

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ...โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายและพัสดุ
๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ...

นางสาวรัชชีรณณ์ ปรางทอง หน่วยงาน กองคลัง โทรศัพท์ ๒๑๓๕

๓. คณะ/หน่วยงาน...กองคลัง

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น(ว/ด/ป)...วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
สิ้นสุด(ว/ด/ป)...วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ...ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๘ ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ

๖. ผลผลิต...ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๗. ลักษณะโครงการ (เลือกเพียง ๑ ด้าน)

- ☐ ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☒ ด้านการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ด้านการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- ☐ ด้านกิจกรรมนักศึกษา
- ☐ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- ☐ ด้านการพัฒนาหลักสูตร
- ☐ ด้านการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ☐ ด้านอื่นๆ โปรดระบุ.....

๘. ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย...ยุทธศาสตร์ที่ ๕

๙. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๙.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไข และบุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติแก้ไข ปัญหา ที่เกิดขึ้น

๙.๓ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้และเทคนิควิธีปฏิบัติ ให้สามารถนำมาปรับใช้ได้กับสถานการณ์ ปัจจุบันเป็นความรู้ที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

๙.๔ เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๙.๕ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานและองค์กรต่อไป

๑๐. การดำเนินงานและกิจกรรม (ให้ระบุการดำเนินงานและกิจกรรมของโครงการ)

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายและพัสดุ

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๘ ปี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พื้นที่บึงพระราม ๖ จักรวรรดิ

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	
เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กล่าวรายงาน โดยผู้อำนวยการกองคลัง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และกรณีศึกษา/ ประเด็นปัญหาที่ตอบข้อหารือพร้อมแนวทางแก้ไข (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง) โดย : นางสาวพิราอร คำพันธ์ จากกรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและ ต่างประเทศและกรณีศึกษาประเด็นปัญหาที่ตอบข้อหารือพร้อมแนวทางแก้ไข (ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง) โดย : นางพรทิพย์ พวงคุ้ม จากกรมบัญชีกลาง
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง โดย : นางสาวกุลฉัตร เลิศวิสัย จากกรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง โดย : นางสาวปาจริย์ ศรีคำวัง จากกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑๑. งบประมาณ

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ งบเงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ...๗๒,๔๐๐ บาท

จำนวนเงินที่ขออนุมัติ จำนวน...๖๙.๔๐ บาท ใช้จ่ายจริง จำนวน ... ๖๗,๗๑๐ บาท

๑๒. ผลการดำเนินงานในภาพรวม (ตามตัวชี้วัด)

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑๒.๑.๑ จำนวนครั้งที่จัด.....๑.....ครั้ง

๑๒.๑.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละครั้ง.....๑๐๒.....คน จำแนกได้ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมภายในมหาวิทยาลัยฯ...๑๐๐...คน

(๑.๑) คณะกรรมการ.....๘.....คน

(๑.๒) วิทยากร.....คน

(๑.๓) ผู้เข้าร่วม.....๘๘.....คน

➢ ผู้บริหาร.....๒.....คน ➢ อาจารย์.....๑.....คน ➢ นักศึกษา.....คน

➢ บุคลากรสายสนับสนุน.....๘๗.....คน

ข้าราชการ.....คน

พนักงานมหาวิทยาลัยฯ.....คน

พนักงานราชการ.....คน

ลูกจ้างชั่วคราว.....คน

(๒) ผู้เข้าร่วมภายนอก.....๔.....คน

(๒.๑) วิทยากร.....๔.....คน

(๒.๒) ผู้เข้าร่วม.....คน

➢ ผู้บริหาร.....คน ➢ อาจารย์.....คน ➢ นักเรียน/นักศึกษา.....คน

➢ บุคคลทั่วไป.....คน

๑๒.๑.๓ จำนวนกิจกรรมดำเนินการที่มีการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและ
ภูมิปัญญาไทยร่วมกับพันธกิจอื่น ๆ อีก ๓ ด้าน การเรียนการสอน บริการวิชาการ วิจัย
จำนวน.....กิจกรรม (โดยเฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ (เลือกตอบตามผลผลิตของโครงการ)

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ...๙๐.....

๒. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ ร้อยละ...๙๐.....

๓. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ...๙๐.....

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ.....

๒. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ ร้อยละ.....

๓. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ.....

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านภาษาเพิ่มขึ้น ร้อยละ.....

๕. ระดับความสำเร็จของการบริการวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนในเขตพื้นที่ที่ได้รับ

การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีชุมชนอย่างมีส่วนร่วม ร้อยละ.....

๖. ผู้ประกอบการใหม่ที่น่าความรู้ไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจ ร้อยละ.....

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ.....
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ ร้อยละ.....
๓. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ.....
๔. ระดับความสำเร็จกิจกรรมที่แสดงถึงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
รักษาสิ่งแวดล้อม ร้อยละ.....

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น
๒. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ.....
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ.....
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาต่อยอดในการเรียนหรือมีทักษะอาชีพในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีความพร้อมในการเข้าสู่สถานประกอบการ ร้อยละ.....

๑๒.๓ เชิงเวลา

๑๒.๓.๑ งานโครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ...๑๐๐

๑๒.๔ ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ ของโครงการ ลำดับที่	KPI ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		วิธีการประเมิน (ที่สามารถวัดผลได้)
		แผน	ผล	
๑	เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอน การปฏิบัติงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๙๐	๙๔.๓๓	ประเมินจากแบบสอบถาม
๒	เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการ แก้ไข และบุคลากรสามารถนำความรู้ไป ใช้ปฏิบัติแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้น	๙๐	๙๗.๐๐	ประเมินจากแบบสอบถาม
๓	เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้และ เทคนิควิธีปฏิบัติ ให้สามารถนำมาปรับ ใช้ได้กับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นความรู้ที่ ยั่งยืนต่อไปในอนาคต	๙๐	๙๕.๓๓	ประเมินจากแบบสอบถาม
๔	เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๙๐	๙๕.๐๐	ประเมินจากแบบสอบถาม
๕	เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนา หน่วยงานและองค์กรต่อไป	๙๐	๙๖.๐๐	ประเมินจากแบบสอบถาม
๖	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	๙๐	๙๗.๐๐	ประเมินจากแบบสอบถาม
๗	โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	๙๐	๙๘.๓๓	ประเมินจากแบบสอบถาม
๘	โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	๙๐	๑๐๐	ประเมินจากแบบสอบถาม

หมายเหตุ : แนบเอกสารสรุปผลการประเมินมาในรูปแบบโครงการด้วย

๑๓. ผลการดำเนินโครงการนี้สอดคล้องค่านิยม (D - MOVE UP) ของมหาวิทยาลัยด้านใด

- ☒ Digital innovation (มุ่งสร้างนวัตกรรมดิจิทัลวิถีใหม่)
- ☒ Moral (มีคุณธรรม ศรัทธาหลักธรรมาภิบาล)
- ☒ Open mind (ใจเปิดกว้างในการเรียนรู้ตลอดชีวิต)
- ☒ Value (สอนสร้างเสริมเพิ่มคุณค่า)
- ☒ Entrepreneurship (สำนึกความเป็นผู้ประกอบการ)
- ☒ Unity (สมัครสมานสามัคคี)
- ☒ Professional (มีอาชีพ ประสิทธิภาพดีมีวินัยและจรรยาบรรณ)

สามารถนำไปพัฒนาอย่างไร...การบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ เป็นกิจกรรมที่สำคัญประการหนึ่งในการบริหารจัดการ เป็นระบบดำเนินงานที่ต้องอาศัยระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เคร่งครัด ดังนั้น หากหน่วยงานไม่มีการวางระบบบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุที่ดี อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายทุกระดับ และจากการบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุของมหาวิทยาลัย พบว่ายังมีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การเงิน และการจัดทำบัญชี ที่ยังล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการ กองคลัง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าว จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายและพัสดุ ขึ้น

๑๔. ผลการดำเนินงานโครงการนี้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดเชิงนโยบายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีด้านใด (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑๔.๑ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี การสร้างสรรค์และการจัดการสู่สังคมการประกอบการ

- ☐ ๑. ร้อยละของบัณฑิตมีลักษณะเป็นนวัตกรรมนักปฏิบัติ
- ☐ ๒. ร้อยละของบัณฑิตมีฐานคิดความเป็นผู้ประกอบการ
- ☐ ๓. ร้อยละของบัณฑิตที่มีคุณสมบัติเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ☐ ๔. ร้อยละของบัณฑิตได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าเงินเดือนมาตรฐาน
- ☐ ๕. จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพเป็นผู้ประกอบการ
- ☐ ๖. จำนวนรางวัลที่นักศึกษาความสามารถในการแข่งขันระดับชาติหรือนานาชาติ
- ☐ ๗. จำนวนรางวัลด้านผู้ประกอบการ
- ☐ ๘. จำนวนหลักสูตรตอบสนองความต้องการด้านโอกาสทางการศึกษา
- ☐ ๙. จำนวนหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ หรือยุทธศาสตร์ชาติ
- ☐ ๑๐. จำนวนรางวัลด้านสหกิจศึกษา
- ☐ ๑๑. จำนวนหลักสูตรที่ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเตรียมเทคโนโลยี เพื่อรับนักเรียนมัธยมต้นหรือมัธยมปลายมาพัฒนาทักษะด้าน STEM Plus
- ☐ ๑๒. ร้อยละของหลักสูตรที่ดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งการผลิตและภาคบริการเพื่อร่วมกันผลิตบัณฑิตให้ตรงความต้องการ
- ☐ ๑๓. ร้อยละของนักศึกษาที่พัฒนาทักษะด้านการวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) และพัฒนาเพื่ออนาคต (Future skills)

- ☐ ๑๔. ร้อยละหลักสูตรที่ดำเนินการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้โดยใช้งานวิจัยเป็นฐาน (Research-based learning) โดยใช้โจทย์วิจัยจากภาคอุตสาหกรรมหรือชุมชนท้องถิ่น
- ☐ ๑๕. จำนวนเงินที่สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงกับมหาวิทยาลัยหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

- ☐ ๑๖. จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์มีคุณค่าต่อวงวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ
- ☐ ๑๗. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
- ☐ ๑๘. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและสถานประกอบการ
- ☐ ๑๙. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิงจากงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI และ SCOPUS
- ☐ ๒๐. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของงบประมาณวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และอุตสาหกรรมต่าง ๆ
- ☐ ๒๑. จำนวนโครงการวิจัยที่สร้างมูลค่าเพิ่มจากงานวิจัยและพัฒนาในอุตสาหกรรมเป้าหมายบนฐานเศรษฐกิจ BCG
- ☐ ๒๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่เข้าร่วมแสดงในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงผลงานที่ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา
- ☐ ๒๓. จำนวนเครือข่ายงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ระหว่างหน่วยงาน สถานประกอบการ สถานศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริการวิชาการ/การจัดการรายได้มีชุมชนที่มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพเพิ่มขึ้นจากการได้รับบริการจากมหาวิทยาลัย

- ☐ ๒๔. จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการสามารถตอบสนองชุมชน สังคม และสถานประกอบการได้
- ☐ ๒๕. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการ
- ☐ ๒๖. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนเครือข่ายผู้รับบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รักษาสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญกับภูมิปัญญาไทย

- ☐ ๒๗. จำนวนความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย
- ☐ ๒๘. จำนวนแหล่งเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมที่มีชื่อเสียงระดับชาติและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการองค์กรเชิงธรรมาภิบาล และพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อเข้าสู่องค์กรคุณภาพตามเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน

- ☐ ๒๙. ร้อยละผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ☒ ๓๐. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแต่ละมิติในการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
- ☒ ๓๑. ร้อยละบุคลากรทุกสถานะได้รับการพัฒนาตามสายงานของตนเอง
- ☐ ๓๒. ร้อยละอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ☐ ๓๓. ร้อยละอาจารย์ประจำมีตำแหน่งทางวิชาการ
- ☐ ๓๔. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่กระบวนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

- ☒ ๓๕. ร้อยละผลการประเมินความพึงพอใจต่อผู้รับบริการของมหาวิทยาลัย
- ☐ ๓๖. ระดับความสำเร็จในการเข้าสู่การประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศหรือ EdPEX)
- ☐ ๓๗. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้นอกเหนือจากการจัดการศึกษา
- ☐ ๓๘. จำนวนศูนย์ความเป็นเลิศในด้านต่างๆ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่สากล

- ☐ ๓๙. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น
- ☐ ๔๐. ผลการจัดอันดับคุณภาพมหาวิทยาลัยระดับสากล
- ☐ ๔๑. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับสากล(UI Green metric) ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- ☐ ๔๒. จำนวนหลักสูตรนานาชาติสำหรับคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ โดยใช้หน่วยงานจัดตั้งเป็นหน่วยงานดำเนินการหลัก
- ☐ ๔๓. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสอน หรือการนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ

๑๔.๒ ตัวชี้วัดเชิงนโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี การสร้างสรรค์และการจัดการสู่สังคมการประกอบการ

- ☐ ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นภูมิภาคและประเทศชาติตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสากล
- ☐ ๒. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทุกช่วงวัย (Reskill/Upskill) เช่น การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นแบบประกาศนียบัตรดิจิทัลขนาดเล็ก (Micro-credentials)
- ☐ ๓. สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุค New normal และ Next normal
- ☐ ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาในทุกมิติ เช่น ความเป็นเลิศทางการแข่งขันวิชาการ ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา การมีทักษะด้านการบริหารจัดการและการเป็นผู้นำ การมีทักษะด้านภาษา และการสื่อสาร เป็นต้น"
- ☐ ๕. ส่งเสริมการบริการนักศึกษาแบบ One stop service โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

- ☐ ๖. ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดฐานข้อมูลดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เช่น ผลงานวิจัย ผลงานนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ ทำเนียบนักวิจัย คู่มือบริหารงานวิจัย วารสารวิจัยและฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่งานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ☐ ๗. ส่งเสริมและผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางในการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ตามโครงการยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริการวิชาการ/การจัดหารายได้มีชุมชนที่มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพเพิ่มขึ้นจากการ
ได้รับบริการจากมหาวิทยาลัย

- ☐ ๘. ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดศูนย์กลาง การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแบบ One Stop Service เพื่อดำเนินการด้านงานธุรการ เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาด การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
- ☐ ๙. ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดฐานข้อมูลดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ เช่น ปฏิทินโครงการ บริการวิชาการตลอดทั้งปี โครงการอบรมแบบออนไลน์ บุคลากรผู้เชี่ยวชาญ การบริการวิชาการด้านต่าง ๆ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รักษาสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญกับภูมิปัญญาไทย

- ☐ ๑๐. ส่งเสริมการยกระดับวิทยาลัยเพาะช่าง ของมหาวิทยาลัยให้มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ
- ☐ ๑๑. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายกับศิลปินพื้นบ้าน ศิลปินแห่งชาติและปราชญ์ชาวบ้านให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม"
- ☐ ๑๒. สนับสนุนการจัดกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ ที่เป็นวันสำคัญทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กรตลอดจนชุมชนต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการองค์กรเชิงธรรมาภิบาล และพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อเข้าสู่องค์กรคุณภาพตามเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน

- ☐ ๑๓. ปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในทุกระดับ ให้มีความกะทัดรัด คล่องตัว คุ่มค่า สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
- ☐ ๑๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อนำมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำหรับการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ☐ ๑๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สร้างค่านิยมและจิตใต้สำนึก การใช้พลังงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีการใช้พลังงานทางเลือก เช่น การใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อทดแทนพลังงานไฟฟ้าหลัก เป็นต้น
- ☐ ๑๖. ส่งเสริมการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและการจัดการสมัยใหม่แก่ผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง รวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ
- ☐ ๑๗. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับนักศึกษาและบุคลากรรวมถึงสร้างความพึงพอใจต่อผู้เข้ารับบริการจากภายนอก
- ☐ ๑๘. ส่งเสริมการพัฒนาให้มีระบบประกันคุณภาพที่มีมาตรฐานโดยใช้ดิจิทัลเป็นหลัก
- ☒ ๑๙. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร แบบบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
- ☐ ๒๐. ส่งเสริมการพัฒนาาระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนด้วยระยะเวลาอันสั้น
- ☐ ๒๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้รางวัลบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ทุ่มเท เสียสละ ปฏิบัติงานดีเยี่ยม และสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย
- ☐ ๒๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนารูปแบบ การประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยที่ทันสมัยทุกช่องทาง ครอบคลุมทุกมิติการดำเนินการของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่กลุ่มเป้าหมาย

อย่างต่อเนื่อง ชัดเจน และคุ้มค่า"

- ☐ ๒๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
 - ☐ ๒๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสวัสดิการและความเป็นอยู่ที่ดีแก่บุคลากรทุกคน"
 - ☐ ๒๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเครือข่ายในระดับโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ระบบฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ ครอบคลุมและเชื่อมโยงทุกเขตพื้นที่และทุกส่วนงาน รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)
 - ☐ ๒๖. ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อก่อให้เกิดรายได้ด้วย E-commerce
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่สากล
- ☐ ๒๗. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ ในระดับสากล เช่น การมุ่งสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอาชีวศึกษาชั้นนำและสมาคมวิชาชีพในต่างประเทศ ควบคู่ไปกับสถาบันอุดมศึกษา การแลกเปลี่ยนนักศึกษา การทำงานวิจัยร่วมกันและมีการแลกเปลี่ยนบุคลากร (Staff Exchange)
 - ☒ ๒๘. ส่งเสริมและผลักดันให้มหาวิทยาลัยเข้าสู่การจัดอันดับคุณภาพมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสีเขียวในระดับสากล

๑๔.๓ อธิบายความสอดคล้อง

๑๕. ผลการดำเนินงานโครงการนี้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ด้านใด (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เป้าหมายที่ ๑ ขจัดความยากจน
- ☐ เป้าหมายที่ ๒ ขจัดความหิวโหยและความอดอยาก
- ☐ เป้าหมายที่ ๓ การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- ☐ เป้าหมายที่ ๔ การได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ☐ เป้าหมายที่ ๕ ความเท่าเทียมทางเพศ
- ☐ เป้าหมายที่ ๖ การมีน้ำสะอาดและการมีสุขอนามัยที่ดี
- ☐ เป้าหมายที่ ๗ การมีพลังงานที่สะอาดและราคาถูกลง
- ☐ เป้าหมายที่ ๘ การส่งเสริมงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- ☐ เป้าหมายที่ ๙ การส่งเสริมอุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๐ ลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๑ การพัฒนาเมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๒ การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๓ การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๔ การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๕ การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๖ สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
- ☒ เป้าหมายที่ ๑๗ ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

อธิบายความสอดคล้อง

๑๖. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินงานโครงการ เน้นผลตัวชี้วัดให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ (ในรูปแบบของการบรรยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้มีการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานที่ด้านการเบิกจ่าย และพัสดุ มีความรู้มีความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ และดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๗. ผลผลิต (OUTPUT)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น

๑๘. ผลสำเร็จหรือผลลัพธ์ (OUTCOME) ที่เป็นรูปธรรมจากโครงการจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ

๑๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น

๑๘.๒ โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๙. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ผลกระทบ)

-

๒๐. ปัญหาอุปสรรค

-

๒๑. ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดโครงการทุกปี

๒๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ภายใน.....

๑. บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องมากขึ้น

๒. บุคลากรสามารถหาแนวทางการแก้ไข และสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นได้

๓. บุคลากรสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องได้มากขึ้น

ภายนอก.....

๑. บุคลากรสามารถพัฒนาองค์ความรู้และเทคนิควิธีปฏิบัติ สามารถนำมาปรับใช้ได้กับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นความรู้ที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคตได้

๒. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปในทิศทางเดียวกันได้

๒๓. แผนการดำเนินการในคราวต่อไป

การดำเนินโครงการในครั้งต่อไป จะดำเนินการจัดในวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งอยู่ในแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้

๒๔. ผลจากการนำไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บุคลากรสามารถพัฒนาองค์ความรู้และเทคนิควิธีปฏิบัติ สามารถนำมาปรับใช้ได้กับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นความรู้ที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคตได้

๒๕. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบเพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดงบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งของหน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย)

รายละเอียดรายจ่ายในการดำเนินงานโครงการ

รายจ่าย	จำนวนเงิน	
	ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)
งบดำเนินงาน		
๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร		
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร / ค่าบรรยาย		
- ค่าของที่ระลึกวิทยากรภายในมหาวิทยาลัยฯ (จำนวน ๔ ชิ้น จำนวนเงินบาท)		
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (จำนวน ... ชั่วโมง จำนวนเงิน ... บาท จำนวน ... คน)		
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท)	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐
* วิทยากรจากหน่วยงานราชการ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๔ คน)	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐
* วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน (จำนวน ... ชั่วโมง จำนวนเงิน ... บาท จำนวน ... คน)		
๑.๒ ค่าเดินทางวิทยากร		
- ค่าเครื่องบินไป - กลับ (จำนวนเงิน....บาท จำนวน.....คน)		
- ค่ารถรับจ้างที่พักรับ - สนามบิน - ที่พัก (จำนวนเงิน....บาท จำนวน.....คน)		
- ค่ารถปรับอากาศไป - กลับ (จำนวนเงิน....บาท จำนวน.....คน)		
- ค่ารถรับจ้างที่พักรับ - สถานีรถไฟปรับอากาศ - ที่พัก (จำนวนเงิน....บาท จำนวน.. .คน)		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเงิน ๕,๖๗๐ บาท)	๗,๐๐๐	๕,๖๗๐
๑.๓ ค่าที่พักวิทยากร		
- ห้องเดี่ยว (จำนวน.....ห้อง จำนวนเงิน.....บาท จำนวน.....วัน)		
- ห้องคู่ (จำนวน.....ห้อง จำนวนเงิน.....บาท จำนวน.....วัน)		
๒. ค่าที่พัก		
- ห้องเดี่ยว (จำนวน.....ห้อง จำนวนเงิน.....บาท จำนวน.....คืน)		
- ห้องคู่ (จำนวน ๖ ห้อง จำนวนเงิน ๙๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน)	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐
๓. ค่าห้องประชุม / สัมมนา / อบรม		
- ค่าห้องประชุม - สัมมนา - อบรม (จำนวนเงิน..... บาท จำนวน วัน จำนวน ห้อง)		
๔. ค่าอาหาร		
- ค่าอาหารเช้า (มื้อละ บาท จำนวน มื้อ จำนวน คน)		
- ค่าอาหารว่าง (มื้อละ ๓๕ บาท จำนวน ๔ มื้อ จำนวน ๙๙ คน)	๑๓,๘๖๐	๑๓,๘๖๐
- ค่าอาหารกลางวัน (มื้อละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๙๙ คน)	๒๙,๗๐๐	๒๙,๗๐๐
- ค่าอาหารเย็น (มื้อละ บาท จำนวน มื้อ จำนวน คน)		
- ค่าเลี้ยงรับรอง (จำนวน..... ครั้ง จำนวนเงิน..... บาท)		
๕. ค่าเดินทาง		
- ค่าเครื่องบินไป - กลับ (จำนวนเงิน....บาท จำนวน.....คน)		
- ค่ารถรับจ้างที่พักรับ - สนามบิน - ที่พัก (จำนวนเงิน....บาท จำนวน.....คน)		

รายจ่าย	จำนวนเงิน	
	ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)
งบดำเนินงาน		
- ค่ารถปรับอากาศไป - กลับ (จำนวนเงิน...บาท จำนวน.....คน)		
- ค่ารถรับจ้างที่พักร - สถานีรถปรับอากาศ - ที่พักร (จำนวนเงิน...บาท จำนวน.....คน)		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ระยะทาง.....กิโลเมตร จำนวนเงินบาท.)		
- ค่าจ้างเหมารถเอกชน (จำนวนรถ.....คัน จำนวนเงิน.....บาท จำนวน.....วัน)		
๖. ค่าตอบแทนบุคลากร		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน ๒๔๐ บาท จำนวน ๒ วัน จำนวน ๑ คน)	๔๘๐	๔๘๐
๗. ค่าวัสดุ / อุปกรณ์ (ให้เฉพาะรายการที่ไม่มีให้เบิกจากพัสดุ)		
- โปรดระบุรายละเอียด		
- โปรดระบุรายละเอียด		
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- โปรดระบุรายละเอียด		
- โปรดระบุรายละเอียด		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๙,๐๔๐	๖๗,๗๑๐

- หมายเหตุ ๑.** ให้ส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการในรูปแบบไฟล์ WORD หลังสิ้นสุดโครงการภายใน ๗ วัน มิฉะนั้น โครงการที่จะบรรจุแผนฯ ในปีงบประมาณถัดไปของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณาในลำดับไป **(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบ เพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดงบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งของหน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย)**
- ๒.** จัดส่งเล่มสรุปผล (ในรูปแบบไฟล์ PDF) หลังสิ้นสุดโครงการภายใน ๒๐ วัน ประกอบด้วย
- ๑) สำเนาขออนุมัติโครงการ
 - ๒) สำเนาใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ๓) สำเนาสัญญาออมเงิน / บันทึกข้อความส่งคืนเงินยืม
 - ๔) สำเนาเอกสารการเบิกจ่ายเงิน (ใบเสร็จที่ใช้ในการเบิกจ่ายทุกประเภท)
 - ๕) เอกสารการประเมินความรู้ความเข้าใจและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ๖) รูปภาพโครงการในรูปแบบไฟล์ JPEG จัดส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือ E-mail : planer@rmutr.ac.th
 - ๗) ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒๖. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการโครงการปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตาม THE Impact Rankings ๒๐๒๕

ส่วนที่ ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายและพัสดุ

ส่วนที่ ๒. สรุปสาระสำคัญของโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไข และบุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๑.๓ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้และเทคนิควิธีปฏิบัติ ให้สามารถนำมาปรับใช้ได้กับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นความรู้ที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

๒.๑.๔ เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๕ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานและองค์กรต่อไป

๒.๒ วันที่ดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องโสตทัศนูปกรณ์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๘ ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ

- ผลที่เกิดจากโครงการ/ประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายได้รับ ** สำคัญ** (อธิบายให้ละเอียด)

หมายเหตุ ไม่จำเป็นต้องเรียงรายการตามลำดับนี้ แต่ขอให้เนื้อหาครบถ้วนตามที่กำหนด

บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถหาแนวทางการแก้ไข และสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยสามารถพัฒนาองค์ความรู้และเทคนิควิธีปฏิบัติ พร้อมทั้งนำมาปรับใช้ได้กับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นความรู้ที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคตได้

ส่วนที่ ๓. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ









ส่วนที่ ๔. สรุปความเกี่ยวข้องกับ SDGs

โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน		
โครงการ/กิจกรรม	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	SDGs ย่อย
โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายและพัสดุ	SDG ๑๗ - ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นความรับผิดชอบของทุกส่วนของสังคมทั่วโลก สิ่งนี้ไม่สามารถทำได้โดยปราศจากการเชื่อมถึงกันเป้าหมายเดียวกัน แต่ยังรวมถึงระหว่างสถาบันรัฐบาล บริษัท NGOs และประชาชนด้วย มหาวิทยาลัยต่างๆ มีการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านความร่วมมือกับประเทศอื่นๆ การส่งเสริมแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดและการเผยแพร่ข้อมูลและหลักฐาน ซึ่งถ้าพันธมิตรทุกรายไม่ทำงานร่วมกันเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนพวกเขาก็ไม่สามารถทำให้สำเร็จได้ ดังนั้น SDG๑๗ เป็น SDG บังคับเพียงข้อเดียวที่รวมอยู่ในการจัดอันดับโดยรวม	<u>๑๗.๑ การวิจัยเกี่ยวกับความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</u> ๑๗.๑.๑ สัดส่วนของงานตีพิมพ์ทางวิชาการที่เขียนร่วมกันโดยบุคคลที่มาจากประเทศที่มีรายได้น้อยหรือปานกลาง ๑๗.๑.๒ จำนวนเอกสารตีพิมพ์ <u>๑๗.๒ ความสัมพันธ์ที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย</u> ๑๗.๒.๑ ความสัมพันธ์กับองค์กร NGOs และรัฐบาลระดับภูมิภาคสำหรับนโยบายด้านSDG ๑๗.๒.๒ การพูดคุยหรือระหว่างภาคส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ SDGs เช่น การประชุมที่มีรัฐบาลหรือ NGO เข้าร่วมด้วย ๑๗.๒.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ สำหรับ SDG - เข้าร่วมในโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศในการเก็บรวบรวมหรือวัดผลข้อมูลสำหรับ SDG ๑๗.๒.๔ การประสานความร่วมมือเพื่อสร้างความเป็นเลิศ (การปฏิบัติที่ดี) ด้าน SDG ๑๗.๒.๕ การประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน NGOs ในด้าน SDGs <u>๑๗.๓ การเผยแพร่รายงานที่เกี่ยวข้องกับ SDGs</u> การเผยแพร่รายงานที่เกี่ยวข้องกับ SDGs - ต่อ SDG

		<u>๑๗.๔ การจัดการศึกษา / การให้ความรู้เกี่ยวกับ SDGs</u> ๑๗.๔.๑ การจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ SDGs ๑๗.๔.๒ การจัดการศึกษาเกี่ยวกับ SDGs ที่มีการจัดหลักสูตรที่เฉพาะในด้านความยั่งยืน ๑๗.๔.๓ การจัดการศึกษาตามแนวทาง SDGs ในระดับชุมชนที่กว้างขึ้น
--	--	---