับบำนาญได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ผ่านระบบ ให้ไปติดต่อสถาบันการเงิน (ที่ได้ใช้สิทธิบำเหน็จค้ำประกัน) ทันทัน เพื่อให้สถาบันการเงินบันทึกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่

และบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญที่สถาบันการเงินกำหนดส่งให้ส่วนราชการผู้ขอผ่านระบบ

(๓) หากผู้รับบำนาญผิคนัดชำระหนี้ หรือไม่ได้นำหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ไปติดต่อที่สถาบันการเงิน หรือเสียชีวิตก่อนหนังสือรับรองสิทธิหมดอายุ หนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่และคำขอรับบำเหน็จดำรงชีพดังกล่าวจะถูกยกเลิก โดยหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิมจะยังมีผลใช้บังคับ

๒.๕ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๒ - ๒.๔ ตามกรณีแล้ว ให้ยืนยันและส่งข้อมูลผ่านระบบให้ส่วนราชการผู้ขอดำเนินการต่อไป

๒.๖ ผู้มีสิทธิสามารถติดตามสถานะ และพิมพ์เอกสารได้จากระบบ

๒.๗ การดำเนินการยื่นเรื่องขอรับตามข้อ ๒.๑ - ๒.๖ ให้ดำเนินการผ่านระบบทุกขั้นตอน

ข้อ ๓ การยื่นเรื่องขอรับเงิน หรือคำร้องต่อส่วนราชการผู้ขอ หรือส่วนราชการผู้เบิก แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๓.๑ การยื่นเรื่องขอรับเงิน ยื่นคำขอรับ ต่อส่วนราชการผู้ขอหรือยื่นคำร้องต่อส่วนราชการผู้เบิก แล้วแต่กรณี โดยกรอกรายการและลงชื่อในแบบคำขอหรือคำร้องให้ครบถ้วน ตามประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับดังนี้

๓.๑.๑ การขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จปกติ บำนาญปกติ บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ บำเหน็จดำรงชีพ ให้ใช้แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐)

๓.๑.๒ การขอรับบำเหน็จตกทอดและบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการและผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้ใช้แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙)

๓.๑.๓ การขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ให้ใช้แบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๓)

๓.๑.๔ การขอรับบำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย ให้ใช้แบบขอรับบำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย

๓.๑.๕ การขอรับหนังสือรับรองสิทธิ ให้ใช้แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

๓.๑.๖ การขอรับเงินทำขวัญสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง ให้ใช้แบบขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ ๕๔๐๑)

๓.๑.๗ การขอรับเงินเพิ่มสำหรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้ใช้แบบขอรับเรื่องเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๖)

๓.๑.๘ การขอรับเงินช่วยเหลือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ให้ใช้แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด (แบบ ค.ก.ษ.)

๓.๒ หลักฐานที่ใช้แนบแบบคำขอรับเงิน หรือคำร้อง

๓.๒.๑ กรณีขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด บำนาญพิเศษ บำเหน็จพิเศษ และบำเหน็จพิเศษรายเดือน ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ยื่นแบบคำขอรับเงิน



๓.๒.๒ กรณีขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง และระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ยื่นแบบคำขอรับเงิน

๓.๒.๓ กรณีขอรับหนังสือรับรองสิทธิ ให้ยื่นแบบคำร้องต่อส่วนราชการผู้เบิก

๓.๒.๔ กรณีขอรับเงินช่วยเหลือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒.๕ การขอรับเงินตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๒ ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ

(๒) กรณีที่ไม่สามารถดึงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) ได้ ให้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ หรือ กระแสรายวัน เฉพาะหน้าที่มีชื่อธนาคาร เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และชื่อบัญชีของผู้มีสิทธิ

(๓) แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (แบบ สรจ. ๑)

(๔) หนังสือแสดงเจตนาขอให้โอนเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลอื่น (แบบ สรจ. ๒)

๓.๓ การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

๓.๓.๑ สามารถขอรับพร้อมบำนาญก็ได้ในกรณีที่ยังไม่ขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมกับการขอรับบำนาญ หากภายหลังจะขอรับให้ขอรับได้ในแต่ละช่วงอายุตามสิทธิได้เพียงครั้งเดียว หากมิได้ขอรับในช่วงอายุใดให้ยื่นขอรับในคราวเดียวกัน

๓.๓.๒ การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีขอรับพร้อมบำนาญ ให้แนบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓) ไปพร้อมกับแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐)

(๒) กรณีขอรับภายหลังจากได้รับบำนาญไปแล้ว และไม่มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ผู้รับบำนาญที่มีสิทธิรับบำเหน็จดำรงชีพและประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ตรวจสอบจำนวนเงินที่จะได้รับจากแบบประมาณการบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น และให้แนบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓) ไปพร้อมกับแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐)

(๓) กรณีขอรับภายหลังจากได้รับบำนาญไปแล้ว และมีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน กรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) จะออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ทดแทนฉบับเดิม โดยดำเนินการดังนี้

- ผู้รับบำนาญที่มีสิทธิรับบำเหน็จดำรงชีพและประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ตรวจสอบจำนวนเงินที่จะได้รับจากแบบประมาณการบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น โดยให้ยื่นคำขอต่อส่วนราชการผู้ขอ และให้แนบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓) ไปพร้อมกับแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐)

- เมื่อผู้รับบำนาญได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่จากระบบ ให้ไปติดต่อที่สถาบันการเงินทันที เพื่อให้สถาบันการเงินบันทึกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่และบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่สถาบันการเงินกำหนด เพื่อส่งให้ส่วนราชการผู้ขอผ่านระบบ



ข้อ ๔ กรณี...

ข้อ ๔ กรณีผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ยกเว้น ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ได้ยื่นเรื่องขอรับเงินแล้วแต่เสียชีวิตก่อนได้รับเงิน เงินดังกล่าวย่อมเป็นมรดกตกทอดแก่ทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้จัดการมรดกแนบหลักฐานซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบการขอรับเงิน ดังนี้

(๑) คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก

(๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ หรือ กระแสรายวัน เฉพาะหน้าที่มีชื่อธนาคาร เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และชื่อบัญชีของผู้จัดการมรดก

การรับและการตรวจสอบแบบคำขอ หรือคำร้อง และหลักฐานประกอบการขอรับเงิน

ข้อ ๕ กรณียื่นผ่านระบบตามข้อ ๒ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลตามแบบคำขอ และหลักฐานประกอบการขอรับ ตามระเบียบว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ยื่นแบบคำขอรับเงิน

ให้ใช้เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิจากข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) สำหรับกรณีผู้มีสิทธิเป็นทายาทให้ส่วนราชการผู้ขอเป็นผู้บันทึกเพิ่มเติมในระบบต่อไป

กรณีผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคารที่มาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) ให้แจ้งส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการได้ภายหลังการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในเดือนแรกแล้ว

๕.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลตามคำร้องเพื่อออกหนังสือรับรองสิทธิ ดังนี้

๕.๒.๑ เป็นผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๕.๒.๒ มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

๕.๒.๓ ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แต่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

๕.๒.๔ ผู้รับบำนาญรับรองว่า ไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบำนาญตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอายัดบำนาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

๕.๓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ให้พิมพ์แบบคำขอ หรือแบบคำร้องจากระบบ พร้อมแนบหลักฐานประกอบเสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อลงนาม

ข้อ ๖ กรณียื่นที่ส่วนราชการตามข้อ ๓ ดำเนินการดังนี้

๖.๑ การรับแบบคำขอ

๖.๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนราชการผู้ขอ เมื่อรับแบบคำขอแล้วให้ตรวจสอบแบบคำขอและหลักฐานประกอบการขอรับเงิน



๖.๑.๒ เมื่อ...

๖.๑.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๖.๑.๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดตามแบบคำขอในระบบ

๖.๑.๓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ให้พิมพ์แบบคำขอจากระบบ พร้อมแนบหลักฐานประกอบเสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีเพื่อลงนาม

๖.๒ การรับแบบคำร้อง

๖.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนราชการผู้เบิกรับและตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลตามแบบคำร้อง ดังนี้

(๑) เป็นผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๒) มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และได้แสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

(๓) ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แต่ได้แสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

(๔) ผู้รับบำนาญรับรองว่า ไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบำนาญตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอายัดบำนาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

๖.๒.๒ บันทึกรับเรื่องในระบบ

๖.๒.๓ บันทึกข้อมูลรายละเอียดตามแบบคำร้อง ดังนี้

(๑) บันทึกรับรองว่ามีทายาทและหรือบุคคลซึ่งผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด และไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบำนาญตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอายัดบำนาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

(๒) บันทึกที่อยู่

๖.๒.๔ เมื่อตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ให้พิมพ์แบบคำร้องจากระบบ พร้อมแนบหลักฐานประกอบเสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อลงนาม

๖.๒.๕ เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำร้อง

ข้อ ๗ กรณีการขอรับเงินช่วยเหลือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

การส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบแบบขอรับให้กรมบัญชีกลาง

ข้อ ๘ ส่วนราชการผู้ขอส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบแบบขอรับให้กรมบัญชีกลาง (งบ. หรือสำนักงานคลังเขต แล้วแต่กรณี) ผ่านระบบ กรณีที่ไม่สามารถส่งผ่านระบบได้ให้ส่งเป็นเอกสาร สำหรับการขอรับเงินดังต่อไปนี้

๘.๑ เบี้ยหวัดและบำเหน็จบำนาญปกติ

๘.๑.๑ แบบคำขอ สมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติ หรือทะเบียนประวัติข้าราชการ
อิเล็กทรอนิกส์แล้วแต่กรณี



๘.๑.๒ หลักฐานการตรวจสอบและรับรองเวลาราชการสำหรับผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ ๕๓๐๔) หรือตำรวจกองประจำการ (แบบ ๕๓๐๕) แล้วแต่กรณี

๘.๑.๓ หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ (ฉบับจริง)

๘.๑.๔ สำเนาคำสั่งให้พ้นจากราชการ หรือหลักฐานการรับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

๘.๑.๕ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือน

๘.๑.๖ หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ บำเหน็จตกทอด

๘.๒.๑ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

(๑) หลักฐานตาม ข้อ ๘.๑.๑ - ๘.๑.๓ และ ๘.๑.๕

(๒) สำเนามรณบัตร

(๓) กรณีบิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร ให้ส่งสำเนานหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร

กรณีที่ศาลมีคำพิพากษาว่าเป็นบุตรภายหลังวันที่บิดาถึงแก่ความตายเกินกว่า ๑ ปี ให้ส่งสำเนายื่นคำร้องต่อศาล เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้ยื่นคำร้องภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่บิดาถึงแก่ความตาย หรือวันที่ได้รู้หรือควรได้รู้ถึงความตายของบิดา

(๔) สำเนานหนังสือการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)

(๕) สำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรสคนใดเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่มีการสมรสซ้อนก่อนปี พ.ศ. ๒๕๓๓

(๖) หนังสือแสดงเจตนาละทิ้งบุตรผู้รับบำเหน็จตกทอด กรณีไม่มีทายาทตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

(๗) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๒ กรณีผู้รับบำนาญ หรือผู้รับบำเหน็จรายเดือนถึงแก่ความตาย

(๑) สำเนามรณบัตร

(๒) ให้ส่งหลักฐานตามข้อ ๘.๒.๑ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) แล้วแต่กรณี

๘.๓ บำนาญพิเศษ

๘.๓.๑ เหตุทุพพลภาพ

(๑) แบบคำขอ

(๒) สำเนาคำสั่งให้พ้นจากราชการ

(๓) หนังสือรับรองการได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ของข้าราชการเพื่อขอรับบำนาญพิเศษ (แบบ สรจ. ๔)

(๔) สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ (ถ้ามี)

(๕) หลักฐานการกำหนดอัตราบำนาญพิเศษของเจ้ากระทรวง

(๖) สำเนาคำสั่งของผู้บังคับบัญชาสั่งให้ไปรับราชการในตำแหน่งหน้าที่อื่น หรือ สำเนาคำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดสั่งให้ไปรับราชการในตำแหน่งหน้าที่อื่น ตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖

(๗) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



๘.๓.๒ กรณีชำระรายการถึงแก่ความตาย

- (๑) หลักฐานตามข้อ ๘.๓.๑ (๑) (๓) และ (๔)
- (๒) กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นบุคคลซึ่งเจ้ากระทรวงพิจารณาเห็นว่ามิได้รับบำนาญพิเศษในฐานะเป็นผู้อุปการะหรืออยู่ในอุปการะของข้าราชการผู้ตาย ให้ส่งหลักฐาน ดังนี้
 - (ก) หนังสือของเจ้ากระทรวงที่พิจารณากรณีข้างต้น
 - (ข) หลักฐานรับรองการอุปการะ หรือการอยู่ในอุปการะของผู้ที่ควรเชื่อถือได้
 - (ค) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ
 - (ง) หลักฐานการพิจารณาและกำหนดส่วนของเจ้ากระทรวงให้ผู้ใดได้รับบำนาญพิเศษเท่าใด

- (๓) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๔ บำเหน็จลูกจ้าง

๘.๔.๑ บำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน

- (๑) แบบคำขอ บัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ และหรือบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำซึ่งผู้มีอำนาจลงนามรับรองอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย
- (๒) หลักฐานการตรวจสอบและรับรองเวลาราชการสำหรับผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ ๕๓๐๔) หรือตำรวจกองประจำการ (แบบ ๕๓๐๕) แล้วแต่กรณี
- (๓) หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ
- (๔) สำเนาคำสั่งให้พ้นจากราชการ หรือหลักฐานการรับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี
- (๕) สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง
- (๖) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๒ บำเหน็จปกติ กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

- (๑) หลักฐานตามข้อ ๘.๔.๑ (๑) (๒) (๓) และ (๕)
- (๒) สำเนามรณบัตร
- (๓) หลักฐานทายาทผู้มีสิทธิ หรือผู้แทนทายาทผู้มีสิทธิ หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี
- (๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๓ บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน

- (๑) แบบคำขอ
- (๒) หนังสือรับรองการได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ของลูกจ้างเพื่อขอรับบำเหน็จพิเศษ (แบบ สรจ. ๕)
- (๓) หลักฐานการกำหนดอัตราบำเหน็จพิเศษของเจ้ากระทรวง กรณีพิการทุพพลภาพ
- (๔) สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษ (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาคำสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากงาน กรณีเป็นลูกจ้างชั่วคราว
- (๖) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๔ บำเหน็จพิเศษลูกจ้างถึงแก่ความตาย

- (๑) หลักฐานตามข้อ ๘.๔.๓ (๑) (๒) (๔) และ (๖)
- (๒) สำเนามรณบัตร
- (๓) หลักฐานทายาทผู้มีสิทธิ หรือผู้แทนทายาทผู้มีสิทธิ หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี
- (๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง



๘.๕ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

๘.๕.๑ แบบคำขอ

๘.๕.๒ กรณีสูญเสียอวัยวะและไม่สามารถเทียบเคียงการสูญเสียกับอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด ส่งหลักฐานใบรับรองแสดงความเห็นของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง พร้อมภาพถ่ายแสดงการสูญเสียอวัยวะ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาการป่วยเจ็บจนพิการนั้น

๘.๕.๓ หลักฐานอื่นตามที่กรมบัญชีกลางเห็นควร

๘.๖ เงินช่วยเหลือตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

๘.๖.๑ แบบคำขอ

๘.๖.๒ สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

๘.๖.๓ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือน

๘.๖.๔ สำเนาคำสั่งเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินวิทยฐานะ หรือเงินอื่นที่กฎหมายกำหนดให้นำมารวมเพื่อการคำนวณเงินช่วยเหลือโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด (ถ้ามี)

ข้อ ๙ บำเหน็จดำรงชีพ แบบมีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบหลักฐาน และให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อในหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓) พร้อมจัดทำสำเนาให้ผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน และให้จัดทำแบบ ๕๓๑๖ แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

๙.๑.๑ บันทึกแบบขอรับ พร้อมบันทึกข้อมูลการขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และขอหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ผ่านระบบ

๙.๑.๒ ส่งข้อมูลการขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิมผ่านระบบให้กรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) เพื่อก่อนหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่

๙.๒ เมื่อส่วนราชการได้รับเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญจากสถาบันการเงินผ่านระบบแล้ว ให้ส่งข้อมูลและแบบขอรับเรื่องเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จทดแทนของข้าราชการหรือลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๖) ให้กรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังเขต แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๑๐ การขอรับหนังสือรับรองสิทธิ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง ซึ่งปฏิบัติงานในระดับหัวหน้าหรือสูงกว่า บันทึกข้อมูลส่งให้กรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) ผ่านระบบ

การส่งข้อมูลผ่านระบบ ให้ถือว่าส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้องได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลแล้ว

ข้อ ๑๑ สำหรับเอกสารหลักฐานตามข้อ ๘ - ๑๐ หากได้ส่งผ่านระบบแล้ว และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เก็บรักษาหลักฐานไว้ที่ส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิก แล้วแต่กรณี เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

การอนุมัติหนังสือส่งจ่าย

ข้อ ๑๒ การอนุมัติหนังสือส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลาง ยกเว้น เงินทดแทนและเงินช่วยเหลือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระเบียบ บ.ท.ช.)

การอนุมัติ ...



การอนุมัติหนังสือส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้กรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังเขต แล้วแต่กรณี) ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

๑๒.๑.๑ บันทึกรับเรื่องจากส่วนราชการที่ส่งผ่านระบบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากหลักฐานที่ได้รับ

๑๒.๑.๒ กรณีพบข้อผิดพลาดหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้แจ้งส่วนราชการผู้ขอผ่านระบบและมีหนังสือแจ้งแก้ไข หรือส่งหลักฐานเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

๑๒.๑.๓ เสนอผู้มีอำนาจลงนามเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือส่งจ่ายผ่านระบบ

๑๒.๑.๔ แจ้งผลให้ส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิกและผู้มีสิทธิทราบผ่านระบบ

๑๒.๒ บำเหน็จดำรงชีพ แบบมีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

๑๒.๒.๑ กรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) ได้รับข้อมูลการขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ ให้ตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองสิทธิดังกล่าว และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้วแจ้งผลโดยดำเนินการผ่านระบบ

ทั้งนี้ หนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่จะมีจำนวนเงินเปลี่ยนแปลงจากเดิมตามสิทธิที่ได้รับ โดยจะอ้างอิงรหัสตามหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และกำหนดเงื่อนไขในหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ให้มีผลต่อเมื่อได้มีการโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญ ตามที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงินผ่านระบบแล้ว

๑๒.๒.๒ กรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังเขต แล้วแต่กรณี) ได้รับข้อมูลการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ และเสนอผู้มีอำนาจลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งผลให้ส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิก และผู้มีสิทธิทราบผ่านระบบแล้วแต่กรณี

การออกหนังสือรับรองสิทธิ

ข้อ ๑๓ เมื่อกรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) ได้รับข้อมูลผ่านระบบแล้ว ให้ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง โดยผู้มีสิทธิและส่วนราชการผู้เบิกสามารถพิมพ์หนังสือรับรองสิทธิ (ฉบับสำเนา) ผ่านระบบ หรือรับด้วยตนเองที่ส่วนราชการผู้เบิก หรือกรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี)

กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้กรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) ส่งข้อมูลกลับไปยังส่วนราชการผู้เบิกเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หนังสือรับรองสิทธิจะมีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง (กงบ. หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ให้นำสำเนาหนังสือรับรองสิทธิ หรือรหัสในหนังสือรับรองสิทธิ แสดงต่อสถาบันการเงินเพื่อใช้สิทธิบำเหน็จค้ำประกัน

ข้อ ๑๔ หนังสือรับรองสิทธิที่ออกก่อนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้ใช้บังคับ และยังไม่ได้นำไปใช้สิทธิบำเหน็จค้ำประกัน หนังสือรับรองสิทธิฉบับดังกล่าวจะสิ้นผล หากประสงค์จะใช้สิทธิบำเหน็จค้ำประกันให้ขอหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้



การหักเงิน ...

การหักเงิน

ข้อ ๑๕ การหักเงินในระบบสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๕.๑ กรณีที่มีกฎหมายกำหนด

๑๕.๒ กรณีที่มีหนังสือยินยอมของผู้มีสิทธิรับเงิน

ข้อ ๑๖ กรณีส่วนราชการมีความประสงค์จะหักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันจากผู้มีสิทธิ หรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เพื่อชำระหนี้โดยความยินยอมของผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งแสดงเจตนาเป็นหนังสือไว้ต่อส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิก แล้วแต่กรณี การหักหนี้ดังกล่าวจะต้องไม่เกินวงเงินที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับหลังจากหักเงินตามกฎหมายแล้ว (ถ้ามี) โดยให้ส่วนราชการดำเนินการตามกรณีดังนี้

๑๖.๑ การหักเงินที่มีการจ่ายเป็นรายเดือนทุกประเภทเงิน ให้ดำเนินการดังนี้

๑๖.๑.๑ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกหักเงิน โดยการนำเข้าสู่ข้อมูลหนี้ตามแบบแจ้งรายการข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญของส่วนราชการผู้เบิก (แบบ สรจ. ๖) หรือบันทึกปรับปรุงข้อมูลหนี้รายบุคคล

๑๖.๑.๒ พิมพ์แบบ สรจ.๖ เสนอหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกลงนาม และอนุมัติข้อมูลส่งส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๖.๑.๓ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดรวบรวมข้อมูลหนี้ ตามข้อ ๑๖.๑.๑ - ๑๖.๑.๒ ลงในแบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญของส่วนราชการเจ้าสังกัด (แบบ สรจ. ๗) และจัดทำหนังสือแจ้งจำนวนหนี้ (แบบ สรจ. ๘) ส่งให้กรมบัญชีกลาง (กงบ.) ผ่านระบบภายในเวลาที่กำหนด

๑๖.๑.๔ กรมบัญชีกลาง (กงบ.) โอนเงินที่หักเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเจ้าสังกัดภายในเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ การหักเงินที่มีการจ่ายเป็นเงินก้อนทุกประเภทเงิน ให้ดำเนินการดังนี้

๑๖.๒.๑ ส่วนราชการผู้ขอบันทึกข้อมูลการหักเงินในระบบตามจำนวนที่ระบุในหนังสือยินยอมของผู้มีสิทธิรับเงิน

๑๖.๒.๒ พิมพ์หนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (สรจ.๙) เสนอหัวหน้าส่วนราชการผู้ขอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม

๑๖.๒.๓ นำเอกสารตามข้อ ๑๖.๒.๒ เข้าระบบ ส่งกรมบัญชีกลาง (กงบ. และสำนักงานคลังเขตแล้วแต่กรณี)

กรณีที่ส่วนราชการผู้ขอไม่ได้บันทึกรายการหักเงินตามหนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ (แบบ สรจ. ๙) ให้ส่งหนังสือยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ต่อส่วนราชการผู้เบิก เพื่อบันทึกรายการหักเงินแทนส่วนราชการผู้ขอต่อไป

๑๖.๓ การหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้แก่สถาบันการเงิน (ที่ได้ใช้สิทธิบำเหน็จค้ำประกัน) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดและส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการหักเงินเพื่อชำระหนี้ผ่านระบบ

การขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

ข้อ ๑๗ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับหนังสือส่งจ่ายแล้ว ให้ตรวจสอบการมีชีวิตของผู้มีสิทธิจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครองผ่านระบบ หากพบว่ารายได้เสียชีวิต ให้ดำเนินการแจ้งทายาทเพื่อให้ผู้จัดการมรดกยื่นหลักฐานตามข้อ ๔ และทำการขอเบิกต่อไป



ข้อ ๑๘ ให้...

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุหมายเหตุในหนังสือส่งจ่าย ก่อนทำคำขอเบิก

ข้อ ๑๙ ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำข้อมูลขอเบิกเงิน และหักเงินเพื่อชำระหนี้เสนอหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ และส่งข้อมูลขอเบิกเงินผ่านระบบให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๐ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเมื่อได้รับข้อมูลคำขอเบิกเงินผ่านระบบ ให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วส่งข้อมูล การขอเบิกเงินในแต่ละเดือนให้กรมบัญชีกลาง (กงบ.) ผ่านระบบ ภายในเวลาที่กำหนด พร้อมส่งเอกสารประกอบด้วย

(๑) หนังสือนำส่งการขอเบิกเงิน ประจำเดือน ... รอบการจ่าย ...

(๒) รายละเอียดรายการขอเบิกเงิน ประจำเดือน ... รอบการจ่าย ...

ข้อ ๒๑ การขอเบิกเงินช่วยเหลือตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด เป็นผู้บันทึกทรัพย์สินประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่โครงการฯ กำหนด ผ่านระบบก่อนส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการขอเบิกเงินตามที่กำหนดข้างต้น

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๒๒ กรมบัญชีกลาง (กงบ.) ตรวจสอบข้อมูลที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดขอเบิกผ่านระบบก่อนจัดทำใบโอน เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน และบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ตามเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๓ กรณีไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้ กรมบัญชีกลาง (กงบ.) จะโอนเงิน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อนำส่งคืนคลังต่อไป

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้แก่สถาบันการเงิน (ที่ได้ใช้สิทธิบำเหน็จจำประกัน) กรณีผู้รับบำนาญ ผิดสัญญากู้เงิน หรือถึงแก่ความตาย กรมบัญชีกลาง (กงบ.) อนุมัติส่งจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้สถาบันการเงิน พร้อมแจ้งส่วนราชการผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิกทราบผ่านระบบ

ข้อ ๒๕ ส่วนราชการผู้เบิกทำคำขอเบิกเงินตามข้อ ๒๔ ผ่านระบบ ตามรอบการจ่ายเงินที่กำหนด

ข้อ ๒๖ การส่งโอนเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้มีสิทธิ และการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถาบันการเงิน (ที่ได้ใช้สิทธิบำเหน็จจำประกัน) เพื่อชำระหนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย

หลักฐานการโอนเงิน

ข้อ ๒๗ ส่วนราชการเจ้าสังกัดและส่วนราชการผู้เบิก สามารถตรวจสอบรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ

การโอนเบี้ยหวัดบำนาญและบำเหน็จรายเดือนไปส่วนราชการผู้เบิกใหม่

ข้อ ๒๘ กรณีผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ประสงค์จะขอโอน ไปจ่ายยังส่วนราชการผู้เบิกใหม่ ในส่วนราชการเดียวกัน ให้บันทึกคำขอโอนด้วยตนเองผ่านระบบส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิม หรือแจ้งความประสงค์ ต่อส่วนราชการผู้เบิกเดิม เพื่อจัดทำหนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัด บำนาญ และบำเหน็จรายเดือน/แบบ (สรจ.๑๑) เสนอผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง (กงบ.) ผ่านระบบ



กรณีขอ ...

กรณีขอโอนไปจ่ายยังจังหวัดที่ไม่มีส่วนราชการในสังกัด (ส่วนราชการเดิม) ให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิมทำหนังสือขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะขอโอนไป เพื่อบอกหมายให้ส่วนราชการผู้เบิกใดเป็นผู้เบิก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิมส่งหนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัด บำนาญ และบำเหน็จรายเดือน (แบบ สรจ. ๑๑) พร้อมแนบสำเนาหนังสือของผู้ว่าราชการจังหวัดให้กรมบัญชีกลาง (กงบ.) ผ่านระบบ

เมื่อกรมบัญชีกลาง (กงบ.) อนุมัติให้โอนย้ายหน่วยเบิกเบี้ยหวัด บำนาญ และบำเหน็จรายเดือนแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกเดิม และส่วนราชการผู้เบิกใหม่ สามารถตรวจสอบหนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัด บำนาญ และบำเหน็จรายเดือน (แบบ สรจ. ๑๑) ผ่านระบบได้

ค่าธรรมเนียมธนาคาร

ข้อ ๒๙ ส่วนราชการต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดขึ้นจากการชำระหนี้ ตามข้อ ๑๕ และผู้มีสิทธิรับเงินต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร (ถ้ามี)

การเรียกเงินเกินสิทธิ

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินเกินสิทธิไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้แก่ผู้มีสิทธิ ให้ส่วนราชการผู้เบิกเรียกเงินดังกล่าวคืน และนำส่งคลังตามระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และบันทึกการนำส่งเงินดังกล่าวผ่านระบบ

การงดเบิก

ข้อ ๓๑ กรณีตรวจสอบพบการเสียสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ตามบทบัญญัติของกฎหมาย ให้ส่วนราชการผู้เบิกงดเบิกพร้อมบันทึกรายการในแบบแจ้งงดเบิกเบี้ยหวัด บำนาญ บำเหน็จรายเดือนและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (แบบ สรจ. ๑๒) ผ่านระบบแล้วส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง (กงบ.) ทราบ

การบังคับคดี

ข้อ ๓๒ กรณีที่ศาลพิพากษาหรือมีคำสั่งบังคับคดีให้อายัดเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี เพื่อจะชำระให้แก่เจ้าหนี้ในคดีล้มละลาย หรือชำระค่าอุปการะเลี้ยงดูหรือค่าเลี้ยงชีพในคดีเยาวชนและครอบครัว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๓๒.๑ ให้ส่วนราชการที่ใช้อำนาจในการอายัดเงินแจ้งส่วนราชการผู้เบิกทราบ โดยแนบสำเนาคำพิพากษาของศาลหรือคำสั่งศาล และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการที่ใช้อำนาจในการอายัดเงิน

๓๒.๒ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูลการถูกบังคับคดี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการที่ใช้อำนาจอายัดเงินผ่านระบบ

๓๒.๓ กรมบัญชีกลาง (กงบ.) จะโอนเงินด้วยจำนวนสุทธิหลังหักภาษีแล้วทั้งจำนวน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ส่วนราชการที่ใช้อำนาจในการอายัดเงินตามคำพิพากษาของศาล

๓๒.๔ กรณีผู้ถูกบังคับคดีเสียชีวิตหรือเสียสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ตามบทบัญญัติของกฎหมาย ให้ส่วนราชการผู้เบิกแจ้งส่วนราชการที่ใช้อำนาจในการอายัดเงินทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓๒.๕ ให้ส่วนราชการผู้เบิกแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้ส่วนราชการที่ใช้อำนาจในการอายัดเงินทราบในครั้งแรก และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ถูกบังคับคดี



หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ข้อ ๓๓ ให้ส่วนราชการผู้เบิกออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ทุกสิ้นปีปฏิทิน ส่งให้ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และส่งแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของส่วนราชการ (ภ.ง.ด. ๑ ก พิเศษ) ให้กรมสรรพากรตามเวลาที่กำหนด

ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ด้วยตนเอง ผ่านระบบได้

การกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญ

ตามพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญ

ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ (UNDO)

ข้อ ๓๔ การกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติ (UNDO) ผ่านระบบ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับข้าราชการ และหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการรับเงินคืน และการจ่ายเงินส่วนเพิ่ม สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ข้อ ๓๕ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

