



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารขอใช้เงินยืมตามสัญญาเงินเลขที่ และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ข้าพเจ้า ได้รับอนุมัติให้ยืม
เงินทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
..... ตามสัญญาเงินเลขที่
จำนวนเงิน บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐาน
การจ่ายเงินยืม จำนวน บาท (.....) พร้อมส่งคืนเงินเหลือจ่าย
จำนวน บาท (.....) ทั้งนี้ขอเบิกค่า ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
จำนวน บาท (.....) ซึ่งสำรองจ่ายโดย และขอเบิก
ค่า ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้ จึงขอให้กองคลังดำเนินการจัดส่งใบสำคัญรับเงิน และใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ผ่านทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ มายังที่อยู่อีเมล ตามที่ได้แจ้งไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้ยืมเงิน
(.....)

ตำแหน่ง

****ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน****